

2025年度
経済経営学部 経済学科
教育支援課
2年生ガイダンス

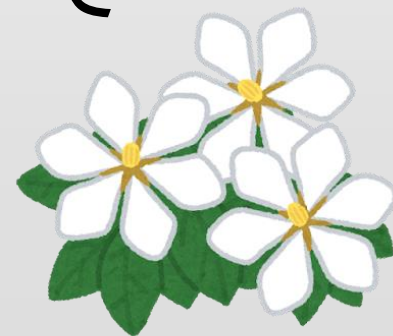
※資料はMoodle上

(ホーム/ガイダンス/教育支援課/経済学科)
と情報ポータルにあります



本日のガイダンス内容

- 2025年度年間行事予定
- 2025年度授業について
- 1年間の学修(履修)計画について
- 履修登録について
- 履修登録上の注意事項
- 感染症による授業欠席について
- その他連絡事項



2025年度年間行事予定

2025年度 行事予定

学期		行事等
前期	4月4日(金)	新入生健康診断
	4月8日(火)	前期通常授業開始日
	6月15日(日)	学園創立記念日(全学休講)
	6月28日(土)	大学祭
	7月23日(水)	月曜日振替授業日★
	7月24日(木)	補講予備日
	7月25日(金)	補講予備日
	7月30日(水)～8月5日(火)	前期定期試験期間
	8月6日(水)～	夏期休業～9/21(日)まで
	8月8日(金)～8月13日(水)	追試験期間
	8月18日(月)	外国語再試験対象者発表
	8月18日(月)～8月22日(金)	夏期集中講義期間(前期科目)
	8月22日(金)	外国語再試験
	8月29日(金)	追試験日(夏期集中講義)

情報ポータル、大学HPをこまめに確認する

2025年度年間行事予定

2025年度 行事予定

後 期	9月 1日(月) ~ 9月 5日(金)	秋期集中講義期間(後期科目)
	9月12日(金)	追試験日(秋期集中講義)
	9月17日(水)	前期末卒業発表/前期成績発表
	9月19日(金)	前期末再試験(人文学部(こども発達学科を除く))
	9月22日(月)	後期通常授業開始
	9月25日(木)	前期末学位記授与式
	12月24日(水)	月曜日振替授業日★
	12月25日(木)	補講予備日
	12月27日(土) ~ 1月 6日(火)	年末年始休日
	1月 7日(水)	月曜日振替授業日★
	1月16日(金)	全学休講
	1月17日(土) ~ 1月18日(日)	大学入学共通テスト/全学休講
	1月22日(木)	補講予備日
	1月23日(金)	月曜日振替授業日★
	1月26日(月) ~ 1月30日(金)	後期定期試験期間
	2月 5日(木) ~ 2月 6日(土)	追試験期間
	2月 9日(月)	外国語再試験対象者発表
	2月12日(木)	外国語再試験
	2月17日(火)	転学部・転学科試験
	2月20日(金)	卒業発表/後期成績発表
2月24日(火)	再試験(心理学部・こども発達学科を除く)	
2月27日(金)	追加卒業発表	
3月18日(水)	学位記授与式	

2025年度授業について

- 前期授業開始 4月8日(火)
授業開始までに履修したい授業科目を大まかに決めて出席する
- 2025年度開講科目一覧
 - 教養科目
 - 経済学科専門科目(Moodle上にあり)
- 2025年度時間割(Moodle上にあり)
 - 教養科目(新札幌・江別)
 - 経済学科専門科目
 - 諸資格(教職・学芸員・社教主事)

2025年度授業について

● 教養科目

新札幌開講の授業が増えた。
履修者数の上限:200名まで。
一部遠隔授業がある。



● 専門科目

2025年度入学生から経済学科は新カリキュラムになり、課程修了(卒業)要件も変わった。
履修登録画面で1年次配当科目の一部は新カリキュラムの講義名になっている。
一部人数制限講義や遠隔授業がある。

1年間の学修(履修)計画について

- 自分のコース・プログラムの **課程修了(卒業)要件**を確認すること

⇒コース・プログラムによって**卒業要件**を満たす科目が異なる

履修要項2024 p156～「**カリキュラム一覧表**」をチェック

moodleのガイダンスページに配置しています

① 現在経済コース:国際経済プログラム

区分	1年次	2年次	3年次	履修必修
基礎科目群	英語ⅠA・ⅡA・ⅠB・ⅡB 日本語A・B・C・D 応用日本語A・B	英語ⅢA・ⅣA・ⅢB・ⅣB	各①	「論述・作文A・B」は履修必修
	コンピュータ基礎A、コンピュータ基礎B	各②		
	論述・作文A、論述・作文B	各②		
人文・社会・健康・自然科目群	哲学、倫理学、宗教学、日本史、日本近代史、北海道史、世界の言語と日本語、日本国憲法、くらしと現代経済、現代ビジネス論、社会学、北海道社会論、アジア事情A、アジア事情B、心理学 健康科学、スポーツと健康、スポーツA	スポーツB②	各②	
キャリア科目群	職業と人生A② キャリア数学A①	職業と人生B② キャリア数学B①	職業と人生C② 企業の経営と仕事②	職業と人生D② ビジネス数学②
			職業と人生E② エアライン・サービス演習Ⅰ②	職業と人生F② エアライン・サービス演習Ⅱ②
グローバル科目群	異文化グループワークA②、異文化グループワークB②、プロジェクトマネジメント入門②、海外スタディⅠ②、グローバルインターンシップⅠ②、短期国際インターンシップA④			
	短期国際インターンシップB④			
計				教養科目計 28単位以上

区分	1年次	2年次	3年次	4年次	履修必修
導入科目群	経済学入門②				6単位必修②
専門基礎科目群	プロ・ゼミナール②	ビジネス演習②			10単位以上⑥
	I群	マイクロ経済学Ⅰ② 政治経済論Ⅰ②	統計学Ⅰ②	統計学Ⅱ②	8単位以上⑧
	II群		日本経済史Ⅰ② 社会政策Ⅰ② 日本経済史Ⅱ② 社会政策Ⅱ②	西洋経済史Ⅰ② 経済学② 西洋経済史Ⅱ②	8単位以上④
	III群		経済統計② 金庫論Ⅰ② データ解析基礎Ⅰ②	財政学Ⅰ② データ解析基礎Ⅱ②	8単位以上④
	IV群	憲法入門② 社会調査入門② 簿記②	民法入門② IT基礎②	情報通信ネットワーク論② 社会調査基礎演習② 社会情報学② 企業論②	社会調査方法論② 資料収集法② 経済経済学と現代社会②
ゼミナール		専門ゼミナールⅠ④			4単位必修
プログラム科目群	グローバル経済				8単位以上
	プログラム科目				8単位以上
現代経済コース 国際経済プログラム 以外の プログラム科目群の 科目		公務員対策特別演習A② 公務員対策特別演習C② ファイナンシャル・プランニングA② ファイナンシャル・プランニングB② ファイナンシャル・プランニングC② ファイナンシャル・プランニングD② I T演習A②	公務員対策特別演習B② 公務員対策特別演習D② ファイナンシャル・プランニングC② ファイナンシャル・プランニングD② I T演習B②	日本経済論Ⅰ② 国際経済論Ⅰ② 応用マイクロ経済学② 反骨マイクロ経済学② 日本経済論Ⅱ② 環境経済論② 専門ゼミナールⅡ④	国際金融論② 労働経済論② 経済学特別講義② 計量経済学② 地域経済論② ファイナンス論② 専門ゼミナールⅢ④
				開発経済論② 北海道経済論A② 卒業論文④	選択必修科目 8単位を含む 16単位以上

専門科目計 76単位以上

1年間の学修(履修)計画について

- 課程修了(卒業)要件
 - ・教養科目 28単位以上
 - ・**英語**は4単位以上**選択必修**
(外国人留学生は日本語4単位以上も)

2025年度入学生から科目名の変更

論述・作文A,B → アカデミック・ライティング A,B

1年間の学修(履修)計画について

- 課程修了(卒業)要件

- ・ 専門科目 76単位以上

- 必修 **経済学入門、プロ・ゼミナール、
ビジネス演習、専門ゼミナールI**

- 選択必修 **専門基礎科目群 I・II・III・IV
各コース・プログラムの指定科目**

教養科目28単位＋専門科目76単位

＋教養または専門科目で20単位＝124単位

1年間の学修(履修)計画について

- 各自選択した**コース・プログラム**の確認

⇒Moodle上に一覧を配置

Moodleトップ→ガイダンス→教育支援課→経済学科→(経済)2年生ガイダンス

(経済) 2年生ガイダンス

Home / マイコース / (経済) 2年生ガイダンス

管理

▼コース管理

設定

> ユーザ

▼ フィルタ

レポート

■ さらに...

共有カート

□ 2次選考

□ ガイダンス資料 (作成中)

⑤ 経済学科ゼミ I 志望動機 (1次選考)

⊗ 専門ゼミナールIIの選択について

経済学科ゼミ II 志望動機 (2次選考) <1次選考未提出・最終確認 ※終了しました>

PDF 第1次応募状況

▼ 履修登録

履修登録は、4月18日(金)午前7時
履修要項、履修登録マニュアルを参照し

PDF 【重要】カリキュラム一覧表および

PDF 専門ゼミナールI ゼミ所属一覧

PDF コース・プログラム一覧

PDF 履修登録マニュアル

PDF ガイダンス資料

ガイダンス資料や、開講科目一覧表、時間割表、カリキュラム一覧(**卒業要件確認**)、履修登録マニュアルなども配置しています。
各自、確認して下さい。



コース・プログラム一覧

1年間の学修(履修)計画について

- 情報ポータルで**単位取得状況**を確認する

学習支援→成績照会→単位取得状況を見る

科目一覧を見る	単位取得状況を見る	GPAを見る	印刷する		
集計条件名	必要単位数	修得済単位数	履修中単位数	不足単位数	
教養科目	28	32	0		
基礎科目群(必修英語)	4	4	0		
基礎科目群(選択)		8			
人・社・健・自(選択)		14			
キャリア・総合(選択)		6			
グローバル科目群					
他学科教養科目(上限14単位)					
専門科目	76			6	
導入科目群(必修)	6	6	0		
専門基礎科目群	34	38	0		
専門基礎科目Ⅰ群(選択)	10	10	0		
専門基礎科目Ⅱ群(選択)	8	4	0	4	
専門基礎科目Ⅲ群(選択)	8	10	0		
専門基礎科目Ⅳ群(選択)		14			
ゼミナール(必修)	4	4	0		
プログラム科目群	16	12	0	4	
プログラム選択必修科目	8	6	0	2	
プログラム科目		6			
プログラム外科目群		10			
その他教養・専門科目					
学科指定外教養科目					
卒業要件合計	124	102	0	22	

必要単位数を
チェックする

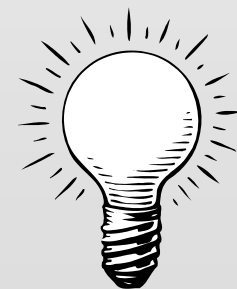
不足単位を
チェックする

CLOSE

- My時間割
 - My時間割
- 履修登録
 - 履修登録
 - 履修確認
- 成績照会
 - 成績照会
- 出欠情報照会
 - 出席確認
- 施設情報
 - 教室予約照会
- キャビネット
 - キャビネット一覧

1年間の学修(履修)計画について

1. 単位取得状況を見ながら、履修要項の課程修了(卒業)要件の自分のコース・プログラムの表(p158～)を確認する。
2. 専門科目の選択必修科目を確認・履修する。
3. 各群の○単位以上の欄を参照して、履修する専門科目を決める。単位数に余裕をもって登録する。
4. 要件に関わらず履修したい専門科目を決める。履修したい科目はシラバスを見て探す。
5. 教養科目は、履修要項2024 p.43 の科目を優先して履修する。「職業と人生B」を推奨。



1年間の学修(履修)計画について

履修登録作業→「入力内容を確認する」→「**進級卒業見込判定結果を表示する**」→「この内容を登録する」

時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限			2371000650 マルチメディア 処理論(遠隔 授業) 吉川雅 遠隔授業	2371000650 マルチメディア 処理論(遠隔 授業) 吉川雅 遠隔授業	2382001200 社会調査方 法論 小内純 300教室(新)	
2時限		2363000400 ファイナンシャル・プランニング Ⅰ 中谷俊 300教室(新)		2363000400 ファイナンシャル・プランニング Ⅱ 中谷俊 300教室(新)		
3時限	2325002901 公務員対策 特別演習C 花田邦 他 300教室(新)					
4時限	2342000200 地域経済論 森野直 300教室(新)	2322000600 金融論Ⅱ 井上仁 300教室(新)	2325002701 公務員対策特 別演習E 吉岡博 300教室(新)	2325002701 公務員対策特 別演習E 吉岡博 300教室(新)		
5時限		抽 2332003000 社会調査基礎 演習 大野充 300教室(新)	2334000701 専門ゼミナール Ⅲ 浅川雅 演習室6C(新) 他 300教室(新)	2334000701 専門ゼミナール Ⅲ 浅川雅 演習室6C(新) 他 300教室(新)		
6時限						
7時限						

→ 進級卒業見込判定結果を表示する

進級卒業条件	単位数		
	必要	修得見込	不足
教養科目	28	29	0
基礎科目群(必修英語)	4	5	0
基礎科目群(選択)	10	10	0
人・社・健・自 キャリア・総合 ローバル科 科教養科 群科目	10	10	0
導入科目群(必修)	6	6	0
専門基礎科目群	34	40	0
専門基礎科目Ⅰ群(選択)	10	12	0
専門基礎科目Ⅱ群(選択)	8	8	0
専門基礎科目Ⅲ群(選択)	8	12	0
専門基礎科目Ⅳ群(選択)	8	8	0
ゼミナール(必修)	4	4	0
プログラム科目群	16	12	4
プログラム選択必修科目	8	4	4
プログラム科目	8	8	0
プログラム外科目群	0	30	0
その他教養・専門科目	2	2	0
学科指定外教養科目	2	2	0
卒業要件合計	124	123	1
面接授業	64	119	0
遠隔授業	0	4	0

履修登録した科目の修得見込みと課程修了要件に対する不足単位数を確認できます

	前期	後期	年間
上限	-	-	48
履修単位	22	22	44
下限	-	-	-

→ 入力内容を確認する

履修登録について 「履修登録マニュアル」より

● 2025年度履修登録スケジュール

- 3~4月 -

日	月	火	水	木	金	土
23日	24日	25日	26日	27日	28日	29日
					履修登録 9:00~24:00	履修登録 0:00~24:00
30日	31日	4月1日	2日	3日	4日	5日
履修登録 0:00~24:00	履修登録 0:00~24:00	履修登録 0:00~7:00	履修登録 9:00~24:00	履修登録 0:00~24:00	履修登録 0:00~24:00	履修登録 0:00~24:00
		【入学式】	新入生履修登録開始 新入生ガイダンス開始→	新入生ガイダンス	新入生ガイダンス	
6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日
履修登録 0:00~24:00	履修登録 0:00~7:00 19:00~24:00 新入生ガイダンス	履修登録 0:00~24:00	履修登録 0:00~24:00	履修登録 0:00~24:00	履修登録 0:00~24:00	履修登録 0:00~24:00
		★前期授業開始				
		火曜日授業①	水曜日授業①	木曜日授業①	金曜日授業①	
13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日
履修登録 0:00~24:00	履修登録 0:00~24:00	履修登録 0:00~7:00 19:00~24:00 1回目抽選	履修登録 0:00~24:00	履修登録 0:00~24:00	履修登録 0:00~7:00 19:00~2回目抽選	
		第1回登録結果発表			履修登録結果発表 My時間割確認 =履修登録確定日	
	月曜日授業①	火曜日授業②	水曜日授業②	木曜日授業②	金曜日授業②	
20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日
	月曜日授業②	火曜日授業③	水曜日授業③	木曜日授業③	金曜日授業③	
	履修登録変更期間※P2-3参照 4月21日(月)~23日(水)まで					

履修登録について

● 履修登録変更期間

受付期間：4/21(月)～4/23(水)窓口時間内

＜変更可能な講義(科目)について＞

履修登録期間 3月28日(金) ～ 4月18日(金)	可	人数制限のない講義	情報ポータルの 履修登録システム
		人数制限のある講義→第1回抽選前の変更	
人数制限のある講義→ 第1回抽選後に履修登録した科目の第2回抽選前の変更			
4月18日(金)	否	指定必修科目・履修必修科目	
		人数制限のある講義で第1回抽選後当選した講義	
履修登録変更期間 4月21日(月) ～ 4月23日(水)	可	人数制限のない講義	履修登録変更届を 教育支援課に提出
		履修人数が上限に達していない人数制限のある講義の追加	
4月23日(水)	否	指定必修科目・履修必修科目 (卒業や資格取得に直接かかわるような場合を除き)	
		人数制限のある講義 (卒業や資格取得に直接かかわるような場合を除き)	

履修登録について

● 履修登録変更期間

受付期間: 4/21(月)~4/23(水)窓口時間内

<手続きについて>

「履修登録変更届」(情報ポータルのカabinet上に配置)を各自で印刷、必事項を記入し教育支援課窓口へ提出

The screenshot shows the university's information portal with the following elements:

- Navigation Menu:** トップ | 学習支援 | シラバス照会 | 就職支援 | 申請・照会・調査
- Left Panel:**
 - 週間スケジュール (3/23)
 - My時間割
 - 履修登録
 - 履修確認
 - 成績照会
 - 出席確認
 - 教室予約照会
 - キャビネット一覧
- Center Panel:**
 - キャビネット一覧
 - 現在登録されているキャビネットは以下の通りです。絞り込む場合は、下の検索条件から絞り込みます。
 - 検索条件: 0窓ロデータキャビネット
 - ★学生向けマニュアル
 - 学生関連規程
 - 奨学生報告書
- Right Panel:**
 - 0窓ロデータキャビネット
 - 2023年度在学生定期健康診断日程表
 - Collaboration Center
 - キャリア支援課
 - 公認欠席・特別欠席に関する届出様式
 - 学生支援課
 - 教室使用願
 - 教職課程
 - 教育支援課
 - 新型コロナウイルス関係
- Bottom Panel:**
 - 本日のスケジュール
 - 本日の時間割はありません。
 - 本日のスケジュールはありません。
 - 本日が期日のToDoはありません。
 - 大学からのお知らせ
 - 3/23 (木)
 - 3/20 (月) New Collaboration Center
 - 3/15 (水) 証明書の発行について
 - 3/13 (月) 【再送】2022年度卒業生報告書

履修登録について

● 履修登録取消制度

⇒ 履修登録している科目を申請により取消し、**評価の対象から除外(GPA算定から除外)**する制度

期間	可否	登録講義の種類等	変更等の方法
履修登録取消期間 5月21日(水) ～ 5月23日(金)	可	指定必修科目、履修必修科目の取消し 人数制限のない講義 人数制限のある講義（落選者が発生していない場合のみ）	履修登録取消届を 教育支援課に提出 (2科目まで)
	否	履修要項「II.履修登録について」の「6.履修登録取消制度」の箇所を参照してください。 ①人数制限講義（抽選講義）で落選者のいる講義 ②実習費等を徴収している講義 ③集中講義 ④必修の演習講義 ⑤その他、科目担当者が授業運営上の理由から履修取り消しを認めない講義	

履修登録について

● 履修登録取消制度

【※注意事項】

<申請期間>

5月21日～5月23日(教育支援課窓口時間内)

<申請方法>

情報ポータルの窓口データキャビネットより様式をダウンロード、印刷し、必要事項を記入のうえ教育支援課窓口へ提出。

<科目数>

取消できる科目数は、**前期2科目**(前期科目・通年科目)、**後期2科目**(後期科目のみ)まで。取消に伴う科目の追加は不可。

<成績通知上等の表記>

取消科目の成績通知書やポータル上の表記は「**取消**」となる。ただし、成績証明書には、表記されない。

履修登録上の注意事項

- 履修登録期間は、**4月18日(金)午前7時**まで。
- 履修登録期間中は何度でも登録(変更)が可能。
ただし、事前登録科目(青字表示)の変更は不可。
- すでに修得済みの科目は履修できない。
- 上級学年に配当されている科目は履修できない。
- 履修登録単位制限を超えることはできない。
2年生が1年間に履修登録できる単位数は48単位。
- 学科や入学年度が指定されている科目がある。
- 他学部他学科科目は履修可能科目を確認する。
- 第1回目の授業で履修者を決定する科目がある。
- 教育支援課窓口で手続が必要な科目(外国語など)がある。

履修登録上の注意事項

- 事前登録科目（**青字**表示）の変更は不可
専門ゼミナールI 水4(通年)
※担当教員の変更はできません。
英語4単位、プロ・ゼミナール、ビジネス演習の未修得者も事前登録されています。
- 人数制限がある科目について⇒抽選
1回目抽選結果:4月15(火)19:00以降確認可能
2回目抽選結果:4月18(金)19:00以降確認可能
- 2回目の抽選でも外れた場合は教育支援課へ

抽選にはずれたら履修登録画面から登録講義が消えています。

履修登録上の注意事項

- 第1回目の授業で履修者を決定する講義

- プログラミングI (後期・月曜5講)

プログラミングについての基礎を学び、演習を通じてプログラムの動作や仕組みを学びます。

- ファイナンシャル・プランニングD (後期・火曜2講)

顧客の収入・支出、資産や負債、さらには生活・価値観などの情報収集し、そこから問題点やアドバイ等をまとめた提案書を作成します。

履修登録上の注意事項



- 2025年度遠隔授業(moodle)の科目

【教養科目】

法学概説(教)、経済学概説(教)、キャリア数学A
コンピュータサイエンス概論、データサイエンス概論

【専門科目(経済)】

IT基礎、IT演習A・B、コンピュータアーキテクチャ、
情報通信ネットワーク論、専門ゼミI(小池ゼミ)

※開講科目一覧や時間割表で確認してください。

履修登録上の注意事項



- 2025年度入学生から経済学科は
新カリキュラム

履修登録画面では、

- ・1年次配当科目の一部は新カリの講義名称
プロ・ゼミナール → プロ・ゼミナールⅠ
ビジネス演習 → プロ・ゼミナールⅡ
政治経済論Ⅰ → 政治経済学Ⅰ
- ・経済学入門は(1)(2)の2クラスが開講され
ているが、(2)月5が再履修・他学科生用クラス

履修登録上の注意事項







- キャンパス間移動を伴う履修登録について
1～2講時、3～4講時、5～6講時（間の時間は10分）
⇒ 同一キャンパス開講科目の履修のみ可。
※別キャンパスでもシステム上登録可能となっているため
注意すること。
※2025年度からキャンパス間シャトルバスの運行はなくなりました。

履修登録上の注意事項

この場合、1～2講時、3～4講時に
キャンパス間移動が発生

履修登録の見直し！

	2024年 前期	2024年 後期	未登録  登録済  変更不可 			
時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限		 2422009800 企業論 汪志平 多目的ホール(新)		 32001200 調査方法論 304教室(新)		
2時限		 抽 10320018 宗教学(1) 堀雅彦 D-301				
3時限			 抽 1033000402 スポーツA(2) 野真 第二キャンパス			
4時限			 2334000205 専門ゼミナールI 國充 306教室(新)	 2424012800 経済経営学と現代社会 末富弘 304教室(新)		
5時限						

新札幌キャンパス

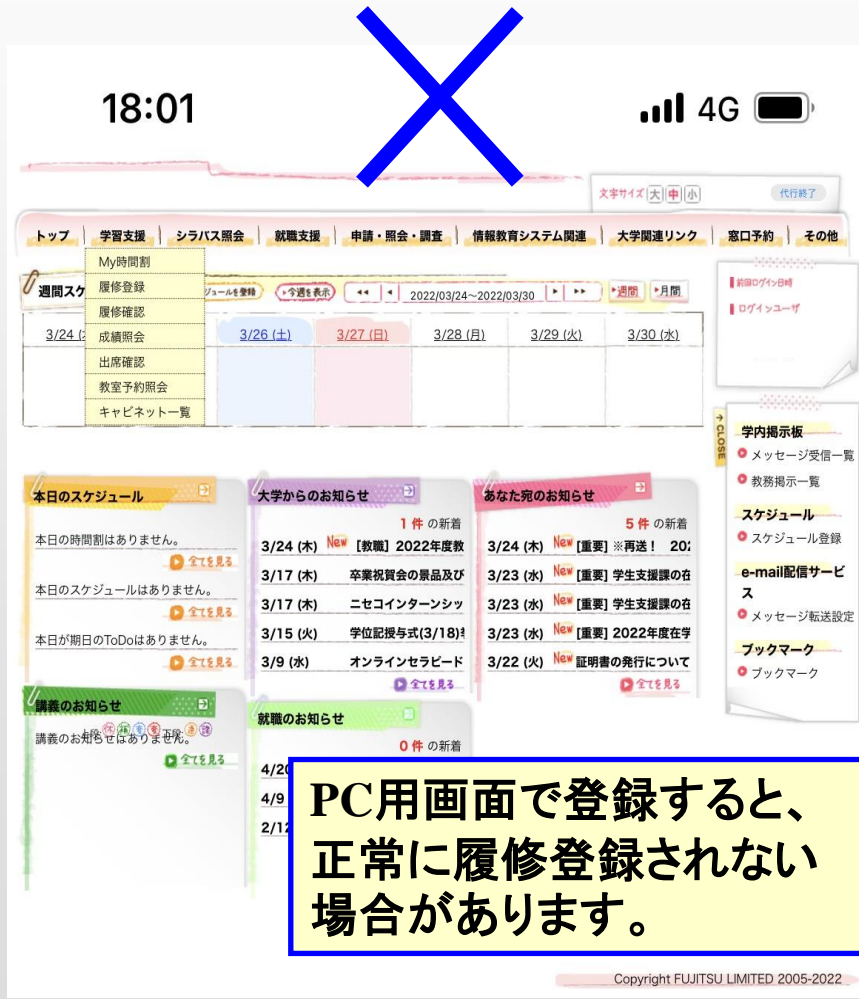
江別キャンパス

江別キャンパス

新札幌キャンパス

履修登録上の注意事項

- スマートフォンからも履修登録が可能。ただし、PC用画面での履修登録操作は行わないこと。



18:01 4G

My時間割

履修登録

履修確認

3/24(土)	3/26(土)	3/27(日)	3/28(月)	3/29(火)	3/30(水)
成績照会					
出席確認					
教室予約照会					
キャビネット一覧					

今日のスケジュール

大学ののお知らせ

あなた宛のお知らせ

講義のお知らせ

就職のお知らせ

Copyright FUJITSU LIMITED 2005-2022

PC用画面で登録すると、
正常に履修登録されない
場合があります。



18:13 4G

メニュー

学内掲示板

メッセージ受信一覧

教務掲示一覧

スケジュール

イベント一覧 0

学習支援

My時間割

履修登録

履修確認

感染症による授業欠席について

● インフルエンザ、新型コロナウイルスなど学校感染症に感染した場合について

- ・大学HPにある専用フォームにアクセスして必要事項を入力して回答を送信して下さい

⇒大学への電話連絡は不要です



大学HP **キャンパスライフ** ⇒ 保健センター・保健室 ⇒ 学校感染症に罹患した場合の授業欠席について

保健センター・保健室

【フォームへサインイン】
ID: 大学付与のメールアドレス
パスワードは(情報ポータル)と同じ。
パスワードは定期的に変更を。

※なお、インフルエンザ・新型コロナ以外の感染症に感染した場合は、大学へ連絡して下さい。

感染症による授業欠席について

- インフルエンザ・新型コロナウイルスなど学校感染症に感染した場合について
 - ・医療機関で指示された療養期間終了後、教育支援課窓口で授業欠席の手続きを取って下さい。

【注 意】

窓口で授業欠席の手続きを取る場合は、感染したことが分かる(証明する)書類が必要となります。

・医療機関が記載した**感染証明書、診断書、検査結果が分かる書類**など(本学の感染証明書を医療機関で記載したのものも可)。

※感染証明書、欠席届は、**情報ポータル**に格納されています

情報ポータルトップ／学習支援／キャビネット一覧／窓口データキャビネット／教育支援課／インフルエンザ等の感染症による授業欠席について

・検査キット(医療用に限る)を使用して陽性(感染)を確認した場合は、**陽性となった検査キットの写真(時計など日時が分かるもの)**と**学生証を写り込ませること**を窓口で提示して下さい。

その他連絡事項

● 資格取得に掛かる受験手数料補助

・次の資格に合格または登録申請(※)した際に、申請額の一部を補助(2025年度に取得した資格に限る)。

申請する際は、証明書類等を持参し教育支援課窓口へ

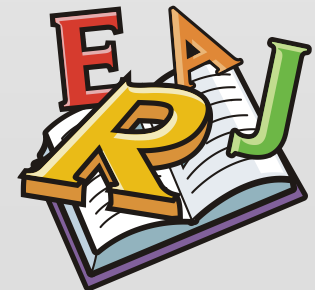
- ・ITパスポート:補助額 3,750円
- ・ファイナンシャル・プランニング技能検定2級:5,000円
- ・ジョブパス2級:補助額 2,100円

(※)社会調査士:補助額 5,000円

指定された科目の単位を修得し、本学卒業後に申請することで取得できる資格。詳細は4年次に案内します。

【申請期限】2026年3月19日(木)

※以降の申請は受付不可



その他連絡事項

● 各種英語検定による単位認定制度

TOEICや英検等で一定以上のスコアを取得した場合、英語科目の単位を認定することができます。

(1) 各種英語検定の認定基準

区分及び認定単位数	種類	レベル	認定対象科目
A区分 1単位	TOEIC(TOEIC-IPを含む)	470点～645点	英語ⅠA～ⅣA 英語ⅠB～ⅣB 応用英語A～D 全12科目 各1単位
B区分 2単位以内	英検 TOEIC(TOEIC-IPを含む) TOEFL iBT (Internet-Based Test) TOEFL ITP	2級 650点～730点 45点～67点 450点～519点	
C区分 4単位以内	英検 TOEIC(TOEIC-IPを含む) TOEFL iBT (Internet-Based Test) TOEFL ITP	準1級以上 735点以上 68点以上 520点以上	

前年度中に該当するスコアを取得し、認定を希望する場合は、3月28日(金)～4月4日(金)16:40までに教育支援課へ

※前年度(2024年度)に取得したものに限り申請対象とします。

その他連絡事項

● 情報ポータルでの転送設定



1. トップまたはサイドメニューから「メッセージ転送設定」をクリック

2. 【メッセージ転送設定】画面が表示されますので、画面にしたがって必要事項の入力を行ってください。

※登録できるメールアドレスは最大2つです。

アドレス1	@eduf.hoge.ac.jp
アドレス2	(80文字以内で記入してください。)
アドレス3	(80文字以内で記入してください。)

3. 「入力内容を確認する」をクリック

4. 入力内容を確認し、「この内容を設定する」をクリック

入力内容を確認してください。

アドレス1	@eduf.hoge.ac.jp	転送内容1	タイトル
アドレス2	4006ed.0.hoge.ac.jp	転送内容2	タイトル
アドレス3	4006ed.0.hoge.ac.jp	転送内容3	タイトル

転送時刻	21:00
メッセージ種別	お知らせ、学生呼出、伝言、休講、補講、時間割変更、講義連絡、レポート課題、授業日変

5. 登録したメールアドレス宛に「大学からの確認」という題名で確認のメールが送られます。このメールが届くことを確認してください。

その他連絡事項

- 最後に、今一度自分のコース・プログラムを確認し、履修登録をすること。
- 履修登録期間中は、窓口の混雑が予想されます。不明な点については、**「履修登録マニュアル」**を確認し、必要に応じて窓口を利用すること。
- 授業は4月8日(火)から始まります。体調を整え、学修する生活リズムを身につけましょう。

15:30～16:00 学芸員・社会教育主事(社会教育士)ガイダンス 307教室

感染症による授業欠席について

- インフルエンザ・新型コロナウイルス感染疑い、および感染した場合について

札幌学院大学 インフルエンザ報告フォーム

こんにちは、dewa@e.sgu.ac.jp。このフォームを送信すると、所有者に名前とメールアドレスが表示されます。

* 必須

1. 本フォームへの入力について

インフルエンザに罹患した場合、このフォームで報告して下さい。
なお、報告内容は教育支援課と保健センターで確認します。

理解した

2. 学籍番号

※アルファベットは大文字で入力して下さい。 *

回答を入力してください

3. 学生氏名

※入力例. 札学 太郎 *

【フォームへサインイン】
大学付与のメールアドレス、
パスワード(情報ポータル)と同じ

感染症による授業欠席について

- インフルエンザ・新型コロナウイルスなど学校感染症に感染した場合について

【自主検査で陽性を確認した場合の療養期間】

・インフルエンザ

発症した日を0日と数えて5日を経過し、かつ解熱した後2日を経過するまで自宅で療養してください。

	発症日		発症後					6日目	7日目
	0日目	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目			
発症後1日目に解熱した場合	発熱	解熱	解熱後1日目	解熱後2日目	発症後4日目	発症後5日目	登校可能	登校可能	
出席停止									
発症後2日目に解熱した場合	発熱	発熱	解熱	解熱後1日目	解熱後2日目	発症後5日目	登校可能		
出席停止									
発症後3日目に解熱した場合	発熱	発熱	発熱	解熱	解熱後1日目	解熱後2日目	登校可能	登校可能	
出席停止									
発症後4日目に解熱した場合	発熱	発熱	発熱	発熱	解熱	解熱後1日目	解熱後2日目	登校可能	
出席停止									

・新型コロナウイルス

発症した日を0日と数えて5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過するまで自宅で療養して下さい。

※症状軽快とは解熱剤を使用せずに解熱し、かつ呼吸器の症状(咳や息苦しさ)が改善傾向にある場合を指します

	発症日		発症後					6日目	7日目
	0日目	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目			
発症後1日目に症状軽快した場合	発熱	症状軽快	症状軽快後1日目	発症後3日目	発症後4日目	発症後5日目	登校可能	登校可能	
出席停止									
発症後2日目に症状軽快した場合	発熱	発熱	症状軽快	症状軽快後1日目	発症後4日目	発症後5日目	登校可能		
出席停止									
発症後4日目に症状軽快した場合	発熱	発熱	発熱	発熱	症状軽快	症状軽快後1日目	登校可能	登校可能	
出席停止									
発症後5日目に症状軽快した場合	発熱	発熱	発熱	発熱	発熱	症状軽快	症状軽快後1日目	登校可能	
出席停止									

感染症による授業欠席について

- インフルエンザ・新型コロナウイルスなど学校感染症に感染した場合について

その他

Home / コース / ガイダンス / 教育支援課 / その他 / その他

管理

- ▼ コース管理
 - ⚙ 設定
 - > ユーザ
 - ▼ フィルタ
 - > レポート
 - ⚙ 評定表セットアップ
 - 📷 アウトカム
 - > バッジ
 - ↑ インポート
 - 📁 バックアップ
 - ↑ リストア
 - 📄 コースをコピーする
 - ← リセット
 - > 問題/バンク

> サイト管理

ナビゲーション

- ▼ Home
 - 🏠 ダッシュボード
 - ▼ マイコース
 - 📖 (2022年度) (法律) 「公務員対策特別演習」履修ガイダンス
 - ▼ コース
 - ▼ ガイダンス
 - ▼ 教育支援課
 - > 経営学科

▼ 一般

▼ 新型コロナウイルス関連情報

新型コロナウイルスに関連する情報を以下に記載します。(2023年3月27日現在)

まず、学生のみなさんをお願いしたいことを以下に記載します。

- ・体調管理をしっかり行い、**発熱等の風邪症状が無い場合に**登校してください。
- ・風邪症状がある場合には、医療機関を受診し医師の指示に従うか、居住地の相談センターに相談し、必要に応じて医療機関の受診または市販の検査キットで検査を実施してください。
- ・こまめに手洗い・アルコール消毒を行って、**手を清潔**にしてください。
- ・**対人距離を1メートル以上確保**出来るように注意してください。

本学のコロナウイルスに関する情報は以下のURLで確認できます。適宜確認してください。

<https://www.sgu.ac.jp/information/corona.html>

もしものときは！！

- ・ 体調がすぐれない、熱っぽい、具合が悪いなど①を確認しましょう。
- ・ 濃厚接触者になった、あるいは家族に濃厚接触者が出た（5月7日まで）②を確認しましょう。
- ・ 毎日かかさず記入しておきたい「健康観察シート」はこちら③を確認しましょう。
- ・ 授業を欠席しました→「感染症による欠席届」はこちら④を確認しましょう。



① 発熱している。体調が優れない。

moodle上にも案内を掲載
・感染症による欠席届など
※トップページ⇒ガイダンス⇒教育支援課
⇒その他⇒その他