

「小学校教育実習希望者調査書」 記入要領

「小学校教育実習調査書」は、原則教職課程で保管しますが、大学から教育実習希望校へ実習依頼のために、コピーを送る可能性があります。これら以外の目的に使用することはありません。以下の点に留意して、**丁寧に**記入してください。提出期日は**4月14日（金）16：40**とします。提出方法は最後の方に書いてあります。

1. 一般的留意事項

調査書の記入は、すべて黒ペン（消えるペンはNG）を用いて、楷書で丁寧に書いてください。修正液、訂正印は使用できません。鉛筆での下書きが残らないようにきれいに消すこと。年は「和暦」で統一します。

2. 各欄の記入要領

(1) 記入日…和暦で（令和5年）。記入した日を書いてください。

(2) 写真貼付欄

4×3 cm、単身、正面、上半身、スーツ着用・脱帽の写真を貼付します。茶髪不可。

提出時には貼らずに持ってきて、記入した箇所のチェックをした後に、定規、カッターを使用し、しっかり計って**まっすぐ・きれいに**貼ってもらいます。

(3) 学部学科…学籍番号、学科、学年を記入してください。

「こども発達学科」です。「子ども」と間違えないように。

(4) 本籍地…万が一分からない場合はこれを機に確認しておきましょう。

(5) 氏名…ふりがなも記入。性別に丸を付けるのを忘れないように。

(6) 生年月日…和暦（平成●年）。

(7) 取得予定免許…該当するものの左側の空欄に丸を付けてください。

小学校+特支の人は両方に丸を付けます。

(8) 教育実習希望学校→**出身小学校によって書き方が変わります！**

①札幌市、江別市、小樽市の小学校出身の方

小学校名	「●●市の公立小学校」とだけ記入してください。
小学校住所等	何も記入しないでください。空欄のままお願いします。

②札幌市、江別市、小樽市**以外**の北海道の小学校出身の方

小学校名	「石狩市立●●小学校」のように、出身小学校の名前を記入してください。正式名称で記入してください。
小学校住所等	郵便番号、住所、電話番号を記入してください。 うっかり自分の住所を書かないように気を付けてください。

③道外の小学校出身の方→確認の必要があるためご連絡ください。

連絡先：suzukina@ims.sgu.ac.jp（教育支援課 鈴木）

件名：小学校教育実習希望調査書（道外）

本文：学籍番号、氏名、出身小学校（どこの都府県かも）を教えてください。

(9) 学歴…小学校卒業から大学卒業見込みまで記入します。和暦で記入してください。

学校名は正式名称で記入してください。

(10) 高校時代…「なし」とは記入しません。クラブに所属していなかった場合は、委員会でも良いです。

(11) 職歴…アルバイトは含めないため、ほとんどの方が「なし」だと思います。

空欄にはせず「なし」と記入します。

(12) 学業

①得意科目…ご自分の得意科目を記入してください。

②ゼミナールのテーマ…3年次のゼミナールのテーマを記入します。予定のテーマでも良いです。

③ゼミナール指導教員…フルネームで記入します。「先生」は付けません。

(13) 活動

①大学でのクラブ・サークル…ボランティア活動でも良いので、自分の活動を記入します。

できる限り何か書いてほしいですが、どうしてもない場合は「所属なし」と記入します。

②特技・趣味…ご自分の特技・趣味を記入してください。

③資格・免許…正式名称で記入してください。

(14) 現住所、帰省先、電話…一人暮らし、実家住まい等で書き方が変わります。

①ご実家にお住まいの方

現住所	郵便番号、住所を記入してください。
帰省先	現住所と同じになるはずなので、「同上」で良いです。
電話	「携帯」…ご自分の携帯電話の番号を記入してください。 「自宅」…ご実家の固定電話の番号を記入してください。 固定電話の番号を書いた場合は「帰省先」の電話番号には「同上」と記入します。 固定電話がない場合は「なし」と記入し、その下にある帰省先の「電話」欄には緊急連絡先を記入してください。 【例：●●●—●●●●—●●●●（母携帯）】

②ご実家を離れて暮らしている方

現住所	郵便番号、住所を記入してください。
帰省先	帰省先の郵便番号、住所を記入してください。
電話	「携帯」…ご自分の携帯電話の番号を記入してください。 「自宅」…ご自宅（現住所）に固定電話があれば記入しますが、家

	に固定電話のない方がほとんどだと思います。 固定電話がない場合は「なし」と記入してください。 帰省先の電話番号にも記入してください。 固定電話でない場合は緊急連絡先を記入してください。 【例：●●●—●●●●—●●●●（母携帯）】
--	---

(15) 公立学校教員採用検査…現時点での予定で構いません。

★提出方法

【4月14日（金）16：40まで】教育支援課こども発達学科窓口へ

提出してもらう際には教育支援課でチェックを行い、場合によっては書き直しとなる場合もあります。写真は貼らずに持ってきてください。また、チェックが完了したら写真を貼ってもらいますので、時間には余裕を持ってお越しください。

■窓口時間■

月・水・木・金：9：00～11：20、12：20～16：40

火：9：00～11：20、12：20～15：00

土：9：00～11：40

※土曜日は鈴木が不在の週もありますので、事前にご連絡ください。

★分からないことがあればご連絡ください。よろしくお願いたします。

【お問い合わせ先】

教育支援課こども発達学科担当 鈴木

TEL：(011)386-8111

E-mail: suzukina@ims.sgu.ac.jp