

# 経営学科ガイダンス①

## 大学生活について

教育支援課

One life, Many answers



札幌学院大学  
SAPPORO GAKUIN UNIVERSITY

1. 大学と高校の違い
2. 1年間の予定
3. 授業時間と講時
4. 休講と補講
5. 欠席について
6. 特別欠席
7. 公認欠席
8. 感染症による欠席
9. 試験について
10. 成績について
11. 情報ポータルについて
12. 困ったときの相談窓口

# 1. 大学と高校の違い

- ★ 1 講義 **90** 分
- ★ **単位** を積み上げて卒業資格を得る
- ★ ホームルームが**ない** → **自分で情報を確認する**
- ★ 講義教室へは **自分で移動**
- ★ 時間割は **自分で作る** もの → **履修登録**
- ★ 1 年を **前期・後期** に分ける → **各15週間**

## 2. 1年間の予定

前期	
通常授業	4月8日（月）～7月29日（月）
定期試験	7月30日（火）～8月5日（月）
成績・前期末卒業発表	9月18日（水）
夏休み	8月6日（火）～9月20日（水）
夏期集中講義（前期科目）	8月19日（月）～8月24日（土）
後期	
通常授業	9月21日（土）～1月24日（金）
冬休み	12月26日（木）～1月6日（月）
定期試験	1月25日（土）～1月31日（金）
卒業・進級発表	2月21日（金）
春休み	2月1日（土）～
新2年生ガイダンス・健康診断	3月末（未定）

# 3. 授業時間と講時

## < 授業時間 >

講 時	時 間
1 講時	9 : 10 ~ 10 : 40
2 講時	10 : 50 ~ 12 : 20
昼休み	12 : 20 ~ 13 : 00
3 講時	13 : 00 ~ 14 : 30
4 講時	14 : 40 ~ 16 : 10
5 講時	16 : 40 ~ 18 : 10
6 講時	18 : 15 ~ 19 : 45

## < 定期試験時間 >

講 時	時 間
1 講時	9 : 30 ~ 10 : 30
2 講時	11 : 00 ~ 12 : 00
昼休み	12 : 00 ~ 13 : 00
3 講時	13 : 00 ~ 14 : 00
4 講時	14 : 30 ~ 15 : 30
5 講時	16 : 00 ~ 17 : 00
6 講時	17 : 30 ~ 18 : 30

## 4. 休講と補講

- 授業が休みになる事を「休講」といいます。  
休みの代わりにの授業を「補講」といいます。
- 授業の休講・補講については、**情報ポータル**というWEBサイトから通知します。  
(※急な場合は、掲示やホワイトボードへの記入もあります。)
- 特別な指示がない場合で、授業開始時間を**20分経過**しても授業担当者が教室にこない場合は、**教育支援課**に問い合わせせて指示を受けてください。

## 5. 欠席について①

大学では、授業の欠席は基本的に自己責任となります。

一部の例外を除き、風邪や寝坊、用事などによる遅刻・欠席については基本的に配慮されません。

そのため、欠席や遅刻を大学に連絡をする必要はありません。

(連絡があっても先生への取次はできません)

※ただし、入院等で長期欠席する場合は教育支援課まで相談してください。

※JR等の交通機関の遅れの場合は、遅延証明書・運休証明書を取得し、担当の先生に相談してください。(=証明できるものをもらいましょう。)

# 欠席について②

配慮される欠席は以下の欠席だけとなります。

- 特別欠席
- 公認欠席
- 感染症による欠席



# 特別欠席（※配慮される欠席①）

親族に不幸があった場合、忌引きによる**特別欠席**扱いとなります。  
忌引の手続きを取る際は、不幸があった事のわかる書類を用意してください。  
※例：死亡診断書コピー、会葬礼状など

区 分	日 数	参 考
配偶者	10日以内	
1 親等	7日以内	父母、子供、配偶者の父母
2 親等	3日以内	祖父母、兄弟・姉妹、配偶者の祖父母、配偶者の兄弟姉妹
3～6 親等	1日	曾祖父・曾祖母、伯（叔）父・伯（叔）母、甥・姪、配偶者の曾祖父・曾祖母、配偶者の伯（叔）父・伯（叔）母、配偶者の甥・姪

# 公認欠席（※配慮される欠席②）

教育実習等や課外活動分野の大会等で授業を欠席する場合は、**公認欠席扱い**として欠席を認める場合があります。

種類	範囲	担当課
教育実習等	資格取得のために必要な教育実習及びそれに準ずると認められるもの（介護等体験・ソーシャルワーク実習等）	教育支援課
ゼミナール関係	ゼミナール等正課の科目で行う調査実習・フィールドワークや、本学を代表して参加するインターゼミナール・ブロックゼミナール大会等	教育支援課
裁判員活動等	裁判員候補者や検察審査員等、国や行政機関からの依頼に基づき活動を行うもの	教育支援課
課外活動関係	本学を代表として参加する全道大会（それに準ずるものを含む）以上のもの	学生支援課
震災ボランティア	東日本大震災のボランティア活動	学生支援課
日本語教育・文化体験プログラム	7月、1月に約1ヶ月のプログラムを実施。平日の空港への出迎え、週末のフィールドトリップの参加を想定	国際交流課
海外協定校との学生交流プログラム	海外協定校との学生交流プログラム（受入）。企画・イベント実施を学生が主体となり実施する。	国際交流課

# 感染症による欠席（※配慮される欠席③）

他の学生等への感染拡大を防止するため、学校保健安全法で定められた学校感染症に罹患した学生には必要な期間、授業を欠席することを求めます。

学校感染症に罹患した場合は、証明書等提出などの必要な手続きをすることで、**欠席が不利にならないよう配慮**します。

# 感染症による欠席（コロナやインフルエンザ）

新型コロナウイルスやインフルエンザ感染が疑われる場合には・授業には出席せず、医療機関を受診するか、検査を実施してください。

欠席が不利にならないよう配慮を受けるためには、医療機関を受診するか、検査を受ける必要があります。

## 【新型コロナウイルス・インフルエンザに感染した場合】

### ・病院で検査を受けた場合

→陽性が確認できる書類（診断書や感染証明書など）を取得してください。

※新型コロナウイルスやインフルエンザ専用の薬を処方された場合は、処方箋でも代用できます。

ただし、解熱剤などでは病名が判断できないため代用できません。

### ・自身で検査する場合

→いつ陽性になったか確認ができるように、

陽性反応が出ている検査キットと学生証、

曜日と日時の分かる時計などをセットにして写真に撮ってください。

※自身で検査する場合は、必ず「医療用検査キット」を使用してください。

「研究用検査キット」は不可です。



# 感染症による欠席（コロナやインフルエンザ）

→コロナウイルス・インフルエンザ陽性の場合

コロナウイルス・インフルエンザ感染者用「Microsoft Forms」で申請します。  
指定療養期間終了まで待機し、完治してから感染症証明書などと共に「感染症による欠席届」を教育支援課に提出します。

※ワクチン接種後の副反応による欠席は、授業配慮の対象とはなりません。  
ワクチン接種を行う場合、副反応の可能性を考慮し、計画的に接種してください。

各種「Microsoft foams」は大学のHPにあります。

- ・札幌学院大学ホームページ「学生生活」



- ・保健センター・保健室（ページ下部）



- ・「感染症による授業欠席について」

その他学校保健安全法に指定される感染症（麻疹や水疱瘡など）に罹患した場合は、速やかに、[保健室に連絡](#)してください。

# 学校感染症以外による欠席（風邪など）

→その他風邪・体調不良

※学校保健安全法で定められた学校感染症以外は公認欠席の対象とはなりません。

詳細は札幌学院大学ホームページの「保健センター・保健室」のページを確認してください。

# 【重要】欠席の手続き方法

- 公認欠席（＝申請は事前に行う！）
- 特別欠席（＝証明となる書類が必要）
- 感染症による欠席（＝証明となる書類が必要）の手続きは、  
情報ポータル画面の「窓口データキャビネット」から届出様式を  
ダウンロードし、必要事項を記入し、担当課に提出してください。

 **注意 ★就職活動は公認欠席扱いとはなりません！！**  
**＝1～3年生までの単位の積み重ねが重要です！！**



# 欠席について（補足）

◎授業には必ず出席しましょう！！

→公認欠席や特別欠席、感染症に該当しない一般の欠席の特別扱いはありません。

欠席した次の授業で直接、授業担当者に申し出て、配布資料をもらうなど自分から行動してください！

→例えば外国語科目は出席回数が3分の2に満たない者は、定期試験の受験が認められなくなります。

**毎回の出席が単位修得に重要です！**

# 試験について①

## 定期試験の時間割について教えて！

- 試験開始1週間前に発表します。
- 通常授業の時間割と教室が異なる場合があるので、必ず確認しましょう。

## 受験に必要なものはある？

- **学生証が必要**です。
- 学生証がないと定期試験を受けることは出来ません。

## 学生証を忘れてしまった時、どうしたらいいの？

- すぐに教育支援課窓口に来てください。
- 「受験許可証」を発行します（※発行日に限り有効）。
- ただし、発行には**手数料¥1,000が必要**です。

# 試験について②

## 試験時刻に遅刻をしたら？

- 試験開始後20分までは入室が可能です。
- ただし、20分経過後は入室を認めません。

## 試験で不正行為が行われたらどうなるの？

- 当該試験期間の**全試験科目（平常点評価科目・レポート評価科目は除く）の単位を認めません。**
- 合わせて、各学部履修細則（不正行為の処置）に基づき、当該学生に対して適当な処置を行います。

## 「追試験」とは？

- 疾病その他やむを得ない事由によって所定の試験を受けられない場合に、「追試験願」を提出の上、認められた者が受けられる試験のことです。

## どのような手続きをするの？

- 当該試験科目の実施後、翌日から3日以内に教育支援課に「追試験願」を提出してください。
- 願い出には、事由を証明する書類の添付が必要です。

## 追試験を受験できなかった場合はどうなるの？

- 追試験のための「追試験」はないため、受験しない場合の考慮は行いません。

# 成績について①

- 成績の評価は筆記試験のほか、出席、レポート、平常点も参考に授業科目ごとに行う。
- 合格点は **60点以上**。
- 前期の成績結果は9月中旬、後期の結果は2月下旬に**情報ポータルから確認**できる。
- 成績の内容に疑義がある場合は、指定された期間に、印鑑持参の上、教育支援課へ（**成績確認願を提出**できます）。

# 成績について②

- 成績評価の基準は以下のとおり

区分	評価	成績 (素点)	G P (グレードポイント)	評価とG Pの意味するもの
合格	S (秀)	100～90点	4	特に優秀な成績
	A (優)	89～80点	3	優れた成績
	B (良)	79～70点	2	良好な成績
	C (可)	69～60点	1	合格と認められる成績
不合格	D (不可)	59点以下	0	不合格

- GPとは大学の成績を簡単な数値で表したものです。
- GPAとはグレート・ポイント・アベレージの略で、GPの単位当たりの平均値のことです。
- GPAの算出方法

＝GPに各科目の単位数を掛けて得た数値を履修登録単位数で割って算出してください。（※配布した「成績通知書」に記載されています。）

$$\frac{[4 \times \text{秀(S)単位数} + 3 \times \text{優(A)単位数} + 2 \times \text{良(B)単位数} + 1 \times \text{可(C)単位数}]}{\text{履修登録単位数}}$$

GPAは、修得単位数という「数的」な判断に加えて、「評価的」な観点からの判断材料となります。履修指導、成績優秀者、留学や奨学金受給者などの判定の基礎資料として使用される場合があります。自分を励ますための制度と理解しましょう。

- MyスケジュールやMy時間割で自分の授業や行事が確認できる。
  - 大学から休講・補講の連絡やメッセージが来る。  
履修登録も情報ポータルから。
  - レポート提出に使うことも。
- ◎ そのほか、色々なことで利用できます。



# 情報ポータルイメージ（トップ画面）



The screenshot displays the SCU Information Portal Home Page. At the top, the SCU logo and name are visible, along with a banner for a health survey. A navigation menu includes links for 'トップ', '学習支援', 'シラバス照会', '就職支援', '申請・照会・調査', '情報教育システム関連', '大学関連リンク', and 'その他'. A central section features a calendar for the period 2015/03/11 to 2015/03/17, with a dropdown menu for navigation options like '週間' and '月間'. A sidebar on the left lists various services such as '履修登録', '履修確認', 'レポート・課題提出', '成績照会', '出席確認', '施設情報照会', and 'キャビネット一覧'. On the right, there are sections for 'My@時刻' and 'My@時刻' with sub-items like '履修登録', '履修確認', 'レポート提出', '成績照会', '出欠情報照会', '施設情報', and 'キャビネット'. The main content area is divided into several notification boxes: '本日のスケジュール' (Today's Schedule) with a message that no schedule is present; '大学からのお知らせ' (University News) with two new items; 'あなた宛のお知らせ' (News for you) with no new items; '講義のお知らせ' (Lecture News) with no new items; and '就職のお知らせ' (Job News) with no new items. Each notification box includes a '全てを見る' (View all) link.



# 情報ポータルについて

- 1日に1回はポータルを確認しよう！
- 携帯電話への**転送設定は必ず行ってください！！**  
(※アドレスを変更した場合は必ず設定しなおして！！)
- 毎日の予定は「週間スケジュール」で確認しよう！  
週間スケジュールに以下のアイコンが出ていないかチェック！

## ★困ったときは・・・

各課の窓口に相談しよう！

情報ポータルの中に「**学生生活マニュアル**」があります。

各課の取り扱い内容や窓口時間が書いているので、

確認しましょう！！

それでもわからなければ、**教育支援課**や**サポートセン**

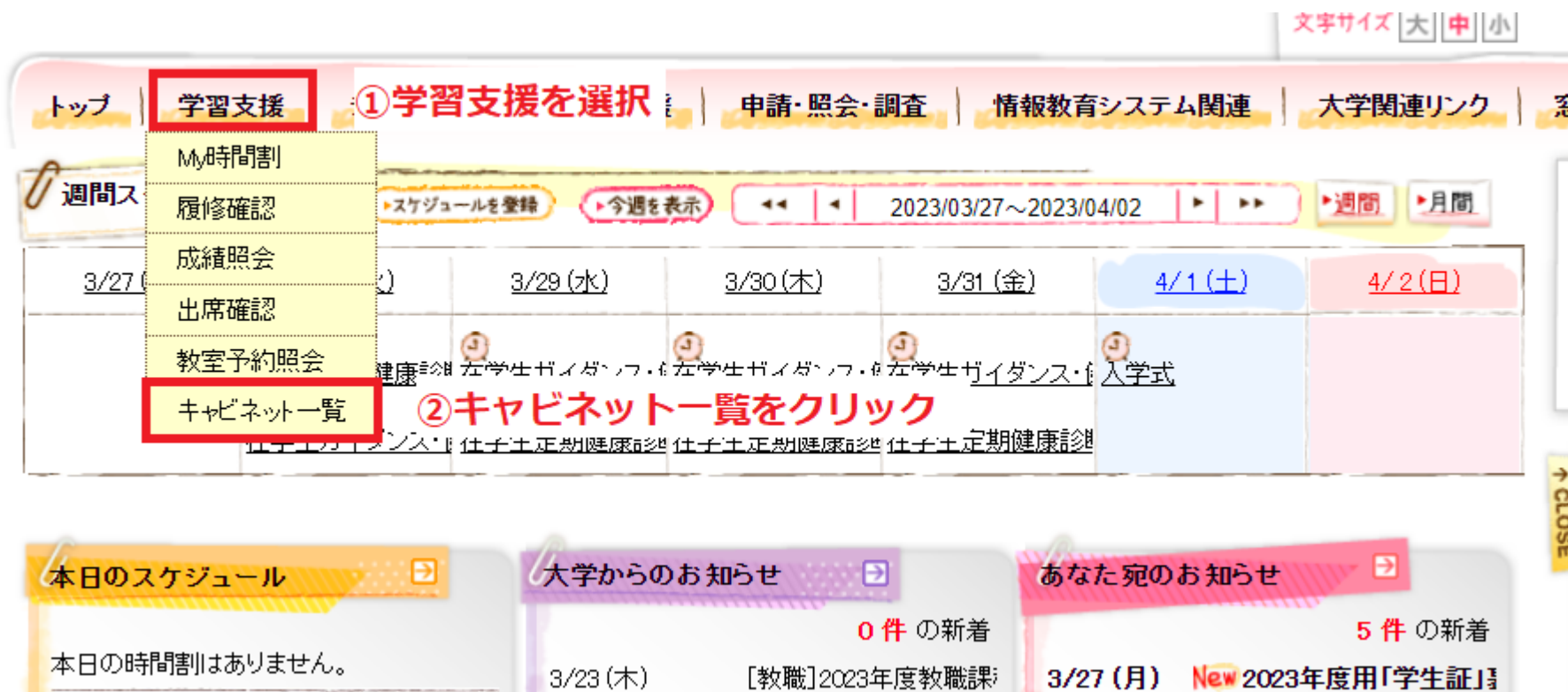
**ター**へどうぞ！！

## ●アイコンの意味

休講案内、補講案内、時間割変更、講義連絡などの情報が無い場合。	<b>補</b> 補講案内がある場合	<b>連</b> 講義連絡がある場合
<b>休</b> 休講がある場合	<b>変</b> 時間割変更案内がある場合	<b>課</b> 課題が出ている場合

# 情報ポータルのカビネット機能

- 情報ポータルには「キャビネット」という機能があり、公認欠席や特別欠席の様式その他、履修登録マニュアルなどが保管されています。



The screenshot displays the university portal's cabinet function. At the top, there is a navigation bar with tabs for '学習支援' (Learning Support), '申請・照会・調査' (Application/Inquiry/Investigation), '情報教育システム関連' (Information Education System Related), and '大学関連リンク' (University Related Links). The '学習支援' tab is selected, and a dropdown menu is open, listing various functions: 'My時間割' (My Schedule), '履修確認' (Class Confirmation), '成績照会' (Grade Inquiry), '出席確認' (Attendance Confirmation), '教室予約照会' (Classroom Reservation Inquiry), and 'キャビネット一覧' (Cabinet List), which is highlighted with a red box. Below the menu, a calendar view shows dates from 3/27 to 4/2. A red box highlights the '4/1(土)' date, with a red arrow pointing to the 'キャビネット一覧' option in the menu. Below the calendar, there are three notification cards: '本日のスケジュール' (Today's Schedule) with the message '本日の時間割はありません。' (There is no schedule for today.); '大学からのお知らせ' (Notice from the University) with '0件の新着' (0 new items) and a date of 3/23(木); and 'あなた宛のお知らせ' (Notice for you) with '5件の新着' (5 new items) and a date of 3/27(月). A 'CLOSE' button is visible on the right side of the interface.

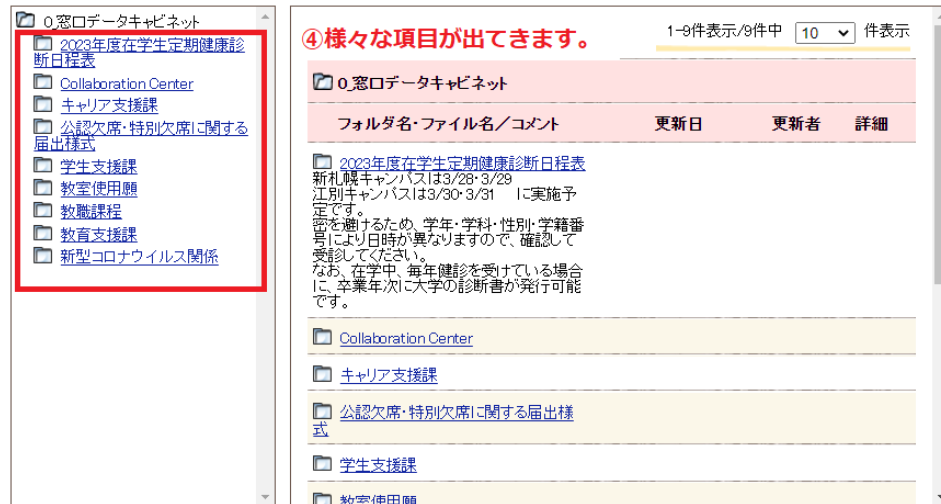
# 情報ポータルのカビネット機能

キャビネット名	概要
0窓ロデータキャビネット	例えば③窓ロデータキャビネットを開くと・・・ ードできます。
★学生向けマニュアル	きます。参照することができます。
学生関連規程	学生・教職員が利用できます。
返学生報告書	学生・教職員が利用できます。

1-4件表示/4件中 10 件表示

例えば、窓口データキャビネットを開くと、様々な様式が保存されています。

必要に応じてダウンロードしてください。



④様々な項目が出てきます。

1-9件表示/9件中 10 件表示

フォルダ名・ファイル名/コメント	更新日	更新者	詳細
2023年度在学学生定期健康診断日程表			新札幌キャンパスは3/28・3/29 江別キャンパスは3/30・3/31 に実施予定です。 密を避けるため、学年・学科・性別・学籍番号により日時が異なりますので、確認して受診してください。 なお、在学中、毎年健診を受けている場合に、卒業年次に大学の診断書が発行可能です。
Collaboration Center			
キャリア支援課			
公認欠席・特別欠席に関する届出様式			
学生支援課			
教室使用願			

# 困ったときの相談窓口①

## 教育支援課

(新札幌キャンパス1階)

- 授業運営・カリキュラム
- 履修相談
- 定期試験
- 成績・資格
- 公認欠席など

## 学生支援課

(新札幌キャンパス1階)

- 学生生活全般
- 課外活動
- 奨学金
- 学生証の再発行
- 落とし物
- 事件や事故のことなど

## 保健室

(新札幌キャンパス1階)

- 健康全般
- 健康診断に関すること

大学にいるときに具合が悪くなったら、保健室に行こう！

## 学生相談室

(新札幌キャンパス1階)

- 学生の悩み相談全般  
(将来のこと、対人関係のこと、SNS被害のこと、心身の健康のことなど)  
ひとりで悩まないで！  
保健センターで予約ができます。

# 困ったときの相談窓口②

## サポート センター (江別キャン パスC館2階)

- 窓口案内
- 文章作成支援
- 英語の学習相談
- 障害のある学生の支援に関すること

## キャリア 支援課 (新札幌キャン パス1階)

- 進路
- 資格
- インターンシップ
- エクステンションセンターに関すること

## 電子計算機 センター (江別キャンパ スC館1階)

- パソコン教室の利用に関すること
- 情報ポータルに関すること

## 財務課 (江別キャン パス3号館2 階)

- 学費納入  
(延納・分納の願出を含む)  
に関すること