

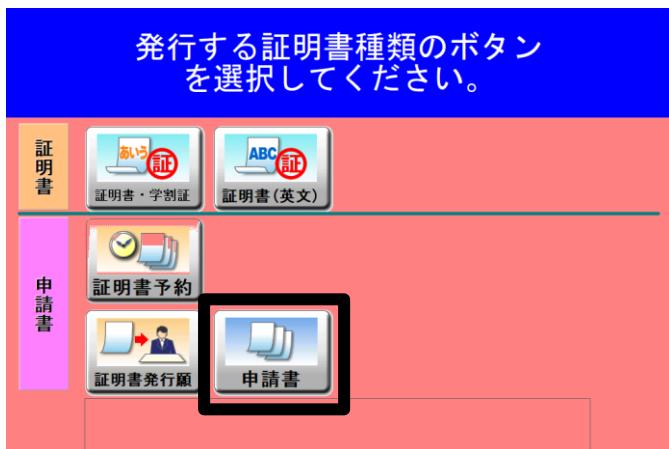
●「学芸員課程受講願」・「社会教育主事(社会教育士)課程受講願」の提出

1. 証明書自動発行機（教育支援課付近）で課程授業料を納入し、「受講願」の用紙を受領してください。

※以下、発行機の画面の画像は、管理用画面のため実際に皆さんのが操作する画面と背景色が異なっています。

1－1. 発行機の画面に学生証をタッチ（あるいは学籍番号を入力）し、パスワードを入力してください。

1－2. 証明書自動発行機の画面で、[申請書]を選んでください。



1－3. [学芸員課程授業料]、[社会教育主事課程授業料]を選んでください。

部数（1部）を選び、[確定]を押します。次の画面でも内容を確認し[確定]を押します。

発行する証明書の枚数を指定してください。
指定後、[確定]を押してください。

< 一覧の名称をタッチして下さい。詳細説明を表示します >

申請書	
社会教育主事授業料 10000円	01 枚 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>
学芸員課程授業料 17000円	01 枚 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>
社会福祉士国家試験対策講座 受講料 13120円	00 枚 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>
社会福祉士国家試験対策講座 テキスト代 4200円	00 枚 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>
学生証再交付手数料 2500円	00 枚 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>
合計 2枚 27,000円	

表示された内容でよろしければ
[確定]を押してください。

【申請書】			
社会教育主事授業料	10000円 × 1枚	10000円	
学芸員課程授業料	17000円 × 1枚	17000円	
合計 2枚 27,000円			
<input type="button" value="中止"/>	<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="確定"/>	

1－4. 課程授業料（学芸員課程は 17,000 円、社会教育主事課程は 10,000 円）を納入し、「受講願」用紙を受け取ってください。

2. 証明書自動発行機から発行された「受講願」に必要事項を記入し、教育支援課窓口に提出してください。

※「受講願」用紙は、課程授業料を納入することで発行されるものです。他人の「受講願」を複製して提出しても、課程授業料の納入がなければ、無効となります。

※一旦納入した課程授業料は返還しません。