

# 新3年生 教育支援課 ガイダンス

～ 1・2年次を振り返り、  
3年次の履修登録を考えましょう～

# 本日の教育支援課ガイダンスについて

1. 2025年度のスケジュール . . . . . P1～3
2. 前年度の成績確認 . . . . . P4～8
3. 卒業要件について . . . . . P9～12
4. 履修登録について . . . . . P13～25
5. 履修登録のスケジュール . . . . . P26～31
6. その他注意事項 . . . . . P32～43

# 1. 2025年度のスケジュール

# 2025年度の行事スケジュール

前期	
通常授業	4月8日（火）～7月29日（火）
定期試験	7月30日（水）～8月5日（火）
成績・前期末卒業発表	9月17日（水）
夏休み	8月6日（水）～9月21日（日）
夏期集中講義（前期科目）	8月18日（月）～8月22日（金）
後期	
通常授業	9月22日（月）～1月23日（金）
冬休み	12月27日（土）～1月6日（火）
定期試験	1月26日（月）～1月30日（金）
成績発表	2月20日（金）
春休み	1月31日（土）～
新4年生ガイダンス・健康診断	3月末（未定）

# 2025年度の授業スケジュール

授業のスケジュールは情報ポータルでの週間スケジュールで確認できますが、履修登録確定後までは正しく反映されません。

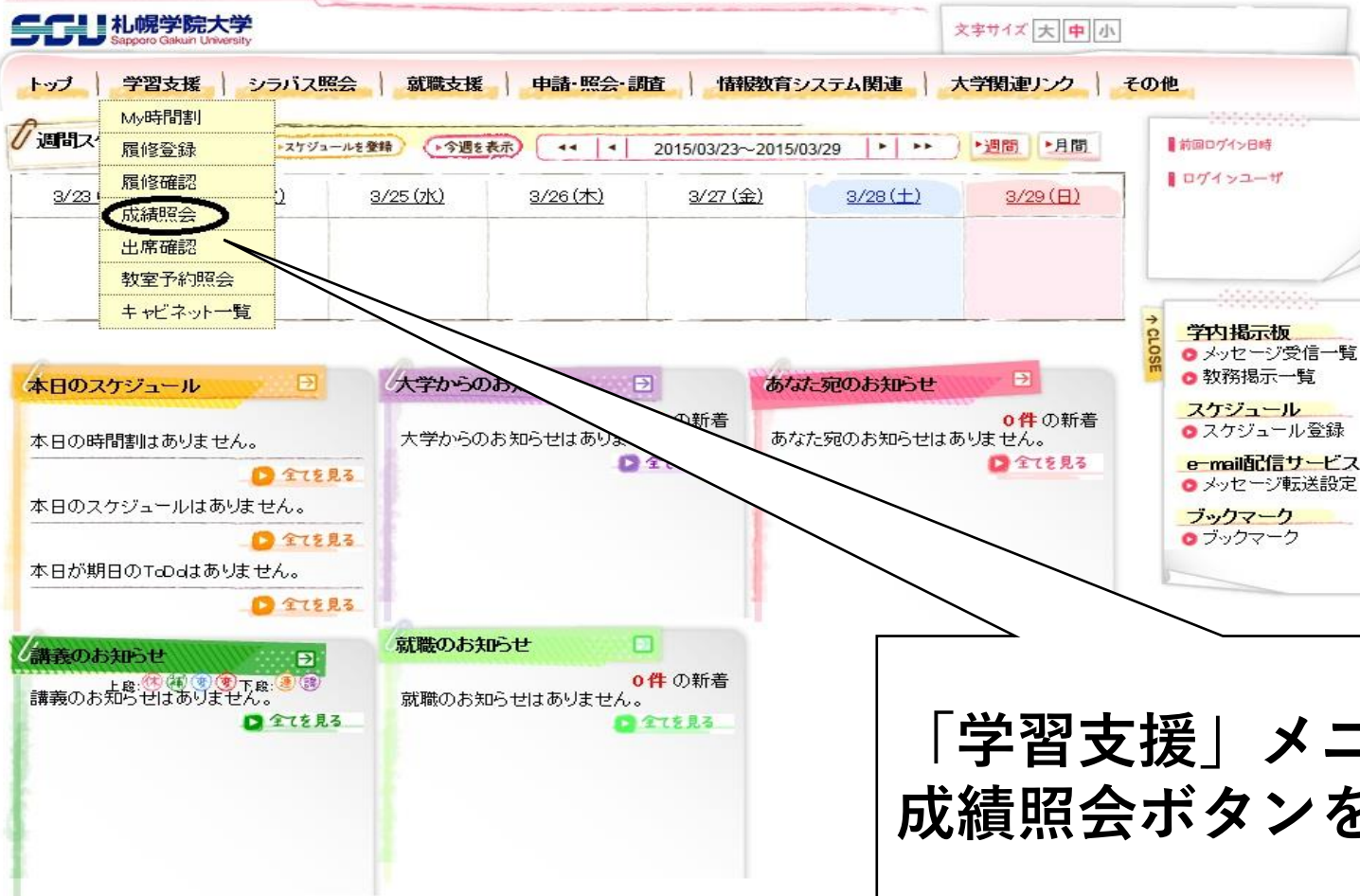
曜日ごとのスケジュールは履修要項の授業カレンダーを確認してください。

※履修要項はmoodleに格納しています。

## 2. 前年度の成績確認

# 成績照会の方法について

情報ポータル



The screenshot shows the Sapporo Gakuin University information portal. The top navigation bar includes 'トップ', '学習支援', 'シラバス照会', '就職支援', '申請・照会・調査', '情報教育システム関連', '大学関連リンク', and 'その他'. The '学習支援' menu is open, and the '成績照会' button is circled in red. Below the menu, there are sections for '本日のスケジュール', '大学からのお知らせ', 'あなた宛のお知らせ', '講義のお知らせ', and '就職のお知らせ'. A callout box points to the '成績照会' button with the text: 「学習支援」メニューから成績照会ボタンをクリック

# 成績照会の方法について

成績照会

科目ごとの成績を確認してください。  
[成績公開日時: 2022/02/25 09:55]

科目一覧を見る 単位修得状況を見る GPAを見る 印刷する

科目一覧のページでは履修した科目の成績を確認することができます

分野系列名/科目名	単位	得点	評価	年度	期間
<b>教養科目</b>					
<b>基礎科目群</b>					
英語IA	1	85	A	2021	前期
英語IIA	1	87	A	2021	後期
英語IB	1	97	S	2021	前期
英語IIB	1	84	A	2021	後期
論述・作文A	2	100	S	2021	前期
論述・作文B	2	85	A	2021	後期
コンピュータ基礎A	2	85	A	2021	前期
コンピュータ基礎B	2	87	A	2021	後期
<b>人文・社会・健康・自然科目群</b>					
宗教学	2	80	A	2021	前期

My時間割  
履修登録  
成績照会  
施設情報  
キャビネット



# 成績照会の方法について

トップ | 学習支援 | シラバス照会 | 就職支援 | 申請・照会・調査 | 情報

## 成績照会

▲ [単位修得状況を確認してください。](#)

[成績公開日時:2022/02/25 09:55]

科目一覧を見る	単位修得状況を見る	GPAを見る	集計条件	必要単位数	修得済単位数	履修中単位数	不足単位数
■教養科目				24	20	0	4
基礎科目群				8	12	0	
■専門科目				80	16	0	64
基礎科目群 + ゼミナール科目群 + 実践科目群				12	14	0	
基礎科目群選択必修				2	4	0	
基本科目群 + 展開科目群 + 国際科目群				20	2	0	18
基本科目群選択必修				10	2	0	8
展開科目群選択必修				8	0	0	8
■その他の教養科目 + 他学部他学科科目					4		
■卒業要件合計				124	40	0	84

単位取得状況のページでは履修した科目の成績を確認することができます。

※単位修得状況は履修登録終了後に表示されます。

- 履修登録
  - 履修登録
  - 履修確認
- 成績照会
  - 成績照会
- 施設情報
  - 教室予約照会
- キャビネット
  - キャビネット一覧

# 卒業要件・成績の確認方法（情報ポータル）

トップ | 学習支援 | シラバス照会 | 就職支援 | 申請・照会・調査 | 情報教育システム関連 | 大学関連リンク | 窓口予約 | その他

成績照会

この欄に修得済みの単位数が表示されています。

この欄に履修中の単位数が表示されています。

この欄には、履修中の単位が全て修得できた場合、卒業要件に対して何単位不足するかが表示されています。

集計条件名	必要単位数	修得済単位数	履修中単位数	不足単位数
■教養科目	24	20	0	4
基礎科目群	8	12	0	
■専門科目	80	16	0	64
基礎科目群 + ゼミナール科目群 + 実践科目群	12	14	0	
基礎科目群選択必修	2	4	0	
基本科目群 + 展開科目群 + 国際科目群	20	2	0	18
基本科目群選択必修	10	2	0	8
展開科目群選択必修	8	0	0	8
■その他の教養科目 + 他学部他学科科目		4		
■卒業要件合計	124	40	0	84

履修登録をしても履修中単位数と不足単位数は**すぐには反映されません**。  
 すぐに確認したい場合は履修登録画面右上にある、

→ 進級卒業見込判定結果を表示する

ボタンを押して確認してください。

# 3. 卒業要件について

# 経営学科の卒業要件

授業科目の区分		最低必要単位数		
教養科目	基礎科目群	8 単位以上		合計 24 単位以上
	人文・社会・健康 自然科学群			
	キャリア科目群			
専門科目	基礎科目群	指定した2科目4単位 から2単位以上	合計 12 単位以上	合計 80 単位以上
	ゼミナール科目群			
	実践科目群		合計 20 単位以上	
	基本科目群	指定した9科目20単位 から10単位以上		
	展開科目群	指定した11科目24単位 から8単位以上		
	国際科目群			
合計			124 単位以上	

4年間で赤枠の全ての条件を満たしていなければ卒業ができません。  
残りの年数で計画的に修得しましょう。

# 卒業見込み証明書について

## 【発行基準】

3年終了時90単位以上を修得し、なおかつ当該年度の前期履修登録において卒業要件を満たしていること。

◎3年終了時に90単位以上無くては『卒業見込証明書※』が発行されません。

※就職活動の際に企業に求められます。

**必ず前期・後期両方の履修登録をしてください！**

◎4年生は就職活動が忙しくなり、授業に出られないことが多くなる



たくさん単位を残すと就職活動に響く

◎4年生では応用ゼミナールⅢ（2単位）、卒業論文（4単位）で合計6単位修得できます。

◎3年終了時の最低限の目標は90単位。可能であれば、110単位以上。118単位以上修得できていると、就職活動に十分な時間をそそぐことができます。

◎単位取得のために、最も大切なことは、講義に出席することです。

## 4. 履修登録について

# 履修登録について

## 教養科目一覧

区分	1年次	2年次	3年次	4年次				
教養科目	基礎科目群	英語ⅠA・ⅡA 英語ⅠB・ⅡB	英語ⅢA・ⅣA 英語ⅢB・ⅣB			8単位 以上修得	合計24単位 以上修得	
		日本語A・B・C・D※1 応用日本語A・B※2						
		論述・作文A 論述・作文B						
		コンピュータ基礎A コンピュータ基礎B						
	人文・社会・健康・自然科目群	哲学、宗教学、世界の言語と日本語、日本史、北海道史、日本近代史、アジア事情A、アジア事情B 心理学、日本国憲法、くらしと現代経済、社会学、北海道社会論、健康科学、スポーツと健康 人文地理学概説(教)、自然地理学概説(教)、西洋史概説(教)、地誌学概説(教) 東洋史概説(教)、日本史概説(教)、法学概説(教)、経済学概説(教)						
		スポーツA	スポーツB					
		キャリア数学A	キャリア数学B	ビジネス数学				
	キャリア科目群		企業の経営と仕事					



## 教養科目のポイント

- ◎教養基礎科目（コンピュータ基礎・英語・論作）から8単位必要です。これらの科目は必修ではありませんが、もし8単位取れていない場合は、必ず3年生で再履修して、8単位以上取るようにしてください。
- ◎教養科目一覧に入っていない、その他の教養科目を履修することもできますが、「教養科目」ではなく「自由選択科目」の単位となります。

# 履修登録について

## 専門科目一覽

科目区分	1年次	2年次	3年次	4年次			
専門科目	基礎科目群	経営学入門 会计学入門				2単位 選択必修	合計80単位 以上修得
		現代ビジネス論 簿記Ⅰ 簿記Ⅱ 簿記Ⅲ 工業簿記					
		ゼミナール科目群	基礎ゼミナールⅠ 基礎ゼミナールⅡ	専門ゼミナールⅠ 専門ゼミナールⅡ	応用ゼミナールⅠ 応用ゼミナールⅡ		
	実践科目群		プロジェクト実践Ⅰ プロジェクト実践Ⅱ	フィールド実践		12単位 以上修得	
		職業と人生A、キャリアデザイン演習A					
		職業と人生B、キャリアデザイン演習B					
	基本科目群	マーケティング概論	流通論、経営戦略論、中小企業論、 人事管理概論、消費者行動論、 ITソリューション論、財務会計論、原価計算論、 ホスピタリティ・マネジメント、経済経営学と現代社会、 ITコーディネイト論、ロジスティクス論、 ファイナンシャルプランⅠ、ファイナンシャルプランⅡ ビジネス英語、ビジネス韓国語、ビジネス中国語、 職業指導、商業概論			10単位 選択必修	
		展開科目群	マーケティング戦略論 金融システム	経営管理論、経営組織論、起業論、 人的資源管理論、マーケティング・リサーチ、 管理会計論、国際会計論、中小企業金融論 国際金融システム		8単位 選択必修	
	国際科目群	短期国際インターンシップA、異文化グループワークA、異文化グループワークB、プロジェクトマネジメント入門 海外スタディⅠ、海外スタディⅡ、グローバルインターンシップⅠ、グローバルインターンシップⅡ				20単位 以上修得	
		短期国際インターンシップB(4年生は履修不可)					
長期国際インターンシップ(4年生は履修不可)							

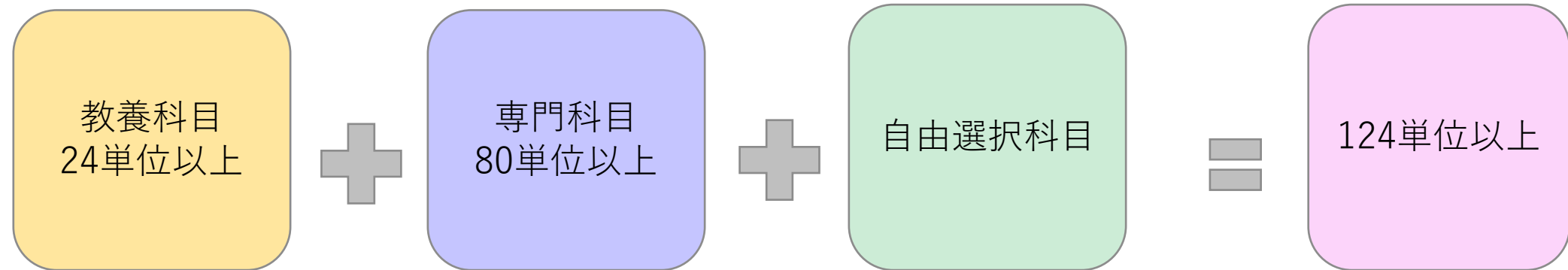
## 専門科目のポイント

- ◎基礎科目群のうち「経営学入門」または「会計学入門」どちらかの単位は取れているか。
- ◎基本科目群から10単位修得出来ているか。
- ◎展開科目群から8単位修得出来ているか。

- ①教養科目と専門科目をバランスよく履修しましょう。  
教養科目の単位を入れすぎると、専門科目を履修する余裕がなくなってしまうです。
- ②先に提示した「教養科目」と「専門科目」の一覧以外の科目は、「その他科目」になります。卒業要件の124単位に数えることができますが、教養科目24単位、専門科目80単位には入りません。「その他科目」を取りすぎないように注意してください。

# 履修登録について

## 卒業に必要な最低単位数



教養科目は上限なく履修ができるが、45単位以上は修得しても卒業に繋がらない。  
教養科目の目安は30単位程度

その他科目は上限なく履修ができるが、21単位以上は修得しても卒業に繋がらない。  
自由選択科目の目安は10単位程度

# 履修登録の注意点①

- 2025年は一部を除き **対面授業** となります。  
特に経営学科専門科目はすべて対面授業です。
- 教室の定員以上の履修者が出る可能性がある科目は、  
人数制限を設けています。  
人数制限のある科目は抽選科目になるので、抽選で履修が確定したら、基本的に削除は認められません。

## 履修登録の注意点②

### <シャトルバスの廃止について>

2025年度よりキャンパス間シャトルバスが廃止となっています。

そのため、教養科目や、他学部の科目は江別キャンパスで開講するものがありますが、各自での移動になります。

計画的な時間割を作成してください。

シラバスの「**曜日・時限・教室**」の教室情報や、履修登録画面のキャンパス情報をよく確認して履修登録を行ってください。

# 履修登録の注意点③

<開講キャンパスが異なる科目を履修登録する場合の注意事項>

両キャンパスの授業は履修可能ですが、以下の講時で異なるキャンパスの授業を履修し、時間通りに出席することは不可能なため、**禁止**します。


- ・ 1 講から 2 講 (休憩時間10分)
- ・ 3 講から 4 講 (休憩時間10分)
- ・ 5 講から 6 講 (休憩時間 5 分)

※システム上、履修登録できますが、このような履修をして、教員に配慮を申し出る事はしないでください。教員も一切配慮しません。

※履修確定後に、キャンパス間の移動を理由に、履修登録削除の申し出があっても対応できません。



## 履修登録の注意点④

○履修登録をスマートフォンで行う時は、必ずスマートフォン用のページで履修登録してください。  
スマートフォンからPC用ページで作業すると、正しく動作せず履修登録されていない場合があります。

○履修登録が終わったら、情報ポータル、大学からのお知らせに「履修登録を受け付けました」と表示されます。  
このメッセージが来ていない場合、正しく登録されていません。  
必ず登録内容を確認してください。

# 履修登録の注意点⑤

## ○外国語科目について

語学を履修する場合は教育支援課窓口にて手続きをして下さい。  
先着順なので出来るだけ早く手続きをしましょう。

## ○再履修のために論述・作文、コンピュータ基礎を履修する場合、 外国語科目と同様、教育支援課の窓口にて手続きをして下さい。

手続期間：英語・外国語 4/2(水)～4/11 (金)

論述・作文、コンピューター基礎 3/28(金)～4/3 (木)

※後期の講義は後期に受付します。

# 抽選科目について

○教室定員以上の履修が見込まれる科目について、抽選科目としている科目が複数あります。抽選科目は、履修登録画面で科目名の前に「抽」と表示されます。

※履修登録時点で抽選でなくとも、想定外に履修希望者が多い場合は、抽選になる事があります

○第1回の抽選発表は4月15日(火)19：00（予定）です。抽選科目を履修した場合、抽選結果が出るまでは、当選したものと考えて授業に出席してください。

なお、後期の科目は後期に抽選があります。

○応用ゼミナールⅠ・Ⅱ、フィールド実践は事前登録済です。変更は出来ません。

## 5. 履修登録のスケジュール

# 履修登録スケジュール

2025年度前期の履修登録スケジュールは以下の通りです。

※詳細は履修登録マニュアルを確認してください。

履修登録期間	3月28日(金) 9:00 ~ 4月18日(金) 7:00
第1回目抽選結果発表	4月15日(火) 19:00 (予定)
第2回目抽選結果発表 (履修登録確定)	4月18日(金) 19:00 (予定)
履修登録変更期間	4月21日(月) ~ 4月23日(水)
履修登録取消期間	5月21日(水) ~ 5月23日(金)

# 履修登録の抽選について

【第1回目抽選結果発表】 4月15日（水） 19：00（予定）

第1回目の抽選の対象になるのは、4月15日（水）7：00までに登録した科目です。第1回目の抽選で外れた科目が無いか確認して、必要に応じて履修を追加してください。

【第2回目抽選結果発表】 4月18日（金） 19：00（予定）

第2回目の抽選の対象になるのは、4月18日（金）7：00までに登録した科目です。第2回目の抽選で外れた場合には、4月21日（月）以降、速やかに教育支援課に相談してください。

（履修登録変更期間の対応）

# ゼミ・フィールド実践（履修者のみ）について

- 応用ゼミナールⅠ・Ⅱ、フィールド実践履修者は事前登録済です。  
実践科目で調査実習に行く場合は、実習費の納入が必要です。  
金額については、実践科目の授業でグループごとに決めていき、  
納入することになります。  
納入方法については先生を通して連絡します。

# 履修登録変更期間

【履修登録変更期間】 4月21日（月） ～ 4月23日（水）

履修登録確定後一定期間、履修登録の変更期間を設けます。

ただ、以下の科目は卒業や資格取得に関わらない限り変更できません。

○人数制限講義（抽選科目）の履修確定後

○指定必修科目

なお、変更期間経過後は、一切変更を受け付けません。

※履修変更した場合に、授業に出席できない回があったとしても配慮はされません。



# 履修登録取消期間

【履修登録取消期間】 5月21日（水） ～ 5月23日（金）

履修登録をしたものの、授業内容が思うような内容では無かった場合や、ついていけないといった場合、科目の取消が出来ます。取り消された科目は、評価対象から除外され、GPAの対象外となります。

ただ、以下の科目は履修取消を行う事ができません。

- 人数制限講義（抽選講義）で落選者のいる科目
- 実習費等を徴収している科目
- 集中講義科目
- 必修の演習科目
- その他、科目担当者が授業運営上の理由から履修取り消しを認めない科目

履修取消が出来る科目数は前期2科目（通年科目含）、後期2科目までであり、通年科目は前期履修取り消し期間経過後の取消はできません。

また、取消をした単位数は履修上限（年間48単位）に含むので、その分を追加することはできません。

## 6. その他の注意事項

健康診断は、毎年必ず受けましょう。

就活の時に提出する健康診断書は、1～4年生まで、毎年健康診断を受診しなくては発行されません。

受診できなかった場合は、すぐに保健室に相談してください。

# PC教室や貸出PCの使用について

## 【PC教室】

PC教室は授業時間以外は自由に利用ができます。

また、授業があっても受講生が少なければ、後ろの方を利用できる場合があります。

PC教室の前にある掲示で、使用状況を確認してください。

なお、授業中に後方でPC教室を利用する場合、私語厳禁です。

## 【ノートPC】

キャンパス2階の図書館前にノートPCの貸し出し機があります。大学のWi-Fiに接続して、利用することができます。詳細は貸し出し機の掲示を確認してください。

※貸出用PCは当日しか使えません。

他の学生等への感染拡大を防止するため、学校保健安全法で定められた学校感染症に罹患した学生には必要な期間、授業を欠席することを求めます。

学校感染症に罹患した場合は、証明書等提出などの必要な手続きをすることで、**欠席が不利にならないよう配慮**します。

# 感染症による欠席（コロナやインフルエンザ）

新型コロナウイルスやインフルエンザ感染が疑われる場合には・授業には出席せず、医療機関を受診するか、検査を実施してください。

欠席が不利にならないよう配慮を受けるためには、医療機関を受診するか、検査を受ける必要があります。

## 【新型コロナウイルス・インフルエンザに感染した場合】

### ・病院で検査を受けた場合

→陽性が確認できる書類（診断書や感染証明書など）を取得してください。

※新型コロナウイルスやインフルエンザ専用の薬を処方された場合は、処方箋でも代用できます。

ただし、解熱剤などでは病名が判断できないため代用できません。

### ・自身で検査する場合

→いつ陽性になったか確認ができるように、

陽性反応が出ている検査キットと学生証、

曜日と日時の分かる時計などをセットにして写真に撮ってください。

※自身で検査する場合は、必ず「医療用検査キット」を使用してください。

「研究用検査キット」は不可です。



# 感染症による欠席（コロナやインフルエンザ）

→コロナウイルス・インフルエンザ陽性の場合

コロナウイルス・インフルエンザ感染者用「Microsoft Forms」で申請します。指定療養期間終了まで待機し、完治してから感染症証明書などと共に「感染症による欠席届」を教育支援課に提出します。

※ワクチン接種後の副反応による欠席は、授業配慮の対象とはなりません。  
ワクチン接種を行う場合、副反応の可能性を考慮し、計画的に接種してください。

各種「Microsoft foams」は大学のHPにあります。

- ・ 札幌学院大学ホームページ「学生生活」



- ・ 保健センター・保健室（ページ下部）



- ・ 「感染症による授業欠席について」

その他学校保健安全法に指定される感染症（麻疹や水疱瘡など）に罹患した場合は、速やかに、[保健室に連絡](#)してください。



# 学校感染症以外による欠席（風邪など）

→その他風邪・体調不良

※学校保健安全法で定められた学校感染症以外は公認欠席の対象とはなりません。

詳細は札幌学院大学ホームページの「保健センター・保健室」のページを確認してください。

# 短期・長期国際インターンシップガイダンス

以下の日時に、短期・長期国際インターンシップのガイダンスを開催します。インターンシップへの参加を検討している方は、ガイダンスに出席してください。

4月9日（水） 5 講（16：40～） 3 0 6 教室

◎先生に相談がある場合は

オフィスアワーを利用しましょう。

WEBシラバスに記載があります！！

2025年度の履修要項はmoodleに掲載しています。

必ず確認してください。

不明な点は遠慮せずに教育支援課に相談してください。

不明点があれば、遠慮なく  
教育支援課に相談してください。