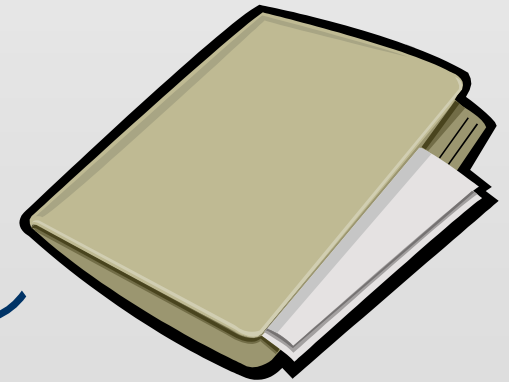


2023年度  
経済経営学部 経済学科  
教育支援課  
2年生ガイダンス

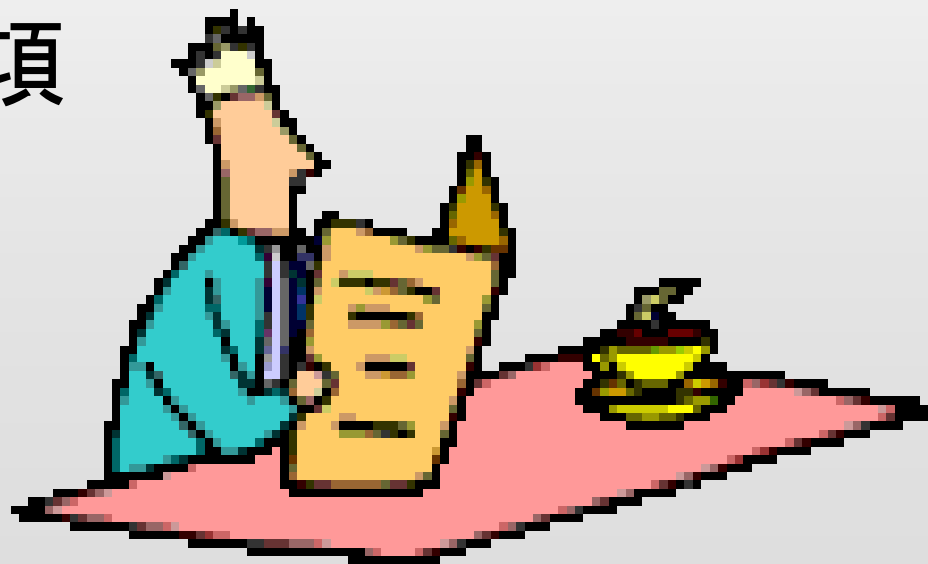
※【配布資料あります】

- ・2023年度版 履修登録マニュアル
- ・2023年度版 履修要項(抜粋)



# 本日のガイダンス内容

- 2023年度授業の方針について
- 1年間の学修(履修)計画について
- 2023年度からの履修登録上の変更点
- 履修上の注意事項
- その他連絡事項



# 2023年度授業の方針について

- 一部の科目を除き面接(対面)形式で授業を行う。
- 教養科目の履修者数の上限：200名まで。
- 授業形態については、今後の新型コロナウイルス感染症等社会情勢の影響により変更となる場合があります。

※常に情報の把握に努めること。

(情報ポータル、大学HPをこまめに確認)

# 1年間の学修(履修)計画について

- 各自選択した**コース・プログラム**の確認

⇒Moodle上に一覧を配置

Moodleトップ→ガイダンス→教育支援課→経済学科→(経済)2年生ガイダンス

(経済) 2年生ガイダンス

Home / コース / ガイダンス / 教育支援課 / 経済学科 / (経済) 4年生ガイダンス

管理

- ▼ コース管理
  - ▶ 問題バンク
- ▶ サイト管理

ナビゲーション

- ▼ Home
  - 🏠 ダッシュボード
  - ▼ マイコース
    - 🏠 (2022年度) (法律)「公務員対策特別演習」履修ガイダンス

▼ 履修登録

履修登録は、4月18日(火)午前7時までです。  
履修要項、履修登録マニュアルを参照し、登録してください。

▼ ガイダンス資料

 経済学部の目的・ポリシー

 2023 教養科目時間割 (江別キャンパス開講)

 2023 諸資格時間割 (教職、学芸員、社教主事)

 経済学部履修細則

 コース・プログラム一覧

本日のスライド資料のほか、時間割表や、履修登録マニュアルなども配置しています  
各自、確認して下さい



コース・プログラム一覧

- ▶ 臨床心理学科
- ▶ 教職課程 (自己登録: ログインが必要です。)
- ▶ 諸資格課程
- ▶ その他
- ▶ 学生支援課
- ▶ キャリア支援課
- ▶ 図書館 (自己登録: ログインが必要です。)
- ▶ 国際交流課
- ▶ 情報処理課
- ▶ アンケート調査
- ▶ ★まずここを見てください★ 利用の手引き
- ▶ 2023年前期-月曜日科目
- ▶ 2023年前期-火曜日科目
- ▶ 2023年前期-水曜日科目

# 1年間の学修(履修)計画について

## ● 専門ゼミナールIのクラス確認

⇒ Moodle上に一覧を配置

Moodleトップ→ガイダンス→教育支援課→経済学科→(経済)2年生ガイダンス

(経済) 2年生ガイダンス

Home / コース / ガイダンス / 教育支援課 / 経済学科 / (経済) 4年生ガイダンス

管理

- ▼ コース管理
  - > 問題バンク
- > サイト管理

ナビゲーション

- ▼ Home
  - 🏠 ダッシュボード
  - ▼ マイコース
    - 📅 (2022年度) (法律) 「公務員対策特別演習」履修ガイダンス

- > こども発達学科
- > 臨床心理学科
- > 教職課程 (自己登録: ログインが必要です。)
- > 諸資格課程
- > その他
- > 学生支援課
- > キャリア支援課
- > 図書館 (自己登録: ログインが必要です。)
- > 国際交流課
- > 情報処理課
- > アンケート調査
- > ★まずここを見てください★ 利用の手引き
- > 2023年前期-月曜日科目
- > 2023年前期-火曜日科目
- > 2023年前期-水曜日科目

▼ 履修登録

履修登録は、4月18日(火) 午前7時までです。  
履修要項、履修登録マニュアルを参照し、登録してください。

▼ ガイダンス資料

📄 経済学部の目的・ポリシー

📄 ファイル  
経済経営学部履修細則

📄 ファイル  
コース・プログラム一覧

📄 ファイル  
専門ゼミナールIクラス一覧

📄 ファイル  
ガイダンス資料

本日のスライド資料のほか、時間割表や、履修登録マニュアルなども配置しています  
各自、確認して下さい

📄 ファイル  
専門ゼミナールIクラス一覧

# 1年間の学修(履修)計画について

## ● コース・プログラムの **課程修了(卒業)要件**を確認

⇒コース・プログラムによって**卒業要件**を満たす科目が異なる

**履修要項202 p162**～「**カリキュラム一覧表**」をチェック

① 現代経済コース:地域経済プログラム

区分		1年次	2年次	3年次	4年次	履修方法	
教 養 目 的	基礎科目群	英語ⅠA・ⅡA・ⅠB・ⅡB 日本語A・B・C・D 応用日本語A・B	英語ⅢA・ⅣA・ⅢB・ⅣB	各①		英語ⅠA、ⅡA、ⅠB、ⅡB、ⅢB、ⅣBから4単位以上 外国人留学生のみ「日本語A・B・C・D」「応用日本語A・B」から4単位以上	
		コンピュータ基礎A、コンピュータ基礎B	各②			「コンピュータ基礎A・B」は履修必修	
		論述・作文A、論述・作文B	各②			「論述・作文A・B」は履修必修	
	人文・社会・健康・自然科目群	哲学、倫理学、宗教学、日本史、日本近代史、北海道史、世界の言語と日本語、日本国憲法、くらしと現代経済、現代ビジネス論、社会学、北海道社会論、アジア事情A、アジア事情B、心理学				各②	
キャリア科目群	職業と人生A②	スポーツB②	職業と人生B②	職業と人生C②	職業と人生D②	「職業と人生A」は履修必修	
	キャリア数学A①	キャリア数学B①	企業の経営と仕事②	ビジネス数学②	エアライン・サービス演習Ⅰ② エアライン・サービス演習Ⅱ②		
グローバル科目群	異文化グループワークA②、異文化グループワークB②、プロジェクトマネジメント入門②、海外スタディⅠ②、グローバルインターンシップⅠ②、短期国際インターンシップA④		海外スタディⅡ②、グローバルインターンシップⅡ②				
計						教養科目計 28単位以上	
区分		1年次	2年次	3年次	4年次		
専 門 基 礎 科 目 群	導入科目群	経済学入門②				6単位必修	
	I群	プロ・ゼミナール② ビジネス演習② ミクロ経済学Ⅰ② 政治経済論Ⅰ②	ビジネス演習② マクロ経済学Ⅰ② 統計学Ⅰ②	ミクロ経済学Ⅱ② 政治経済論Ⅱ②	マクロ経済学Ⅱ② 統計学Ⅱ②	10単位以上	
	II群			日本経済史Ⅰ② 社会政策Ⅰ② 日本経済史Ⅱ② 社会政策Ⅱ②	西洋経済史Ⅰ② 経済数学② 西洋経済史Ⅱ②	8単位以上	
	III群			経済統計学② 金融論Ⅰ② データ解析基礎Ⅰ②	財政学Ⅰ② データ解析基礎Ⅱ②	8単位以上	
	IV群	憲法入門② 簿記入門② 簿記②	民法入門② IT基礎②	情報通信ネットワーク論② 社会調査基礎演習② 社会情報学② 企業論②	社会調査方法論② 資料収集法② 経済経営学と現代社会②	ビジネス数学演習②	
	ゼミナール			専門ゼミナールⅠ④			4単位必修
科 目	プログラム 選択必修科目			日本経済論Ⅰ② 国際経済論Ⅰ② 労働経済論② 応用ミクロ経済学② 応用マクロ経済学②	国際金融論② 経済学特別講義②	8単位以上	
	プログラム 科目			日本経済論Ⅱ② 地域経済論② 専門ゼミナールⅡ④	国際経済論Ⅱ② ファイナンス論②	計量経済学② 開発経済論② 卒業論文④	
			公務員対策特別演習A② 公務員対策特別演習B② 公務員対策特別演習C②	公務員対策特別演習B② 公務員対策特別演習C②	専門ゼミナールⅢ④	選択必修科目 8単位を含む 16単位以上	
計						専門科目計 76単位以上	

# 1年間の学修(履修)計画について

- 課程修了(卒業)要件

- 教養科目 28単位以上

**英語**は4単位以上選択必修

- 専門科目 76単位以上

**経済学入門、プロ・ゼミナール、**

**ビジネス演習、専門ゼミナールI**は、必修

教養科目28単位＋専門科目76単位

＋教養または専門科目で20単位＝124単位

# 1年間の学修(履修)計画について

- 情報ポータルで**単位取得状況**を確認する

学習支援→成績照会→単位取得状況を見る

科目一覧を見る	単位取得状況を見る	GPAを見る	→ 印刷する	
集計条件名	必要単位数	修得済単位数	履修中単位数	不足単位数
教養科目	28	27	0	1
基礎科目群(必修英語)	4	4	0	
基礎科目群(選択)		8		
人・社・健・自(選択)		10		
キャリア・総合(選択)		5		
グローバル科目群				
他学科教養科目(上限14単位)				
専門科目	76			24
導入科目群(必修)	6			
専門基礎科目群	34	42	0	
専門基礎科目Ⅰ群(選択)	10	10	0	
専門基礎科目Ⅱ群(選択)	8	14	0	
専門基礎科目Ⅲ群(選択)	8	6	0	2
専門基礎科目Ⅳ群(選択)		12		
ゼミナル(必修)	4	4	0	
プログラム科目群	16	0	4	16
プログラム選択必修科目	8	0	0	8
プログラム科目			4	
プログラム外科目群				
その他教養・専門科目		4		
学科指定外教養科目		4		
卒業要件合計	124	83	4	41
面接授業	64	83	4	
遠隔授業				

必要単位数を  
チェックする

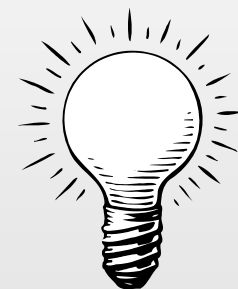
不足単位を  
チェックする

- My時間割
  - My時間割
- 履修登録
  - 履修登録
  - 履修確認
- 成績照会
  - 成績照会
- 出欠情報照会
  - 出席確認
- 施設情報
  - 教室予約照会
- キャビネット
  - キャビネット一覧



# 1年間の学修(履修)計画について

1. 単位取得状況を見ながら、履修要項の課程修了(卒業)要件の表(p162~)を確認する
2. 専門科目の選択必修科目を履修する  
＜※現代経済コース(国際、地域)は3年生より履修可能＞
3. 各群の〇単位以上の欄を参照し、  
専門科目を決めていく
4. 他の専門科目や教養科目を決める
5. 教養科目は、卒業要件を満たしているか？
6. 科目群ごとに単位数に余裕をもって登録する



# 1年間の学修(履修)計画について

履修登録作業→「入力内容を確認する」→「**進級見込判定結果を表示する**」  
→「**この内容を登録する**」

2023年 前期		2023年 後期		後期		進級卒業見込判定結果を表示する	
時限	月曜日	火曜日	火曜日	水曜日	木曜日	全曜日	土曜日
1時限							
2時限		2324003000 経済統計学 山田智 303教室(新)	2324008000 経済統計学 山田智 303教室(新)	2334001100 西洋経済史I 藤森信 303教室(新)	抽 1012000101 異文化グループ (1) 吉川哲 305教室(新)		
3時限	2334001000 政治経済論II 浅川雅 301教室(新)						
4時限	2363000500 ファイナンシャル・プラン ニングB 井上仁 301教室(新)	2371000500 マクロ経済学II 南川高 多目的ホール(新)	2371000500 マクロ経済学II 南川高 多目的ホール(新)	2371000500 マクロ経済学II 南川高 多目的ホール(新)	2334000212 専門ゼミナールI 湯川郁 演習室5D(新) 他	抽 2424012800 経済経営学 末富弘 304教室(新)	
5時限		抽 2332003000 社会調査基礎演 習 大國充 305教室(新)	抽 2332003000 社会調査基礎演 習 大國充 305教室(新)				
6時限							
7時限							

		前期		後期		年間	
上限	履修 単位	-	20	-	24	48	44
下限		-		-		-	
						20	

		前期		後期		年間	
上限	履修 単位	-	20	-	24	48	44
下限		-		-		-	
						20	

進級卒業条件	単位数		
	必要	修得見込	不足
教養科目	28	18	10
基礎科目群(必修英語)	4	4	0
基礎科目群(選択)			
人・社・健・自(選択)			
キャリア・総合(選択)			
グローバル科目群			
他学科教養科目(上限14単位)			
専門基礎科目群			
専門基礎科目I群(選択)	10	6	4
専門基礎科目II群(選択)	8	6	2
専門基礎科目III群(選択)	8	4	4
専門基礎科目IV群(選択)		8	
ゼミナール(必修)	4	4	0
プログラム科目群	16	8	8
プログラム選択必修科目	8	4	4
プログラム科目		4	
プログラム外科目群		2	
その他教養・専門科目		0	
学科指定外教養科目		0	
卒業要件合計	124	62	62
面接授業	64	60	4
遠隔授業		2	

履修登録科目全て  
単位修得した場合の  
残りの不足単位数を  
確認すること!

→ 入力内容を確認する

# 2023年度からの履修登録上の変更点

## ● ① 履修登録変更期間を新たに設置

### 【履修登録スケジュール】

日	月	火	水	木	金	土
26日	27日	28日	29日	30日	31日	4月1日
		履修登録 9:00~24:00	0:00~24:00	0:00~24:00	0:00~7:00	【入学式】
2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日
	履修登録 9:00~24:00	0:00~24:00	0:00~24:00	0:00~24:00	0:00~24:00	0:00~7:00
	新入生履修登録開始 新入生ガイダンス開始→	新入生ガイダンス	新入生ガイダンス	新入生ガイダンス	金曜日授業① ★前期授業開始	土曜日授業①
9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日
履修登録 0:00~24:00	0:00~24:00	0:00~24:00	0:00~24:00	0:00~24:00	0:00~7:00 19:00~24:00	0:00~24:00
	月曜日授業①	火曜日授業①	水曜日授業①	木曜日授業①	金曜日授業②	土曜日授業②
					第1回登録結果発表	
16日	17日	18日	19日	20日	21日	22日
履修登録 0:00~24:00	0:00~24:00	0:00~7:00 履修登録結果発表 16:00~	2回目抽選			07:00~ MY時間割確認可能 =履修登録確定日
	月曜日授業②	火曜日授業②	水曜日授業②	木曜日授業②	金曜日授業③	土曜日授業③
23日	24日	25日	26日	27日	28日	29日
	月曜日授業③	火曜日授業③	水曜日授業③	木曜日授業③	金曜日授業④	国民の祝日
履修登録変更期間※P2-3参照 4月24日(月)~28日(金)まで						

# 2023年度からの履修登録上の変更点

## ● ①履修登録変更期間を新たに設置

	月曜日授業②	火曜日授業②	水曜日授業②	木曜日授業②	金曜日授業③	土曜日授業③
23日	24日	25日	26日	27日	28日	29日
	月曜日授業③	火曜日授業③	水曜日授業③	木曜日授業③	金曜日授業④	国民の祝日
履修登録変更期間※P2-3参照 4月24日(月)~28日(金)まで						

### <手続きについて>

「履修登録変更届」(情報ポータルのカビネット上に配置)を各自で印刷、必事項を記入し教育支援課窓口へ提出  
**受付期間: ※ 4/24(月)~4/28(金)窓口時間内**

The screenshot shows the 'Cabinet List' (カビネット一覧) page. The '0 窓ロデータキャビネット' (0 Window Data Cabinet) is highlighted. The right-hand menu shows the 'Education Support Course' (教育支援課) checkbox checked. The page also displays a calendar and a list of recent notices.

# 2023年度からの履修登録上の変更点

## ● ① 履修登録変更期間を新たに設置

	月曜日授業②	火曜日授業②	水曜日授業②	木曜日授業②	金曜日授業③	土曜日授業③
23日	24日	25日	26日	27日	28日	29日
	月曜日授業③	火曜日授業③	水曜日授業③	木曜日授業③	金曜日授業④	国民の祝日
履修登録変更期間※P2-3参照 4月24日(月)～28日(金)まで						

### <変更可能な講義(科目)について>

期間	可否	登録講義の種類等	変更等の方法
履修登録期間 3月28日(火) ～ 4月18日(火)	可	人数制限のない講義	情報ポータルの 履修登録システム
		人数制限のある講義→第1回抽選前の変更 人数制限のある講義→ 第1回抽選後に履修登録した科目の第2回抽選前の変更	
	否	指定必修科目・履修必修科目	
		人数制限のある講義で第1回抽選後当選した講義	
履修登録変更期間 4月24日(月) ～ 4月28日(金)	可	人数制限のない講義	履修登録変更届を 教育支援課に提出
		履修人数が上限に達していない人数制限のある講義の追加	
	否	指定必修科目・履修必修科目 (卒業や資格取得に直接かかわるような場合を除き)	
		人数制限のある講義 (卒業や資格取得に直接かかわるような場合を除き)	

# 2023年度からの履修登録上の変更点

## ● ②履修登録取消制度を新たに設置

⇒履修登録している科目を申請により取消し、**評価の対象から除外(GPA算定から除外)**する制度。

期間	可否	登録講義の種類等	変更等の方法
	可	指定必修科目、履修必修科目の取消し	履修登録取消届を 教育支援課に提出  (2科目まで)
		人数制限のない講義	
	人数制限のある講義（落選者が発生していない場合のみ）		
履修登録取消期間 5月22日(月) ～ 5月24日(水)	否	履修要項「II.履修登録について」の「6.履修登録取消制度」の箇所を参照してください。 ①人数制限講義（抽選講義）で落選者のいる講義 ②実習費等を徴収している講義 ③集中講義 ④必修の演習講義 ⑤その他、科目担当者が授業運営上の理由から履修取り消しを認めない講義	

# 2023年度からの履修登録上の変更点

- ②履修登録取消制度を新たに設置

## 【※注意事項】

### <申請期間>

5月22日～5月24日(教育支援課窓口時間内)

### <申請方法>

情報ポータルの窓口データキャビネットより様式をダウンロード、印刷し、必要事項を記入のうえ教育支援課窓口へ提出。

### <科目数>

取消できる科目数は、**前期2科目**(前期科目・通年科目)、**後期2科目**(後期科目のみ)まで。なお、取消に伴う追加の科目履修は不可

### <成績通知上等の表記>

取消科目の成績通知書やポータル上の表記は「**取消**」となる。ただし、成績証明書には表記されない。

# 履修登録上の注意事項

- 履修登録期間は、**4月18日(火)午前7時まで**
- 履修登録期間中は何度でも登録(変更)が可能。  
ただし、事前登録科目(「**青字**」表示)の変更は不可。  
※窓口手続(締切あり)が必要な科目もあります。

## 事前登録科目「**専門ゼミナールI**」

※担当教員の変更は不可

※英語(4単位)、ビジネス演習、プロ・ゼミナール、  
ビジネス演習の未修得者も事前登録

- 人数制限がある科目について⇒抽選  
1回目抽選結果:4月14(金)19:00以降確認可能  
2回目抽選結果:4月18(火)16:00以降確認可能
- 2回目の抽選でも外れた場合は教育支援課へ



# 履修登録上の注意事項

- 2023年度遠隔授業となる科目

## 【教養科目】

2年生科目なし

## 【専門科目（経済）】

IT基礎、IT演習A、IT演習B、  
コンピュータアーキテクチャ、  
情報通信ネットワーク論、  
専門ゼミナールI(小池ゼミ)

※時間割表で確認すること



# 履修登録上の注意事項

- スマートフォンからも履修登録が可能。ただし、PC用画面での履修登録操作は行わないこと。

18:01

4G

文字サイズ [大] [中] [小] 代行終了

トップ 学習支援 シラバス照会 就職支援 申請・照会・調査 情報教育システム関連 大学関連リンク 窓口予約 その他

My時間割

週間スケジュール

履修登録

履修確認

3/24(土) 成績照会

3/26(土) 3/27(日) 3/28(月) 3/29(火) 3/30(水)

出席確認

教室予約照会

キャビネット一覧

今日のスケジュール

大学のスケジュール

あなた宛のお知らせ

講義のお知らせ

就職のお知らせ

Copyright FUJITSU LIMITED 2005-2022

18:13

4G

メニュー

学内掲示板

メッセージ受信一覧

教務掲示一覧

スケジュール

e-mail配信サービス

ブックマーク

学習支援

My時間割

履修登録

履修確認

# 履修登録上の注意事項

- キャンパス間移動を伴う履修登録について



**1～2講時、3～4講時、5～6講時**（間の時間は10分）  
⇒ 同一キャンパス開講科目の履修に限る  
※システム上、別キャンパスでも登録可能となっているため、注意すること。

# その他連絡事項

- 風邪症状やインフルエンザ、新型コロナウイルス感染疑い、および感染した場合について
  - ・2023年度より、運用方法を変更し、全て専用フォームにてウェブ入力による受付とします。よって、**大学への電話連絡は不要**です。

大学HP→「新型コロナウイルス感染症に関する本学の対応について(特設ページ)」

The screenshot shows the top navigation bar of the Sapporo Gakuin University website. The header includes the university logo and name, a search bar, and a list of navigation links: 情報ポータル, 広報・プレスリリース, イベントカレンダー, デジタルパンフレット, お問い合わせ, 情報の公表, 資料請求. Below the header is a secondary menu with links for 受験生の皆様へ, 在学生の皆様へ, 保護者の皆様へ, 卒業生の皆様へ, 高校教員の皆様へ, and 地域・企業の皆様へ. A red-bordered notification banner is visible, containing the text: 重要なお知らせ, 新型コロナウイルス感染症に関する本学の対応について(特設ページ) 【現在の危機管理レベル: レベル1】. The main content area features a large image of a woman's profile against a blue sky background, with the slogan 'One life Many answers' at the bottom.

# その他連絡事項

- 風邪症状やインフルエンザ、新型コロナウイルス感染疑い、および感染した場合について
- ・2023年度より、運用方法を変更し、全て専用フォームにてウェブ入力による受付とします。よって、**大学への電話連絡は不要**

## 新型コロナウイルス感染症に関する対応について (特設ページ)

本学での新型コロナウイルス感染症に関する対応についてまとめています。随時追加していますので、最新情報をご確認ください。

新型コロナウイルス感染症に関する 札幌学院大学の対応について	在学生向け	問い合わせ先について
-----------------------------------	-------	------------

# その他連絡事項

## ● 風邪症状やインフルエンザ、新型コロナウイルス感染疑い、および感染した場合について

### 在学生向け

#### <新型コロナウイルス感染症関係及びインフルエンザ報告フォーム>

本学学生の新型コロナウイルス感染症関係及びインフルエンザ感染症の報告フォームは以下の通りです。

なお、報告内容は教育支援課、保健センターで確認しますので、電話での連絡は不要です。

症状や療養に関して不安があれば、保健センター・保健室へ、授業、Microsoft formsに関するお問い合わせは教育支援課までご連絡下さい。

※下記フォームで報告する為には、Microsoft formsへのサインインが必要です。

大学から付与されているメールアドレス及びPW（情報ポータルと同一）でサインインしてください。

- > [新型コロナウイルス感染症に罹患した場合はこちら](#)
- > [新型コロナウイルス感染症の濃厚接触者となった場合はこちら（2023年5月7日まで）](#)
- > [新型コロナウイルス罹患が疑われる体調不良者はこちら（2023年5月7日まで）](#)
- > [インフルエンザに罹患した場合はこちら](#)
- >  [【ダウンロード】健康観察シート（PDF：152KB）](#)

**【フォームへサインイン】**  
大学付与のメールアドレス、  
パスワード（情報ポータル）と同じ

# その他連絡事項

- 風邪症状やインフルエンザ、新型コロナウイルス感染疑い、および感染した場合について

## 札幌学院大学 新型コロナウイルス感染症報告（罹患者用）フォーム



こんにちは、dewa@e.sgu.ac.jp。このフォームを送信すると、所有者に名前とメールアドレスが表示されます。

\* 必須

本フォームへの入力について

新型コロナウイルス感染症に罹患した場合（みなし陽性を含む）、保健所、医療機関等  
1. 自宅療養期間を確認した後、このフォームで報告して下さい。  
なお、報告内容は教育支援課と保健センターで確認しますので、電話での連絡は不要です。

理解した

2. 学籍番号 \*   
※ アルファベットは大文字で入力して下さい。

回答を入力してください

**【フォームへサインイン】**  
大学付与のメールアドレス、  
パスワード（情報ポータル）と同じ

## その他連絡事項

### ● 風邪症状やインフルエンザ、新型コロナウイルス感染疑い、および感染した場合について

・風邪症状等ある場合：出講しないで医療機関を受診することが原則。あるいは検査を受ける。

#### 【新型コロナ・インフルエンザ罹患の場合】

・コロナ：罹患患者用フォームで申請。電話不要。指定療養期間終了まで待機。完治後「授業欠席届」

（健康観察シートの提出もお願いします）

・インフル：インフル用フォームで申請。電話不要。指定療養期間終了まで待機。完治後感染症証明書と共に「授業欠席届」

#### 【濃厚接触者】

・濃厚接触者用フォームで申請。電話不要。接触の翌日から5日間待機。6日目以降「授業欠席届」

※5/7までの限定対応。5/8以降、フォームをクローズします）



## その他連絡事項

- 資格取得に掛かる受験手数料補助

- ・次の資格に合格または登録申請(※)した際に、申請額の一部を補助(当該年度取得資格に限る)。

申請する際は、確認書類を持参し教育支援課窓口へ

- ・ITパスポート:補助額 3,250円

- ・ジョブパス2級:補助額 2,100円

- ・ファイナンシャル・プランニング技能検定2級:5,000円

**【申請期限】2024年3月19日(火)※以降の申請は受付不可**

(※)社会調査士:5,000円

指定された科目の単位を修得し、本学卒業後、申請することで取得できる資格。詳細は4年次に案内します。

# その他連絡事項

## ● 各種英語検定による単位認定制度

TOEICや英検等で一定以上のスコアを取得した場合、英語科目の単位を認定することができます。

(1) 各種英語検定の認定基準

試験の種類	レベル	認定単位数
英 検	2 級	2 単位
	準 1 級以上	4 単位 (2 単位)
TOEIC (TOEIC-IP 含む)	470-649 点	2 単位
	650 点以上	4 単位 (2 単位)
TOEFL	iBT (Internet-based Test)	45 - 67 点
	Paper-delivered Test	450-519 点
	ITP	450-519 点
	iBT	68 点 以上
	Paper-delivered Test	520 点 以上
	ITP	520 点 以上

( ) 内の認定単位数は、下位のグレードによってすでに単位認定をされた者が2回目の申請によって認定される場合を指しています。

**前年度中に該当するスコアを取得し、認定を希望する場合は、4月3日(月)~4月7日(金)までに教育支援課へ**

# その他連絡事項

## ● キャンパス間シャトルバスについて

前期の運行期間：**4月7日(金)～7月27(木)**

### シャトルバス運行時刻表

両キャンパス間シャトルバス 4月7日(金)から7月27日(木)までの時刻表

キャンパス間 シャトルバス運行時刻表					
4月7日～7月27日					
江別キャンパス		第2C 総合グラウンド	新札幌キャンパス		対応講時
発	着		着	発	
	8:40	←	←	8:25	① 1講時 9:10～
②	8:45	←	←	9:00	
	10:05	←	←	9:50	③ 2講時 10:50～
④	10:15	←	←	10:30	
	11:05	←	←	10:50	⑤ 1講時終了に対応
⑥	11:15	←	←	11:30	
	12:40	←	←	12:25	⑦ 3講時 13:00～ 2講時終了に対応
⑧	12:40	←	←	12:55	
	13:55	←	←	13:40	⑨ 4講時 14:40～
⑩	14:00	←	←	14:15	
	14:55	←	←	14:40	⑪ 5講時 16:40～ 3講時終了に対応
⑫	15:00	←	←	15:15	
	15:45	←	←	15:30	⑬ 5講時 16:40～

大学ホームページに時刻表を掲載しています

### 【注意事項】

シャトルバスは、授業等を受講するための移動を補助するものであり、**通学や移動を保障するものではありません。**運行は限定した時刻及び限られた台数のため、バスに乗り切れない場合や事情により運休・遅延する場合は、路線バス等を利用して頂くこととなりますので、ご理解の程宜しくお願い致します。

# その他連絡事項

## ● 情報ポータルでの転送設定



1. トップまたはサイドメニューから「メッセージ転送設定」をクリック

2. 【メッセージ転送設定】画面が表示されますので、画面にしたがって必要事項の入力を行ってください。

※登録できるメールアドレスは最大2つです。

アドレス1	@eduf.hoge.ac.jp
アドレス2	(80文字以内で記入してください。)
アドレス3	(80文字以内で記入してください。)

3. 「入力内容を確認する」をクリック

4. 入力内容を確認し、「この内容を設定する」をクリック

入力内容を確認してください。

アドレス1	@eduf.hoge.ac.jp	転送内容1	タイトル
アドレス2	4006ed.d.hoge.ac.jp	転送内容2	タイトル
アドレス3	4006ed.d.hoge.ac.jp	転送内容3	タイトル

転送時刻	21:00
メッセージ種別	お知らせ、学生呼出、伝言、休講、補講、時間割変更、講義連絡、レポート課題、授業日変

5. 登録したメールアドレス宛に「大学からの確認」という題名で確認のメールが送られます。このメールが届くことを確認してください。

## その他連絡事項

- 最後に、今一度自分のコースを確認し履修登録をすること。
- 履修登録期間中は、窓口の混雑が予想されます。不明な点について先ずは、**履修登録マニュアル**を確認し、必要に応じて窓口を利用すること。
- 授業は4月7日(金)から始まります。体調を整え、学修する生活リズムを身につけましょう。

