

2024年度法学部4年生 教育支援課ガイダンス



「履修登録」について

履修登録期間: 3月27日(水) 9:00 ~ 4月20日(土) 7:00

※既に登録可能です。

詳細は、別配付の「2024年度履修登録マニュアル」をご覧ください。

1. 科目担当教員に承認を得て、教育支援課窓口に申込が必要な講義について
対象科目

1 「模擬裁判ゼミナール I・II」(1年次配当)[前期・後期:木曜日2講時]

2 「経営学概論」(2年次配当)[前期:木曜日3講時]

3 2020年度以前入学生「卒業論文」⇒ 教育支援課に相談のこと

(手続き方法)

指定の申込用紙[ガイダンス時、以降教育支援課(法学部窓口で配付)]に必要事項を記入した上で、1回目の講義に出席して、担当教員の承認印をもらって教育支援課へ提出すること。
提出された申込用紙に基づき、教育支援課において、履修登録を行います。

2. 4月20日(土)午前7時までは、何度でも履修登録の変更が可能です。
ただし確定された講義(講義名が「青字」表示)の履修変更はできません。

(前ページからの続き)

3. 履修登録変更期間について

情報ポータル(My時間割)に反映後、一定期間に限り履修登録科目を変更することができます。変更を希望する人は、決められた期限内に「履修登録変更届」を提出してください。

「履修登録変更届」は、情報ポータルのキャビネットにあります。

<履修登録変更期間>

4月22日(月)～4月26日(金)の教育支援課窓口時間内

4. 履修登録取消制度について

履修登録取消制度とは、履修登録をしてある授業科目の評価を、みなさんからの希望により行わないようにする制度です。

これにより、当該授業科目をGPAの対象外とすることができます。この制度の適用を希望する人は、決められた期限内に「履修登録取消届」を提出してください。

「履修登録取消届」は、情報ポータルのキャビネットにあります。

<履修登録取消期間>

5月22日(水)～5月24日(金)の教育支援課窓口時間内

卒業要件を今一度確認しましょう！

履修単位の過不足を再度確認をして履修登録をしてください！

法学部の課程修了の要件

24単位分は教養・
専門どちらでもよい。

| 教養科目 | 専門科目 | 合計 |
|--------|--------|-------|
| 16単位以上 | 84単位以上 | 124単位 |

英語ⅠA、ⅠB、ⅡA、ⅡBは必修！

専門科目の中には、選択必修科目、コースごとに必修科目などがあります。自分の所属しているコースで卒業要件を再度確認してください！

※2020以前入学生

教養科目20単位以上、専門科目104単位以上(合計124単位)

履修登録時の仮判定(ポータル上の機能を利用)

→履修登録マニュアル(P19~20)においてご確認ください。

進級卒業見込判定画面

今まで修得した単位数と今回履修登録をした単位数の合計

| 進級卒業条件 | 単位数 | | |
|------------------|-----|------|----|
| | 必要 | 修得見込 | 不足 |
| 教養科目 | 20 | 28 | 0 |
| 基礎科目(必修英語) | 4 | 4 | 0 |
| 基礎科目(選択・外国語) | | 0 | |
| 基礎科目(選択・外国語以外) | | 8 | |
| 人・社・健・自(選択) | | 16 | |
| 総合科目(選択) | | 0 | |
| 専門科目 | | 0 | |
| 学部コア科目 | 104 | 72 | 32 |
| 学部コア科目(必修) | 22 | 20 | 2 |
| キャリアデザイン科目(選択必修) | 6 | 6 | 0 |
| キャリアデザイン(職業観) | 18 | 16 | 2 |
| キャリア(スキル) | | 8 | |
| コース基礎科目 | 12 | 8 | 4 |
| コース基礎科目(必修) | 2 | 2 | 0 |
| コース展開科目(選択) | | 28 | |
| 他コース配当科目(8単位上限) | | 0 | |
| 他学部他学科(16単位上限) | | 0 | |
| 札幌圏単位互換(10単位上限) | | 0 | |
| 卒業要件合計 | 124 | 100 | 24 |
| ※卒業要件外(専門科目) | | 0 | |
| | | 6 | |

各要件ごとに、卒業するために必要な単位数

今まで修得した単位数と履修登録をした単位数を含めても不足している単位数(この欄に0以外の数字が表示されている場合は、卒業要件を充たしていません！)

履修上の重要ポイントを確認！

1. すでに単位修得した科目を履修登録しようとしていませんか？

単位修得した科目は、履修登録できません。

2. 履修人数に制限のある科目を履修登録し当選したが、後から取り消すことはできますか？

人数制限（抽選）や先着順などで履修登録が確定した科目の取り消しは、原則できません。よく考えた上で履修登録してください。

3. 履修登録単位数の制限を超えて履修登録していませんか？

4年生が履修登録できる単位数の上限は48単位までです。

4. 他学科開講科目の認定単位数の制限を超えて履修登録していませんか？

法学部以外の学部・学科の専門科目の単位を修得した場合は、16単位を上限に専門科目（コース展開科目）として認定されます。

5. 卒業要件を充たす履修登録をしていますか？

卒業要件のクリアまであと少しでも、情報ポータルの「進級卒業見込判定画面」で要件を充たす履修登録ができているか、「必ず」確認してください。

例年、**不足している単位数分**しか履修登録しない学生が見受けられます。

万が一、単位を修得できなかった場合に備え、余裕を持って履修登録するようにしてください。

① 教養科目を多く取り過ぎていませんか？

② 専門科目「学部コア科目」「キャリアデザイン科目」「コース基礎科目」など、それぞれ科目群の不足単位はありませんか？

6. 後期履修登録期間中(9月下旬)に履修登録の変更はできますか？

後期履修登録期間に履修登録単位数制限内で、後期開講科目を削除・追加することができます。なお、前期開講科目の単位を**修得できなかった場合**でも、履修登録単位数に**カウントされる**ので注意してください。

※ 後期の講義は後期に抽選をします。前期の履修登録期間に登録した講義でも後期の抽選で落選し消えてしまう可能性があります。詳細は後期の履修登録時に連絡します。[2024履修登録マニュアルP13.「情報ポータル上で履修者を決定する講義(人数制限講義)」参照ください。]

7. 昨年度までに“卒業要件をクリア”した場合、履修登録はしなくても良いですか？

履修登録は必要です。

4年生は、既に卒業要件を満たしていても、全員が「専門ゼミナールⅤ・Ⅵ」を履修〔3年ゼミからの持ち上がり（履修必修）〕することになっています。〔青表示の状態です。〕

従いまして。情報ポータルでの履修登録の画面を開いてください。その他、履修が必要な講義がない場合は、他に講義を選択する必要はないので、「入力内容を確認する」ボタンをクリックした後、次画面で「この内容を登録する」ボタンをクリックするだけで結構です。それで履修登録が行われたとみなされます。

以上の手順をしていないと、履修登録を行わなかったとみなされて、学則**第32条**によって、除籍になってしまいますので、十分ご注意ください。

※既にゼミナールを全て取得している留年者は、全く履修科目がない状態から始まりますので、特に注意が必要です。

4年次生の必修科目について

2021年度以降の入学生は、4年次「卒業試験」あるいは「卒業論文」の取得が必修となっています。〔両方履修も可〕

※2020以前入学生は必修ではありません。

1 資格取得により、「卒業試験」の免除申請をされた方は、成績表をご覧いただき、「2024前期」の認定表示があるかをご確認ください。

2 前年度の段階で履修希望を確認しています。

履修内容を今一度ご確認ください。

3 履修希望を提出されていない方については、「卒業試験」「卒業論文」の両方を履修登録しています。あらためてご確認ください、どちらか一方に選択し直したい場合は、教育支援課にお申し出ください。

ただし、**お申し出いただく期限は授業開始前の、4月5日(金)まで〔厳守〕と致します。**

単位認定上限にお気をつけください。

- 法学部における他コースのみに配当されている
科目履修の場合の単位認定
⇒ **8単位上限**

- 他学部・他学科授業科目の単位認定
⇒ **16単位上限**

※開講科目は、履修要項(教育支援課にあります)でご確認ください。

なお、今年度休講となっている場合もありますので、ご注意ください。

- 札幌圏大学・短期大学間の
単位互換科目履修の場合の単位認定
⇒ **10単位上限**

※履修希望等、詳細は教育支援課教務係にお尋ねください。

【再試験制度】

- ・履修要項：「再試験制度」を確認してください。
- ・卒業に必要な単位数を、8単位以内で満たすことができることが条件です。
- ・法学部専任教員が担当している専門科目（後期開講に限る）で、“D”評価でかつ得点が、30点以上の場合に限り、再試対象となります。

※前期開講講義科目、夏期集中及び秋期集中開講講義など、一部除外科目があります。履修要項でご確認ください。

【就職活動による授業欠席】

就職活動による授業欠席は、“公認欠席”とはなりません(単なる欠席です)。

就職活動により、やむを得ず授業を欠席する場合は、事前に各科目担当者に申し出て指示を仰いでください。

事前に申し出ることができなかった場合は、速やかに次の授業時に申し出てください。

なお、定期試験期間は、採用試験による欠席に限り、追試験の対象となります。(証明できる書類の提出が必要です。)

法学部教員のオフィスアワーについて

オフィスアワーとは、先生方が各研究室において、学生の皆さんからの授業に関する質問、生活面での相談事などに応じるために在室(会議・出張などを除く)していることを明示する時間のことです。

学生の皆さんは、希望する先生の研究室等を自由に訪問し、オフィスアワーを積極的に活用してください。

オフィスアワー以外でも在室時は質問・相談を受け付けますが、所用のため対応ができないことがあります。(オフィスアワー以外の日時に相談することを希望する時は、事前にメールを送信する等して、アポイントメントを取ると良いでしょう。)

オフィスアワーを積極的に利用しましょう！

※別資料「法学部教員別オフィスアワー一覧」をご確認ください。

- 履修登録は期限内にお済ませください。

履修登録期間: 3月27日(水) 9:00 ~ 4月20日(土) 7:00

- 年間履修登録できる単位数の上限は48単位までです。

必修科目・各区分における必要単位を意識しながら、しっかりと履修登録をしましょう。

- ガイダンス資料は、Moodle上から確認できます。

Home「遠隔ガイダンス」⇒「教育支援課」⇒「法律学科」⇒ 各該当学年

【履修登録に関する問い合わせ先】

メールアドレス houritu@ims.sgu.ac.jp (法律学科)

電話 011-375-8434 (法学部直通)