

スカラネット・パーソナル 在学猶予願出手順

I. スカラネット・パーソナルにログイン

スカラネット・パーソナルにログインします。(ID・PW を忘れた場合は、変更が可能です。)

II. 「各種手続選択」ボタンを押し、ページ下部にある「ワンタイムパスワードの取得画面へ」からワンタイムパスワードを取得

「ワンタイムパスワードの取得画面へ」を押すと、日本学生支援機構に登録されているあなたのメールアドレスが表示され、そのメールアドレス宛にワンタイムパスワードを発行するために必要な URL が送られますので、指示に従ってワンタイムパスワードを発行してください。

III. ワンタイムパスワードを入力し、「各種手続選択」へ進んだら、「返還中の手続き 3. 在学猶予・期間短縮願出」の「次へ」ボタンを押し、願出の種別を選択

貸与終了時期と卒業予定期が異なるため在学猶予を申請する場合は「在学猶予願」を選択してください。

※「在学猶予願」申請時に申告した卒業予定期より、実際の卒業時期が早まった場合は、「在学猶予期間短縮願」を提出する必要があります。

IV. 「在学猶予願 誓約」ページで、奨学生番号の確認と氏名を入力後、「送信」ボタンを押下

V. 「在学猶予願 願出対象(奨学生番号)選択」ページで、在学猶予を希望する奨学生番号の選択と、奨学生本人や連帯保証人等の登録内容に変更が無い確認

確認後、「確認」ボタンを押すと、「在学猶予願」を提出する奨学生番号等の確認ページが表示されますので、再度確認してください。間違いが無ければ、「入力」ボタンを押して進んでください。

VI. 「在学猶予願 学校情報入力」ページで各項目を入力し、入力内容の確認

「学校番号」は 301008、「区分コード」は 00 です。半角で入力してください。

漏れなく各項目を入力後、「入力内容確認」を押すと、入力内容の確認が行えるので、間違いがないか確認し、「学校名・番号等の確定」を押してください。

※大学院生の場合は、その後研究科名の入力を求められますので、選択し、「在学状況入力へ進む」ボタンを押してください。

VII. 「在学猶予願」ページの「2. 現在校在学状況入力」欄を入力

「在学(猶予)年数・月数」については、貸与終了時から終了予定年月までの期間を入力してください。(例、2024年3月に貸与終了し、2025年3月に修了予定の場合は、「1」年「0」か月)

「標準修業年限」は「4」を選択してください。

VIII. 「在学猶予願 内容確認」ページで、申込内容を確認

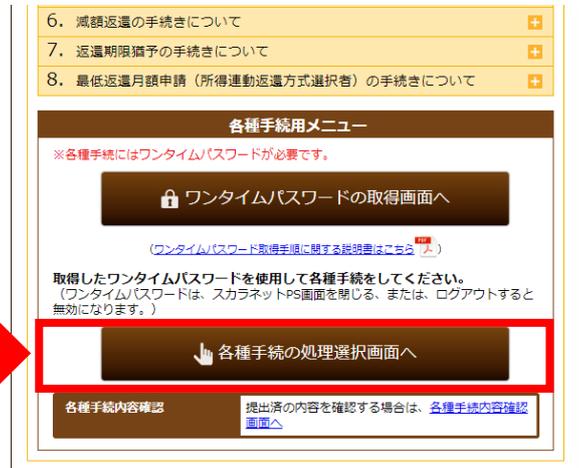
念のため、このページをスクリーンショット、或いは印刷をして保管しておいてください。内容に間違いが無ければ、「送信」ボタンを押してください。

IX. 「在学猶予願 受付完了」ページまで進んだら、申し込み完了

申請の中で、登録内容に変更ありを選択した場合、このページ下部にて変更内容についての手続きをするよう案内が表示されます。表示された場合は、そのまま「各種手続選択へ」ボタンを押し、変更手続きを行ってください。

X. 申込内容・手続き結果を確認

スカラネット・パーソナルのメインページに戻り、「各種手続」ボタンを押下すると、ページ下部に「各種手続内容確認画面へ」という表示がありますので、そちらをクリックしてください。



XI. 「各種手続 内容確認」ページの「返還中の手続き 3. 在学猶予・在学猶予期間短縮願」に処理状況が表示

「在学猶予願」及び「在学猶予期間短縮願」の申請手順は以下のようになります。処理状況も以下のように移行していきますので、ご確認ください。

①皆さん→大学 <<処理状況：「学校承認待」>>

本手続きを皆さんが完了させたら、その内容を大学で確認します。

②大学→日本学生支援機構 <<処理状況：学校承認済>>

皆さんが入力した内容に問題が無ければ大学で承認し、日本学生支援機構へ大学から申請をします。

③日本学生支援機構が承認 <<処理状況：機構承認済>>

3. 在学猶予・在学猶予期間短縮願

在学猶予願

願出日時	願出提出経過		詳細
	該当奨学生番号	処理状況	
2015年04月08日 10時58分	61104666666	機構承認済	詳細
	81104888888	機構承認済	詳細

在学猶予期間短縮願

願出日時	願出提出経過		詳細
	該当奨学生番号	処理状況	
2015年09月10日 10時58分	61104666666	学校承認待	詳細
	81104888888	学校承認待	詳細