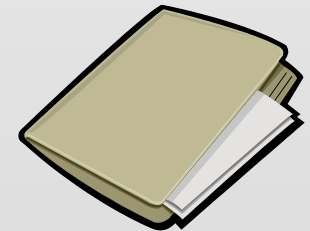


2025年度
経済経営学部 経済学科
教育支援課
新入生ガイダンス

【午前の部】



配布資料の確認

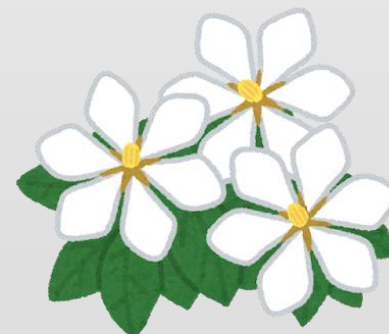


- START GUIDE
- 新入生ガイダンスレジュメ
- 2025履修要項
- 時間割表(3種類)
- 履修登録マニュアル
- 履修登録サポートちらし

教育支援課のガイダンス内容

【午前の部】

- ガイダンススケジュール
- 「履修要項」とは？
- 年間行事予定
- 授業等に関する基本事項
- 教養科目について



ガイダンススケジュール

【4月2日(水)のスケジュール】

時間帯	4月2日(水) スケジュール	
11:30-12:10	教育支援課ガイダンス (40分)	場所: 2F 多目的ホール
12:10-12:20	大学生協による教科書ガイダンス (10分)	場所: 2F 多目的ホール
12:20-13:00	昼休み (40分)	
13:00-14:40	教育支援課ガイダンス (100分)	場所: 2F 多目的ホール
14:40-15:00	休憩 (20分)	
①15:00-16:00 ②16:10-17:10	①教職課程ガイダンス 場所:3階 308教室 ①学芸員・社会教育士ガイダンス 場所:3階 307教室 ①外国人留学生ガイダンス 場所:3階 305教室 (各60分)	②教職課程ガイダンス 場所:3階 308教室 ②学芸員・社会教育士ガイダンス 場所:3階 307教室 (各60分)
16:10-17:40	日本学生支援機構奨学金予約採用者説明会 (90分) 場所:3階 304教室	

2025年度年間行事予定

2025年度 行事予定

学期		行事等
前期	4月4日(金)	新入生健康診断
	4月8日(火)	前期通常授業開始日
	6月15日(日)	学園創立記念日(全学休講)
	6月28日(土)	大学祭
	7月23日(水)	月曜日振替授業日★
	7月24日(木)	補講予備日
	7月25日(金)	補講予備日
	7月30日(水)～8月5日(火)	前期定期試験期間
	8月6日(水)～	夏期休業～9/21(日)まで
	8月8日(金)～8月13日(水)	追試験期間
	8月18日(月)	外国語再試験対象者発表
	8月18日(月)～8月22日(金)	夏期集中講義期間(前期科目)
	8月22日(金)	外国語再試験
	8月29日(金)	追試験日(夏期集中講義)

変更する場合がありますので、情報ポータルや大学HPをこまめに確認してください

2025年度年間行事予定

2025年度 行事予定

後 期	9月 1日(月) ~ 9月 5日(金)	秋期集中講義期間(後期科目)
	9月12日(金)	追試験日(秋期集中講義)
	9月17日(水)	前期末卒業発表/前期成績発表
	9月19日(金)	前期末再試験(人文学部(こども発達学科を除く))
	9月22日(月)	後期通常授業開始
	9月25日(木)	前期末学位記授与式
	12月24日(水)	月曜日振替授業日★
	12月25日(木)	補講予備日
	12月27日(土) ~ 1月 6日(火)	年末年始休日
	1月 7日(水)	月曜日振替授業日★
	1月16日(金)	全学休講
	1月17日(土) ~ 1月18日(日)	大学入学共通テスト/全学休講
	1月22日(木)	補講予備日
	1月23日(金)	月曜日振替授業日★
	1月26日(月) ~ 1月30日(金)	後期定期試験期間
	2月 5日(木) ~ 2月 6日(土)	追試験期間
	2月 9日(月)	外国語再試験対象者発表
	2月12日(木)	外国語再試験
	2月17日(火)	転学部・転学科試験
	2月20日(金)	卒業発表/後期成績発表
2月24日(火)	再試験(心理学部・こども発達学科を除く)	
2月27日(金)	追加卒業発表	
3月18日(水)	学位記授与式	

授業等に関する基本事項

- セメスター制度（2学期制）【履修要項p.17～】

1年を「前期」と「後期」に分けそれぞれの学期で1つの科目が完結する制度のこと。

受講した各科目において、前期または後期の終わりに実施される試験を経て、学期毎に成績がつけられます。

⇒ 60点以上の評価で「**単 位**」を修得します



授業等に関する基本事項

- 単位について 【履修要項p.18～】

単位とは：決められた授業時間を決められた回数受講（学修）し、科目ごとに定められた到達目標（成績）に達した場合に、その証明として与えられるもの（量）

⇒ 「**単 位**」

- ・各科目の授業回数（半期ごと）
⇒半期15回（1週間に1回、合計15週分）
- ・通常の講義科目：半期で2単位
- ・外国語科目：半期で1単位



授業等に関する基本事項について

● 卒業に必要な単位数 【履修要項p.18～】

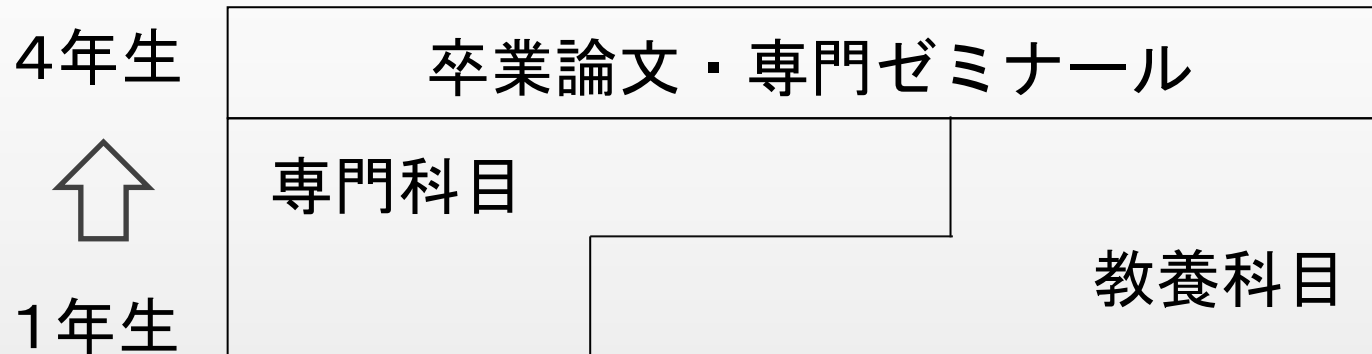
【経済経営学部 経済学科の卒業に必要な単位数】

教養科目	専門科目	教養又は専門科目	合計
20	84	20	124

- ・科目は、大きく分けて教養科目と専門科目に分類されます
- ・教養科目：英語、哲学、歴史、スポーツ、自然科学など、幅広い分野にまたがる科目や大学での学修に必要な基礎知識や技術を学べる科目
- ・専門科目：所属する学科に関する分野(学問)の科目
⇒主に経済に関する分野(学問)について学びます

授業等に関する基本事項

● 教養科目と専門科目の関係 【履修要項p.19～】



【経済経営学部 経済学科の卒業に必要な単位数】

教養科目	専門科目	教養又は専門科目	合計
20	84	20	124



卒業要件の教養科目 20 単位は指定された科目から（「履修要項」 p. 41）

授業等に関する基本事項

- 履修登録単位の制限 【履修要項p.19～】

無計画な科目履修による過重な負担を避け、適切な履修科目数の下で集中して取り組めるよう、1年間に履修できる上限を設けています。

【各学年で登録できる単位数の上限】

学部学科	1年生	2年生	3年生	4年生
経済経営学部 経済学科	42単位	48単位	48単位	48単位

4年生は就職活動の時期を迎えるため、1～3年生の間でできるだけ単位を修得できるよう取り組みましょう

授業等に関する基本事項

● 遠隔授業について

本学では、大学に出講し授業を受ける対面形式のほか、大学に出講せず、授業を受けることができる「**遠隔授業**」の科目があります。遠隔授業を受ける場合には、「**Moodle (ムードル)**」というシステムを利用します。

SGU-Moodle-2023 日本語 (ja) あなたはログインしていません。 (ログイン)

札幌学院大学オンラインキャンパス [moodle.sgu.ac.jp]

Home

2023/3/27 BigBlueButtonの障害につきまして、(復旧いたしました。ご迷惑をおかけいたしました。)

このサイトは、**2023年度**の講義用です。

- 連に複数回開講される講義については、連のうち一番早い曜日・時間のカテゴリに講義コースがあります。

本サイトの利用はブラウザから行ってください。アプリは利用できません。

- 教員各位■
- 教職員は、コース名称を変更しないでください。Please do not change course name by Teachers and Staffs.
- 2022年度のコースは「2022年度」カテゴリ配下に移動しています。

教職員が遠年度の講義コースから講義コンテンツを移行する必要がある場合は、下記の手順に従って実施してください。(教職員向け) 前年度のコースコンテンツを新年度に移行する手順

オンラインユーザ

3 オンラインユーザ (直近 5分)

コースカテゴリ

- ▶ ガイダンス
 - アンケート調査 (1)
 - ★まずここを見てください★ 利用の手引き (8)
- ▶ 2023年前期-月曜日科目
- ▶ 2023年前期-火曜日科目
- ▶ 2023年前期-水曜日科目
- ▶ 2023年前期-木曜日科目
- ▶ 2023年前期-金曜日科目
- ▶ 2023年前期-土曜日科目
- 2023年度その他 (31)
- 全学共通 (1)
- 図書館 (1)
- 2022年度
 - FD: Faculty Development & Course Templates (39)
 - 作業・開発用 (393)
 - 英語学習室-Open Language Laboratory (11)

コースを検索する

自分のパソコンやモバイル端末などでも、通信環境のある場所ならどこからでもアクセスすることができます

授業等に関する基本事項

- 履修登録について 【履修要項p.22～】

開講されている授業の中から学びたい授業を選択して学修することを「**履修**」と言います。

年度のはじめに1年間にどの授業を受けるのかを大学に届け出る作業を「**履修登録**」と言います。

履修登録については、「**情報ポータル**」というツールを使ってWeb上で作業を行います。

詳しい内容については、午後のガイダンスで説明します。

授業等に関する基本事項

- 授業（講義）時間について【履修要項p.26】

大学の授業時間は、1講時 90分

⇒ 高校生の授業時間の約1.5～2倍

【本学の時間割】

講 時	時 間		
1講時	9:10	～	10:40
2講時	10:50	～	12:20
昼休み	12:20	～	13:00
3講時	13:00	～	14:30
4講時	14:40	～	16:10
5講時	16:40	～	18:10
6講時	18:15	～	19:45



授業等に関する基本事項

- 授業の欠席について 【履修要項p.27～】
一般的な風邪や体調不良等による欠席について、特別な扱いはありません。

ただし、**特別欠席(忌引き)**、**公認欠席(課外活動等)**、**学校感染症(インフルエンザや新型コロナウイルス等)**による欠席については、手続きにより、通常の欠席とは区別して取り扱います。



授業等に関する基本事項

● 授業の欠席について 【履修要項p.28～】

【特別欠席(忌引き)】

(1) 特別欠席

親・兄弟等に不幸があった場合、忌引きによる特別欠席扱いとします。

1) 忌引きによる特別欠席の取り扱い日数

区 分	日 数	参 考
配 偶 者	10 日以内	
1 親 等	7 日以内	父母、子供、配偶者の父母
2 親 等	3 日以内	祖父母、兄弟・姉妹、配偶者の祖父母、配偶者の兄弟姉妹
3～6 親等	1 日	曾祖父・曾祖母、伯(叔)父・伯(叔)母、甥・姪、配偶者の曾祖父・曾祖母、配偶者の伯(叔)父・叔(叔)母、配偶者の甥・姪

※遠方のため、行程に日数を要する場合は行程の日数を別に認める場合があります。

2) 忌引による特別欠席の手続き

情報ポータル画面にある「窓口データキャビネット」から届出様式をダウンロードし、必要事項の記入・押印の上、死亡証明書等(写し、会葬礼状ハガキでも可)を添付し、教育支援課の確認印を受けてから、直接授業担当者に提出してください。

なお、この場合は事後すみやかに所定の手続きを行ってください。

授業等に関する基本事項

● 授業の欠席について 【履修要項p.28～】

【公認欠席】

1) 公認欠席の種類と担当課 ※半期科目で1回、通年科目で2回の欠席が認められる

種類	範囲	担当課
教育実習等	資格取得のために必要な教育実習及びそれに準ずると認められるもの（介護等体験・ソーシャルワーク実習等）	教育支援課
ゼミナール関係	ゼミナール等正課の科目で行う調査実習・フィールドワークや、本学を代表して参加するインターゼミナール・ブロックゼミナール大会等	教育支援課
裁判員活動等	裁判員候補者や検察審査員等、国や行政機関からの依頼に基づき活動を行うもの	教育支援課
課外活動関係	本学を代表して参加する全道大会（それに準ずるものを含む）以上のもの	学生支援課
災害ボランティア	被災地でのボランティア活動に参加する場合、「災害ボランティア活動参加届（情報ポータル窓口データキャビネットに収納）」を学生部長に提出すること	学生支援課
日本語教育・文化体験プログラム	7月、1月に約1ヶ月のプログラムを実施。平日の空港への出迎え、週末のフィールドトリップの参加を想定	国際交流課
海外協定校との学生交流プログラム	海外協定校との学生交流プログラム（受入）。企画・イベント実施を学生が主体となり実施する。	国際交流課

2) 公認欠席の手続き

情報ポータルにある「窓口データキャビネット」から届出様式をダウンロードし、必要事項を記入・押印の上、担当課で証明印を受けて直接授業担当者に提出してください。

なお、この場合の所定手続きは、必ず事前（出発の1週間前まで）に行ってください。

授業等に関する基本事項

- インフルエンザ、新型コロナウイルスに感染した場合
 - 風邪症状等ある場合は、無理に大学へ登校をせず、医療機関を受診するようにしましょう。
 - インフルエンザや新型コロナウイルスに感染していることが分かった場合、ウェブ上の**専用フォーム**で報告してください(大学への電話連絡は不要です)
 - 専用フォームには**大学ホームページ**からアクセスすることができます。
 - インフルエンザ、新型コロナウイルス以外で、学校感染症(はしかや風しん、水ぼうそうなど)に感染した場合は、必ず大学へ連絡してください。

授業等に関する基本事項

● インフルエンザ、新型コロナウイルスに感染した場合

大学HP ⇒ キャンパスライフ ⇒ 保健センター・保健室 ⇒
学校感染症に罹患した場合の授業欠席について

保健センター・保健室

保健センター・保健室 利用案内 ▾ 健康診断・新入生健康調査 ▾ 健康相談 ▾ 応急処置・各種計測 ▾

AED(自動体外式除細動器) ▾ 学生教育研究災害傷害保険 ▾ 外国人留学生国民健康保険料補助制度 ▾

学校感染症に罹患した場合の授業欠席について ▾ 健康情報・その他 ▾

授業等に関する基本事項

● インフルエンザ、新型コロナウイルスに感染した場合


学校感染症に罹患した場合の大学への連絡

学校感染症にかかった時は大学への連絡が必要です。新型コロナウイルス感染症の場合は登校せずに下記の方法で速やかに報告をしてください。


新型コロナウイルス感染症・インフルエンザにかかった時

新型コロナウイルス感染症とインフルエンザにかかった場合は以下のフォームから報告してください。
教育支援課と保健センター・保健室が入力情報を確認します。

新型コロナウイルス感染症

> [札幌学院大学 新型コロナウイルス感染症報告フォーム](#) 

インフルエンザ

> [札幌学院大学 インフルエンザ報告フォーム](#) 

【フォームへのサインイン】

- ・大学付与のメールアドレス
学籍番号@e.sgu.ac.jp
- ・パスワード
生年月日8桁

※いずれも半角で入力

授業等に関する基本事項

- インフルエンザ、新型コロナウイルスに感染した場合
- ・療養期間終了後、教育支援課窓口で授業欠席の手続きをしてください。

【注 意】

- ・窓口で授業欠席の手続きをする場合は、感染したことが分かる（証明する）書類が必要となります。
- ・医療機関が記載した感染証明書、診断書、検査結果が分かる書類など（本学の感染証明書を医療機関で記載したものも可）

※感染証明書や欠席届の用紙は、
情報ポータルの**データキャビネット**に保存されています。

情報ポータルトップ ⇒ 学習支援 ⇒ キャビネット一覧 ⇒
窓口データキャビネット ⇒ 教育支援課 ⇒
インフルエンザ等の感染症による授業欠席について

授業等に関する基本事項

- 授業の出席調査(学生証読み取り装置)について 【履修要項p.28~】

授業開始前に、各教室の出入り口付近の壁に設置している読み取り装置に、学生証をかざしデータを読み取らせて下さい。

※読み取らせたデータは、後日、情報ポータルで確認が可能です

カードリーダーは、授業の

8分前から受付可能です

※1・3・5講時は授業の20分前から読み取りが可能になります。

読み取ったデータ(学籍番号、読み取り日時、教室名)は次の目的で使用します。

- 授業科目を担当する先生が、皆さんの出席状況を参照します。
- 大学が履修相談、修学指導、及び学生生活全般に関する指導・助言を行う際に皆さんの出席状況を参照します。
- 災害発生時の安否確認等、緊急時の情報収集の際に参照します。
- 統計的な処理を通じて大学の諸活動の現状分析に利用します。

教育支援課



〈読み取り時の表示〉

「出席」
授業開始20分まで

「遅刻」
授業開始21分以降、
授業終了時刻まで

「欠席」
それ以外の時間

授業等に関する基本事項

● 定期試験 【履修要項p.29～】

前期・後期それぞれ15回の授業終了後、**定期試験期間**に入り、各科目において試験が行われます

※試験を行わない科目やレポート提出により行う科目もあります。

※1講時**60分間**に変更となります

定期試験の時間割について

試験開始 1週間前に発表
します。

通常授業の時間割と教室が異なる場合や2教室に分かれて行う場合があるので、必ず確認してください。

講 時	時 間		
1講時	9:30	～	10:30
2講時	11:00	～	12:00
昼休み	12:00	～	13:00
3講時	13:00	～	14:00
4講時	14:30	～	15:30
5講時	16:00	～	17:00
6講時	17:30	～	18:30

授業等に関する基本事項

- 定期試験 【履修要項p.29～】

受験に必要なもの

「学生証」が必要です。

「もしも忘れた場合は...」
教育支援課窓口へ。

「**受験許可証**」を発行します
(※発行日に限り有効)
発行には手数料1,000円が必要

授業等に関する基本事項

● 追試験 【履修要項p.31】

疾病その他やむを得ない事由によって試験を受けられない場合には、所定の手続きをとることにより「追試験」を受けることができます。

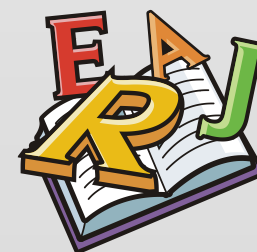
1) 願い出には、公的機関及びこれに準ずると認められる証明書の添付が必要です。

事 由	証明書等
忌 引	死亡証明書（葬儀案内ハガキ可）
疾 病 等	通院を証明するための診療費の領収書（氏名・日付が明記されていること）。入院の場合は、医師の診断書。（なお、定期的な歯科診療による通院は認められない）
列車等の遅延	遅延証明書（駅等で発行）
就 職 試 験	採用試験を実施した機関（企業・団体・官公庁等）の証明を受け、キャリア支援課で確認印を受けたもの
課 外 活 動	学生支援課で確認印を受けたもの
そ の 他	その事由を証明するもの

2) 願い出は、当該試験科目の実施後、翌日から3日以内（日曜・祝日等休校日を除く窓口時間内）に教育支援課に提出しなければなりません。また、願い出期間を指定する場合があります。この場合、試験開始の約1週間前に掲示によって発表します。

授業等に関する基本事項

- 成績評価 【履修要項p.34～】
 - 成績の評価は筆記試験のほか、出席、レポート、平常点も参考に行われます。
 - 合格点は**60点以上**
 - 前期の成績結果は9月中旬、後期の結果は2月下旬に**情報ポータルから確認**できる。
 - 成績の内容に疑義がある場合は、成績を確認することができます（手続きは、教育支援課窓口で行います）



授業等に関する基本事項

● 成績評価 【履修要項p.34～】

【成績評価の判定基準】

区分	評価	成績(素点)	GP	評価とGPの意味するもの
合格	S(秀)	100～90点	4	特に優秀な成績
	A(優)	89～80点	3	優れた成績
	B(良)	79～70点	2	良好な成績
	C(可)	69～60点	1	合格と認められる成績
不合格	D(不可)	59点以下	0	不合格

授業等に関する基本事項

● 成績評価（GPA）【履修要項p.34～】

- ・GPはグレードポイントの略。科目の成績を数値で表したものの。
- ・GPAはグレードポイントアベレージの略で、GPに各科目の単位数を掛け合わせた数値を履修登録単位数で割ったもの。
- ・GPAの算出方法

$$(4 \times \text{秀(S)単位数} + 3 \times \text{優(A)単位数} + 2 \times \text{良(B)単位数} + 1 \times \text{可(C)単位数})$$

履修登録単位数

【例】

履修登録科目	単位数	成績		
		素点	評価	GP
英語IA	1	69点	C	1
英語IIA	1	92点	S	4
政治経済論I	2	75点	B	2
統計学I	2	71点	B	2
憲法入門	2	52点	D	0
履修登録単位数	8			

$$\frac{(4 \times 1) + (2 \times 4) + (1 \times 1)}{8}$$

8

$$\text{GPA} = 1.62$$

GPAの最大値は4

★GPAは奨学金の採用・継続の判断に使用されます

教養科目について

- 教養科目の編成 5つの科目群 【履修要項p.34～】

1. 基礎科目群

英語IA, IIA, IB, IIBの4単位**必修**

履修するクラスが指定されています

履修登録画面で確認できます

2. 人文・社会・健康・自然科目群

3. キャリア・総合科目群

「職業と人生A」2単位は**履修必修**

履修するクラスが指定されています

履修登録画面で確認できます

4. 地域連携科目群

5. グローバル科目群

教養科目について

- 経済学科の学生が**優先して**履修する教養科目

【経済学科】

【履修要項p.41】

経済学科の学生は、この表を優先して教養科目の履修計画を立ててください。

区分	1年次	2年次	3年次	4年次
基礎科目群	英語ⅠA・ⅡA 英語ⅠB・ⅡB 日本語A・B・C・D※ 応用日本語A・B※	英語ⅢA・ⅣA 英語ⅢB・ⅣB		
	アカデミック・ライティングA・B、コンピュータ基礎A・B			
人文・社会・健康・自然科目群	哲学、倫理学、宗教学、世界の言語と日本語、言語と社会、コンピュータサイエンス概論、データサイエンス概論、言語と数理、物理学、環境論、日本史、北海道史、日本近代史、アジア事情A・B、スポーツA・B、心理学、日本国憲法、くらしと現代経済、社会学、北海道社会論、現代ビジネス論、健康科学、スポーツと健康、日本史概説(教)、西洋史概説(教)、東洋史概説(教)、人文地理学概説(教)、自然地理学概説(教)、地誌学概説(教)、法学概説(教)、経済学概説(教)			
キャリア科目群	キャリア数学A 職業と人生A 企業の経営と仕事	キャリア数学B 職業と人生B エアライン・サービス論	ビジネス数学 職業と人生C 職業と人生D 社会人スキル	
地域連携科目群	地域貢献A・B・C・D			

表にある以外の教養科目は「その他科目」として認定される。

どの科目がいつ、どちらのキャンパスで開講されているか

教養科目開講科目一覧表【履修要項 p.44～】

教養科目時間割(江別・新札幌)

教養科目について

- 経済学科が**優先して**履修する教養科目から

【履修要項p41】

1. 基礎科目群

- アカデミック・ライティングA(前期 木曜1講(9)／2講(10))
- アカデミック・ライティングB(後期 木曜1講(9)／2講(10))

抽選科目(各クラス40名) (9)クラスか(10)クラスのどちらかを選ぶ
文章を書く力を高めたい学生におすすめ

履修登録では前期のアカデミックライティングAのみ登録

- コンピュータ基礎A(前期 水曜3講(11)／4講(12))
- コンピュータ基礎B(後期 水曜3講(11)／4講(12))

(11)(12)のどちらのクラスを履修可能か事前に決まっています。
自分が履修可能なクラスは情報ポータルで連絡があります。

教養科目について

● 教養科目と専門科目の関係 【履修要項p19～】



【経済経営学部 経済学科の卒業に必要な単位数】

教養科目	専門科目	教養又は専門科目	合計
20	84	20	124



卒業要件の教養科目 20 単位は指定された科目から（「履修要項」p. 41）

午前の教育支援課ガイダンスは ここまで

One life,
Many answers



このあと大学生協教科書ガイダンスです