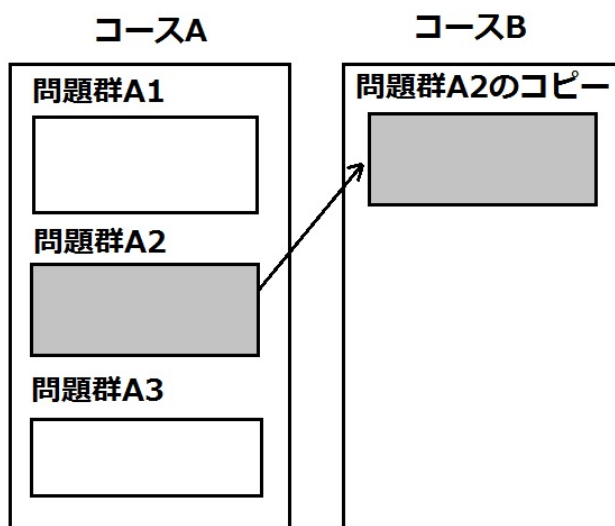


MOODLE の使い方 その 12



— コース間での問題のコピー —

コースが異なる関連科目間で、問題群をコピーして使う方法の説明です。



1 問題のエクスポート

「エクスポート」は、コピーして使用する問題を、ファイルに書き出す操作です。

ここでは、実施日が異なる同一内容の科目キャリア数学 A(1)とキャリア数学 A(2)を例にします。A(1)で使用した問題をコピーして A(2)で使います。

コピー元の科目（キャリア数学 A(1)）のコースに入り、管理メニューで「コース管理」→「問題バンク」→「エクスポート」を選択します。

The screenshot shows the Moodle interface for a course titled 'キャリア数学A (1) - 皆川 雅章'. The breadcrumb trail is: Home / コース / 2020年前期-月曜日科目 / 月曜日 1 講目 (Mon 09:10 - 10:40) 前期 / キャリア数学A (1) - 皆川 雅章 / 問題バンク / エクスポート. The left sidebar contains a '管理' (Management) menu with '問題バンク' (Question Bank) and 'エクスポート' (Export) highlighted. The main content area shows the 'Export' tab selected, with the heading '問題をファイルにエクスポートする' (Export questions to file). Under 'ファイルフォーマット' (File format), 'Moodle XMLフォーマット' (Moodle XML format) is selected. Under '一般' (General), the 'Export category' dropdown is set to 'Default for 2020CourseTemplate', and both checkboxes for 'Export category to file' and 'Export context to file' are checked. A blue button '問題をファイルにエクスポートする' (Export questions to file) is visible. A red warning icon indicates that marked fields are required.

以下のように

「ファイルフォーマット」→「Moodle XML フォーマット」を選択

「一般」→「エクスポートカテゴリ」を選択し、対象となる問題群のカテゴリ（キャリア数学 A(1)第 3 週問題）を選択 します。

問題 カテゴリ インポート **エクスポート**

問題をファイルにエクスポートする

▼ ファイルフォーマット

- Aikenフォーマット
- GIFTフォーマット
- Moodle XMLフォーマット
- XHTMLフォーマット

▼ 一般

エクスポートカテゴリ

マークが付けられたファイル

Default for 2020CourseTemplate

コース: キャリア数学A (1) - 皆川 雅章

キャリア数学A (1) - 皆川 雅章のトップ

Default for 2020CourseTemplate

キャリア数学A(1)第1週問題 (50)

キャリア数学A(1)第2週問題 (100)

キャリア数学A(1)第3週問題 (50)

カテゴリ: 月曜日1講目 (Mon 09:10 - 10:40) 前期

月曜日1講目 (Mon 09:10 - 10:40) 前期のトップ

月曜日1講目 (Mon 09:10 - 10:40) 前期のデフォルト

カテゴリ: 2020年前期-月曜日科目

2020年前期-月曜日科目のトップ

2020年前期-月曜日科目のデフォルト

システム

システムのトップ

Main System Level Questions

書き出す

「ファイルにカテゴリを書き出す」のチェックをはずします。最後に、「問題をファイルにエクスポートする」ボタンをクリックします。

問題 カテゴリ インポート **エクスポート**

問題をファイルにエクスポートする

▼ ファイルフォーマット

- Aikenフォーマット
- GIFTフォーマット
- Moodle XMLフォーマット
- XHTMLフォーマット

▼ 一般

エクスポートカテゴリ

キャリア数学A(1)第3週問題 (50)

ファイルにカテゴリを書き出す ファイルにコンテキストを書き出す

問題をファイルにエクスポートする

マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

ウィンドウの左下隅に、エクスポートファイルがダウンロードされたことを確認します。



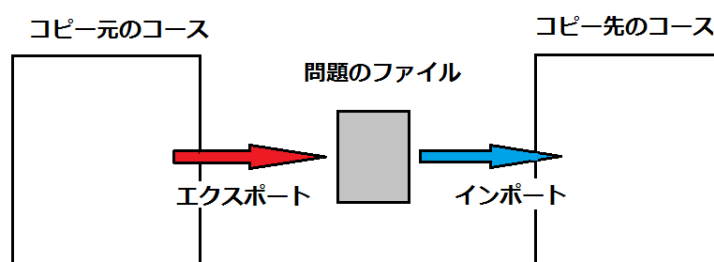
このファイルを開かずにそのままにしておきます。

ここまでで、問題をファイルに書き出す操作が終わりました。

1 問題のインポート

インポートは、コピーした問題の、ファイルを読み込む操作です。

次に、ファイルコピー先コース（キャリア数学 A(2)）に移動して、インポートの操作に進みます。



先に、コピー先の科目（キャリア数学 A(2)）のコースに入り、問題のカテゴリを作成します。

管理メニューで、「コース管理」→「問題バンク」→「カテゴリ」を選択します。

The screenshot shows the Moodle course management interface. On the left is a navigation menu with '問題バンク' (Question Bank) highlighted. The main content area shows the 'カテゴリ' (Category) management page. It lists existing categories such as 'Default for 2020CourseTemplate (0)' and 'キャリア数学A(2)第1週問題 (50)'. A red box highlights the 'カテゴリ' link in the left menu and the 'カテゴリ' tab in the top navigation bar.

親カテゴリの下に、新しくカテゴリを作成します。コピーした問題群に**新たに付与するカテゴリ名**を入力し、「カテゴリを追加する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'カテゴリを追加する' (Add Category) form. The '親カテゴリ' (Parent Category) is set to 'キャリア数学A (2) - 皆川 雅章のトップ'. The '名称' (Name) field is filled with 'キャリア数学A(2)第4週問題' and is highlighted with a red box. Below the name field is a rich text editor. The 'IDナンバー' (ID Number) field is empty. At the bottom, there is a blue button labeled 'カテゴリを追加する' (Add Category). A red warning icon and text at the bottom indicate that the marked fields are required.

管理メニューで「コース管理」→「問題バンク」→「インポート」を選択します。

The screenshot shows the Moodle administration interface for importing questions. On the left, the '管理' (Administration) menu is visible, with 'コース管理' (Course Administration) expanded and 'インポート' (Import) selected. The main content area is titled 'ファイルから問題をインポートする' (Import questions from file). It features a 'ファイルフォーマット' (File format) section with a list of supported formats: Aiken フォーマット, Blackboard V6, Examview, Gift with medias format, GIFT フォーマット, Moodle XML フォーマット, WebCT フォーマット, ミッシングワードフォーマット, and 穴埋め問題 (Cloze). Below this, there is a '一般' (General) section and another 'ファイルから問題をインポートする' (Import questions from file) section. This section includes an 'インポート' (Import) button, a 'ファイルを選択する...' (Select file...) button, and a dashed box with a downward arrow and the text 'ここにドラッグ&ドロップしてファイルを追加することができます。' (You can drag and drop files here to add them.). At the bottom, a red warning icon indicates 'マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。' (Fields marked with a red icon are required input fields.).

「ファイルフォーマット」は「Moodle XML フォーマット」を選択し、「一般」→「インポートカテゴリ」で、インポート先のカテゴリーを選択します。

問題 カテゴリ インポート エクスポート

ファイルから問題をインポートする

▼ ファイルフォーマット

- Aikenフォーマット
- Blackboard V6
- Examview
- Gift with medias format
- GIFTフォーマット
- Moodle XMLフォーマット
- WebCTフォーマット
- ミッシングワードフォーマット
- 穴埋め問題 (Cloze)

▼ 一般

インポートカテゴリ

評点の合致

エラーで中止する

▼ ファイルから問題をインポートする

インポート

ここにドラッグ&ドロップしてファイルを追加することができます。

マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

「一般」→「インポートカテゴリ」で、「ファイルからカテゴリを取得する」のチェックをはずします。

ダウンロードしておいたファイルを「ファイルを選択する」の枠内にドラッグ&ドロップします。

▼ 一般

インポートカテゴリ

ファイルからカテゴリを取得する ファイルからコンテキストを取得する

評点の合致

エラーで中止する

▼ ファイルから問題をインポートする

インポート

ここにドラッグ&ドロップしてファイルを追加することができます。

マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

ファイルが所定の場所にドロップされたことを確認し、最後に「インポート」をクリックします。

▼ 一般

インポートカテゴリ ? ▼

ファイルからカテゴリを取得する ファイルからコンテキストを取得する

評点の合致 ? ▼

エラーで中止する ? ▼

▼ ファイルから問題をインポートする

インポート !



! マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

以下のように、**インポート結果**が表示されます。

問題 カテゴリ **インポート** エクスポート

インポートファイルより問題を解析しています。 ×

ファイルより 50 問の問題をインポート ×

1. 【次の計算を行い、空欄にあてはまる値を答えよ】	2時間12分 =	分
2. 【次の計算を行い、空欄にあてはまる値を答えよ】	2日12時間 =	時間
3. 【次の計算を行い、空欄にあてはまる値を答えよ】	100分 =	1 時間 分
... ..		
8. 【次の計算を行い、空欄にあてはまる値を答えよ】	9時10分30秒の9999秒後は	11 時 分 9 秒
9. 【次の計算を行い、空欄にあてはまる値を答えよ】	10時14分0秒の37分40秒前は	9 時 分 20 秒
10. 【次の計算を行い、空欄にあてはまる値を答えよ】	6時間24分47秒 - 3時間11分23秒 =	3 時間 分 24 秒

「管理」→「問題バンク」→「問題」で、目的のカテゴリに問題がコピーされていることを確認して終了です。

管理

- ▼ コース管理
 - ⚙️ 設定を編集する
 - ✍️ 編集モードの開始
 - ユーザ
 - ▼ フィルタ
 - レポート
 - ⚙️ 評定表セットアップ
 - 📁 アウトカム
 - バッジ
 - 📁 バックアップ
 - ↑ リストア
 - ↑ インポート
 - ← リセット
 - 問題バンク**
 - 問題**
 - カテゴリ
 - インポート
 - エクスポート
- サイト管理

ナビゲーション

- ▼ Home
- 🏠 ダッシュボード
- ▼ マイコース

問題 カテゴリ インポート エクスポート

問題バンク

カテゴリを選択してください: キャリア数学A(2)第4週問題 (50)

適用されたタグフィルタはありません。

タグでフィルタする ... ▼

問題リスト内に問題テキストを表示する

検索オプション ▼

サブカテゴリの問題も表示する

古い問題も表示する

新しい問題を作成する ...

問題	操作	作成者	最終更新
☐ 問題名 / IDナンバー		名 / 姓 / 日付	名 / 姓 / 日付
<input type="checkbox"/> 凸 CAR03-01-01	編集 ▼	minagawa 皆川 雅章 2020年 05月 27日 18:59	minagawa 皆川 雅章 2020年 05月 27日 18:59
<input type="checkbox"/> 凸 CAR03-01-02	編集 ▼	minagawa 皆川 雅章 2020年 05月 27日 18:59	minagawa 皆川 雅章 2020年 05月 27日 18:59
<input type="checkbox"/> 凸 CAR03-01-03	編集 ▼	minagawa 皆川 雅章 2020年 05月 27日 18:59	minagawa 皆川 雅章 2020年 05月 27日 18:59
<input type="checkbox"/> 凸 CAR03-01-04	編集 ▼	minagawa 皆川 雅章 2020年 05月 27日 18:59	minagawa 皆川 雅章 2020年 05月 27日 18:59
<input type="checkbox"/> 凸 CAR03-01-05	編集 ▼	minagawa 皆川 雅章 2020年 05月 27日 18:59	minagawa 皆川 雅章 2020年 05月 27日 18:59
<input type="checkbox"/> 凸 CAR03-01-06	編集 ▼	minagawa 皆川 雅章 2020年 05月 27日 18:59	minagawa 皆川 雅章 2020年 05月 27日 18:59
<input type="checkbox"/> 凸 CAR03-01-07	編集 ▼	minagawa 皆川 雅章 2020年 05月 27日 18:59	minagawa 皆川 雅章 2020年 05月 27日 18:59
<input type="checkbox"/> 凸 CAR03-01-08	編集 ▼	minagawa 皆川 雅章 2020年 05月 27日 18:59	minagawa 皆川 雅章 2020年 05月 27日 18:59
<input type="checkbox"/> 凸 CAR03-01-09	編集 ▼	minagawa 皆川 雅章 2020年 05月 27日 18:59	minagawa 皆川 雅章 2020年 05月 27日 18:59



その 12 終了