

## 【後期履修登録 手続きについて】

9月20日(金)10:00から後期履修登録期間です。  
10月4日(金)7:00に後期履修登録期間終了です。

- ・9/20(金)~10/4(金)の期間、前期履修登録期間に行った後期講義の履修追加・変更・取消が可能です。ただし、履修登録単位数の制限を超えて登録することはできません。前期落とした単位数も履修を登録した単位としてカウントされていることに注意してください。
- ・後期開講の人数制限(抽選)科目は、後期履修登録期間中に抽選がありますので、抽選後は必ず履修登録画面を確認してください。

### 【超重要 超重要】

抽選科目の締め切りは、

1回目10/1(火)午前7時 2回目10/4(金)午前7時

抽選後は青字で確定するので、とりたい科目は1回目抽選前日の9/30中に履修登録、やめたい科目は9/30中に削除のこと。2回目は10/3中に追加削除を行うこと。『後期履修登録マニュアル』(9/13に情報ポータルで配信)に掲載されているスケジュールや登録方法をよく確認のこと。

以下の学科専門科目の履修登録を希望する学生は、教育支援課窓口にて、所定の用紙に学籍番号と氏名ならびに必要な事項を記載すること。手続き期間は、9/20(金)~9/30(月)16:40です。

1. 「留学・観光英語A(2)」を後期から新たに履修登録を希望する学生は、窓口で手続きしてください。すでに前期に履修登録をしている学生は手続き不要です。

留学・観光英語Aは、短期研修・半期海外留学のための事前準備的な内容が盛り込まれているため、同一年度に履修することを勧めています。そのため、来年度以降にアメリカ(デーヴィス)・イギリス(エクセター)への半期海外留学、短期研修を希望している方は、今年度の履修登録はしないでください。

2. 「留学・観光英語B(2)」は、アメリカカリフォルニア大学デーヴィス校への短期研修を希望の学生が履修登録する科目です。短期研修(2月)を希望する場合は、教育支援課窓口で手続きするとともに①留学・観光英語A(2)を履修すること②国際交流課に短期研修の希望を伝えることが必要です。

3. 4年生に開講する「専門ゼミナールD」は指導教員と相談の上、専門ゼミナールDの申込用紙(窓口あるいは担当教員)に記載し、指導教員から押印をいただき、窓口に提出すること。Moodleの「4年生ガイダンス」の中に履修条件と概要を記してあるので、よく読むこと。手続き後は自動登録されるので、情報ポータルで履修登録画面を必ず確認すること。