

2025年度法学部1年生 教育支援課ガイダンス



教育支援課のガイダンス内容

・年間行事予定

→大学1年間の行事を確認しましょう。

・情報アクセス

→大学生活を送るうえでの情報発信元を確認しましょう。

・授業等に関する基本事項

→これから授業を受けるにあたっての基本的な決まり事などについて説明いたします。
来週からの授業に向けてしっかりと準備しましょう。

・法律学科のカリキュラム

→卒業するための条件や学びの仕組みを理解しましょう。

・履修登録

→入学後に皆さんが最初に取り組む作業です。ここでつまづかないように最後まで集中して聞くようにしましょう！

法学部のカリキュラム

学部コア科目

キャリアデザイン科目

コース専門科目

<1年次>

- ・法学・政治学の基礎を中心に学修
- ・進路についての意識向上
- ・進級コースの選択

法学検定

法学の知識習得を確認する機会

憲法入門
民法入門
刑法入門
法学ベーシックスキル
基礎ゼミなど

ビジネスマナー
職業と人生A
職業基礎力A
など

<2年次>

- ・選択コースに必要な法学
 - ・政治学の基礎の修得
- ・六法の慣熟
- ・将来の方向性確認

ベーシックコースとスタンダードコースの合格を目指す

憲法、民法
行政学、
法学スタンダード
スキルなど

公務員対策講座
職業基礎力B、C
地域・企業インターンシップAなど

行政法
会社法
刑事訴訟法
専門ゼミなど

<3年次>

- ・選択コースの重要科目を中心とした法学・政治学の探求
- ・進路に応じた就業力の向上

ベーシック合格
→1年次目標

スタンダード合格
→2年次目標

職業と人生C、D
地域・企業インターンシップBなど

行政学特論
社会保障法
専門ゼミなど

<4年次>

- ・4年間の学修の総まとめ

卒業論文
卒業試験
専門ゼミ

法学部のカリキュラム

法学部の卒業要件

教養科目	専門科目	合計
16単位以上	84単位以上	124単位

●印は必修科目、○は履修必修

区分	第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	履修方法
教	●英語ⅠA・ⅡA・ⅠB・ⅡB各①	英語ⅢA・ⅣA・ⅢB・ⅣB各①			●印の英語ⅠA・ⅡA・ⅠB・ⅡBの4科目4単位の必修科目を含め、 教養科目の中から16単位以上の取得が必要です。
	初級独語A・B・C・D各①	応用英語A・B・C・D各①			
	初級仏語A・B・C・D各①	応用独語A・B・C・D各①			
	初級中国語A・B・C・D各①	応用仏語A・B・C・D各①			
	初級韓国語A・B・C・D各①	応用中国語A・B・C・D各①			
	○アカデミック・ライティングA② ○アカデミック・ライティングB②				
	○コンピュータ基礎A・B各②	コンピュータ応用A・B・C各②			
日本語A・B・C・D各①	※外国人留学生のみ履修可能				
応用日本語A①、応用日本語B①	※外国人留学生のみ履修可能				
養	人文・社会・健康・自然科目群 哲学②、倫理学②、宗教学②、日本史②、日本近代史②、北海道史②、世界史A②、世界史B②、世界の音楽②、東洋の美術②、ヨーロッパの美術②、世界の言語と日本語②、言語と社会②、言語と数理②、日本文学②、外国文学②、現代と法②、日本国憲法②、人権論②、くらしと現代経済②、現代ビジネス論②、社会学②、北海道社会学②、アジア事情A②、アジア事情B②、教育学②、現代の福祉②、心理学②、健康科学②、スポーツA①、スポーツB①、スポーツと健康②、統計学②、物理学②、地学②、地球の科学②、生命科学②、自然科学概論②、環境論②、日本史概説(教)②、西洋史概説(教)②、東洋史概説(教)②、人文地理学概説(教)②、自然地理学概説(教)②、地誌学概説(教)②、法学概説(教)②、経済学概説(教)②				
	総合キャリア科目群	企業の経営と働き方② 企業の経営と仕事② 教養ゼミナールA② 教養ゼミナールB②	全学共通特別演習A② 全学共通特別演習B②	全学共通特別演習C② 全学共通特別演習D②	
目	地域連携科目群 地域貢献A②、地域貢献B②、地位貢献C②、地域貢献D② 地域貢献活動A①、地域貢献活動B①、地域貢献活動C①、地域貢献活動D①				
	グローバル科目群 日本語を教えるA②、日本語を教えるB② プロジェクトマネジメント入門② 海外スタディⅠ②、海外スタディⅡ② グローバルボランティアⅠ②、グローバルボランティアⅡ② グローバルインターンシップⅠ②、グローバルインターンシップⅡ②				

※科目名の右隣の丸囲いの数字は、配当単位数です。

法学部のカリキュラム

法学部の卒業要件

教養科目	専門科目	合計
16単位以上	84単位以上	124単位

科目区分	科目区分ごとの修得単位数		
教養科目	16単位以上		124単位以上
学部コア科目	24単位以上	84単位以上	
キャリアデザイン科目	30単位以上		
コース基礎科目	10単位以上		
コース展開科目	20単位以上		

2年次には**公共コース**または**企業コース**に進み学修していきます。
公共コースと、企業コースとで、**必修となる専門科目が異なります。**

法学部のカリキュラム

履修要項p240確認!

3. 専門科目一覧表<公共コース>(2021年度以降入学生適用)

●印は必修科目、▲印は隔年開講科目

区分	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	履修方法		
法学部専門科目	学部のコア科目	公法 法学入門②、憲法入門②、憲法A② 民法法 民法入門② 刑法法 刑法入門② 政治学 政治学② 経済学 経済学② 模範裁判ゼミナールⅠ②、模範裁判ゼミナールⅡ② 基礎ゼミナールA②、基礎ゼミナールB② 演習 模範裁判ゼミナールⅠ②、模範裁判ゼミナールⅡ② 基礎ゼミナールA②、基礎ゼミナールB② その他 ●法学ベーシックスキル②	憲法B② 民法A④、民法B④ 刑法総論② 行政学② 法学スタンダードスキル②、模範裁判ゼミナールⅢ② アドバンスゼミナールA②、アドバンスゼミナールB② アドバンスゼミナールC②、アドバンスゼミナールD② アドバンスゼミナールE② ジェンダーと法②	民法C②		(1) 「法学入門②」・「憲法入門②」 「民法入門②」・「刑法入門②」 の4科目すべてを履修し、 3科目6単位以上の取得が 必要です。 (2) 「法学ベーシックスキル②」は、 必修科目です。 上記(1)(2)を含め、24単位以 上の取得が必要です。	
	キャリアデザイン科目	社会人基礎力 ビジネスマナー②、職業と人生A② エキスパートゼミナールA② スキルアップ キャリアスキル基礎②、キャリアスキル応用② キャリア数学A① 英語スキルアップA② 職業基礎力A② 異文化グループワークA②、異文化グループワークB② 特別演習 社会情報学 社会と情報② データサイエンス概論② コンピュータサイエンス概論②	職業と人生B② エキスパートゼミナールB②、エキスパートゼミナールC② 地域インターンシップA①、企業インターンシップA① キャリア数学B① 英語スキルアップB② 職業基礎力B②、職業基礎力C② キャリアデザイン演習A②、キャリアデザイン演習B② TOEICトレーニングA②、TOEICトレーニングB② TOEICトレーニングC②、TOEICトレーニングD② 公務員対策特別演習A②、公務員対策特別演習B② 公務員対策特別演習C②、公務員対策特別演習D② 公務員対策特別演習E② 社会調査入門②、社会調査方法論② データ解析基礎Ⅰ②、データ解析基礎Ⅱ②	職業と人生C②、職業と人生D② 地域インターンシップB②、企業インターンシップB② ビジネス数学②			30単位以上の取得が必要です。 必ず履修する科目があります。 「Ⅲ-2 専門科目の履修ポイント」を 見ること。
	コース基礎科目	公法 ●行政法A②、●行政法B① 憲法C② 公共政策 公共政策論②、地方自治論②、国際関係論② 刑事法 刑事政策② 社会法 社会保障法②	●行政法A②、●行政法B① 憲法C② 公共政策論②、地方自治論②、国際関係論② 刑事政策② 社会保障法②	行政法C② 刑法各論Ⅰ② 社会法各論②			(3) 「行政法A②」・「行政法B②」の 2科目必修です。 上記(3)の2科目4単位を含め 10単位以上の取得が必要です。
	コース展開科目	公共社会 地域社会論②、現代社会の基礎②、情報と法②、 地域創生講座②、地域メディア論②、行政学特論A② 行政学特論B②、近代政治思想② 刑事法 刑事訴訟法Ⅰ②、刑事訴訟法Ⅱ② 法制史 法制史②、日本の法社会史② 経済学 ミクロ経済学Ⅰ②、マクロ経済学Ⅰ② 福祉学 司法福祉論②、権利擁護を支える法制度②、 社会福祉論B②、社会保障論A②、地域福祉論A② その他 ▲スポーツ法A②、▲スポーツ法B② 法政特殊講義A②、法政特殊講義B②、法政特殊講義C② 法政総合講座A②、法政総合講座B②	●行政法A②、●行政法B① 憲法C② 公共政策論②、地方自治論②、国際関係論② 刑事政策② 社会保障法② 地域社会論②、現代社会の基礎②、情報と法②、 地域創生講座②、地域メディア論②、行政学特論A② 行政学特論B②、近代政治思想② 刑事訴訟法Ⅰ②、刑事訴訟法Ⅱ② 法制史②、日本の法社会史② 財政学Ⅰ② 司法福祉論②、権利擁護を支える法制度②、 社会福祉論B②、社会保障論A②、地域福祉論A② ▲スポーツ法A②、▲スポーツ法B② 法政特殊講義A②、法政特殊講義B②、法政特殊講義C② 法政総合講座A②、法政総合講座B②	行政学特論C②、行政学特論D② 刑法各論Ⅱ② 北海道経済論A②、北海道経済論B② 国際経済学Ⅰ②、国際経済学Ⅱ② ※ ▲税法Ⅱ② 労働法A②、労働法B② 会社法A②、会社法B② 会社法C②、知的財産法A②、知的財産法B② 民事訴訟法Ⅰ②、民事訴訟法Ⅱ② 金融商品取引法②			(4) 専門ゼミナールⅠから 専門ゼミナールⅥをすべて 履修する必要があります。 (5) 「卒業論文④」・「卒業試験②」のうち、ど ちらかの科目の単位を取得する必要があります。 上記(5)のどちらかの科目を含め20単位以 上の取得が必要です。
	他コース専門科目	公法 ▲税法Ⅰ② 社会法 労働法A②、労働法B② 民事法 会社法A②、会社法B② その他 経営学概論②、経済と法②、経営と法②、消費者と法②	▲税法Ⅰ② 労働法A②、労働法B② 会社法A②、会社法B② 会社法C②、知的財産法A②、知的財産法B② 民事訴訟法Ⅰ②、民事訴訟法Ⅱ② 金融商品取引法② 経営学概論②、経済と法②、経営と法②、消費者と法②	▲税法Ⅱ② 労働法A②、労働法B② 会社法C②、知的財産法A②、知的財産法B② 民事訴訟法Ⅰ②、民事訴訟法Ⅱ② 金融商品取引法②			卒業論文④ 卒業試験② 卒業単位の認定は 8単位を上限とします。

84 単 位 以 上

6

*2021年～2024年度入学生は「国際経済論Ⅰ」「国際経済論Ⅱ」

※科目名の右隣の丸囲いの数字は、配当単位数です。

●専門科目として上記一覧表以外に教職課程を履修している学生のみが履修できる科目があります。詳細は、購買格課程の教職課程の箇所を確認してください。

法学部のカリキュラム

履修要項p241確認!

専門科目一覧表<企業コース>(2021年度以降入学生適用)

●印は必修科目、▲印は隔年開講科目

区分	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	履修方法	
学部コア科目	公法 民法入門②、憲法入門②、憲法A②	憲法B②			(1) 「法学入門②」・「憲法入門②」 「民法入門②」・「刑法入門②」 の4科目すべてを履修し、 3科目6単位以上の取得が 必要です。	
	民法法 民法入門②	民法A④、民法B④	民法C②			
	刑法法 刑法入門②	刑法総論②			(2) 「法学ベーシックスキル②」は、 必修科目です。 上記(1)(2)を含め、24単位以 上の取得が必要です。	
	政治学 政治学②	行政学②				
	経済学 経済原論②					
	演習 模擬裁判ゼミナールⅠ②、模擬裁判ゼミナールⅡ② 基礎ゼミナールA②、基礎ゼミナールB②	法学スタンダードスキル②、模擬裁判ゼミナールⅢ② アドバンスゼミナールA②、アドバンスゼミナールB② アドバンスゼミナールC②、アドバンスゼミナールD② アドバンスゼミナールE②				
その他 ●法学ベーシックスキル②	ジェンダーと法②					
キャリアデザイン 科目	社会人 基礎力 ビジネスマナー②、職業と人生A② エキスパートゼミナールA②	職業と人生B② エキスパートゼミナールB②、エキスパートゼミナールC② 地域インターンシップA①、企業インターンシップA①	職業と人生C②、職業と人生D②		30単位以上の取得が必要です。 必ず履修する科目があります。 「Ⅲ-2 専門科目の履修ポイント」を 見ること。	
	スキル アップ キャリアスキル基礎②、キャリアスキル応用② キャリア数学A① 英語スキルアップA② 職業基礎力A② 異文化グループワークA②、異文化グループワークB②	キャリア数学B① 英語スキルアップB② 職業基礎力B②、職業基礎力C② キャリアデザイン演習A②、キャリアデザイン演習B② TOEICトレーニングA②、TOEICトレーニングB② TOEICトレーニングC②、TOEICトレーニングD②	ビジネス数学②			
	特別演習	公務員対策特別演習A②、公務員対策特別演習B② 公務員対策特別演習C②、公務員対策特別演習D② 公務員対策特別演習E②	公務員対策特別演習F②、公務員対策特別演習G② 公務員対策特別演習H②、公務員対策特別演習I②			
	社会 情報学 社会と情報② データサイエンス概論② コンピュータサイエンス概論②	社会調査入門②、社会調査方法論② データ解析基礎Ⅰ②、データ解析基礎Ⅱ②				
	コース基礎科目	民法法 民法法 その他	●会社法A② ●会社法B② ▲税法Ⅰ②	会社法C②、知的財産法A②、知的財産法B② ▲税法Ⅱ② 労働法A②、労働法B②		(3) 「会社法A②」・「会社法B②」の 2科目必修です。 上記(3)の2科目4単位を含め 10単位以上の取得が必要です。
	ゼミナール	経済法 民法法 地域振興 社会法 経済学 国際学 法制史 その他	●経営学概論② ●専門ゼミナールⅠ②、●専門ゼミナールⅡ② ●経済と法②、●経営と法②、●消費者と法②	●専門ゼミナールⅢ②、●専門ゼミナールⅣ② ●卒業論文④ ●卒業試験②		●専門ゼミナールⅤ②、●専門ゼミナールⅥ②
他コース専門科目	公法	行政法A②、行政法B②、憲法C②	行政法C②		卒業単位の認定は 8単位を上限とします。	
	刑法法	刑事政策②、刑事訴訟法Ⅰ②、刑事訴訟法Ⅱ②	刑法各論Ⅰ②、刑法各論Ⅱ②			
	公共政策	地方自治論②、公共政策論② 行政学特論A②、行政学特論B②	行政学特論C②、行政学特論D②			
	福祉学	司法福祉論②、権利擁護を支える法制度② 社会福祉論B②、社会保障論A②、地域福祉論A②				

※2021年～2024年度入学生は「国際経済論Ⅰ」「国際経済論Ⅱ」

●専門科目として上記一覧表以外に教職課程を履修している学生のみが履修できる科目があります。詳細は、随資格課程の教職課程の箇所を確認してください。

※科目名の右隣の丸囲いの数字は、配当単位数です。

法学部のカリキュラム

法学部では、公務員を目指す学生を支援するために受験対策科目を設置しています。

⇒公務員対策特別演習A～I（全9科目）

2年生より受講が可能（一部3年生）となり、1年生の後期に履修希望を募ります。

< 2年次配当科目 >

科 目 名	開講期・配当単位	履 修 方 法
公務員対策特別演習A（一般知識①）	前期・2単位	※セットでの履修が望ましい。
公務員対策特別演習B（一般知識②）	後期・2単位	
公務員対策特別演習C（一般知能①）	前期・2単位	
公務員対策特別演習D（一般知能②）	後期・2単位	
公務員対策特別演習E（経済分野）	前期・2単位	—

< 3年次配当科目 >

科 目 名	開講期・配当単位
公務員対策特別演習F（一般知能③）	前期・2単位
公務員対策特別演習G（一般知能④）	後期・2単位
公務員対策特別演習H（一般知識③）	後期・2単位
公務員対策特別演習I（理科分野）	後期・2単位

教育支援課のガイダンス内容

・年間行事予定

→大学1年間の行事を確認しましょう。

・情報アクセス

→大学生活を送るうえでの情報発信元を確認しましょう。

・授業等に関する基本事項

→これから授業を受けるにあたっての基本的な決まり事などについて説明いたします。
来週からの授業に向けてしっかりと準備しましょう。

・法律学科のカリキュラム

→卒業するための条件や学びの仕組みを理解しましょう。

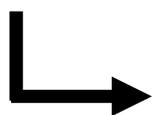
・履修登録

→入学後に皆さんが最初に取り組む作業です。ここでつまづかないように最後まで集中して聞くようにしましょう！

履修登録

情報ポータルへログイン

QRコード URL <https://newportal.sgu.ac.jp>



SGU 札幌学院大学 Sapporo Gakuin University

Information

3/4 (月) 【重要】3月エレベーターの点検について

1/20 (日) 【重要】★2019(平成31)年度定期健康診断日程(迄)

Events

イベントはありません。

ユーザID
パスワード
ログイン

上段「ユーザーID」: 学籍番号 (7桁)
下段「パスワード」: 初期パスワード
(生年月日8桁 例: 2005年4月3日 ⇒ 20050403)

を入力してログインをクリック

リンク

- 札幌学院大学
- 電子計算機センター
- ログインできない場合
- 【ご注意】Windows10のEdge未対応について

学籍番号

半角英数文字で入力

1文字目の英字「J」は必ず大文字

→PCの場合、SHIFTキーを押しながら入力

履修登録

トップ | **学習支援** | シラバス照会 | 就職支援 | 申請・照会・調査 | 情報教育システム関連 | 大学関連リンク | 窓口予約 | その他

週間スケジュール | スケジュールを登録 | 今週を表示 | 2025/03/31~2025/04/06 | 週間 | 月間

3/31(月)	4/1(火)	4/2(水)	4/3(木)	4/4(金)	4/5(土)	4/6(日)
履修登録	⑤ 新入生ガイダンス	⑤ 新入生ガイダンス	⑤ 新入生ガイダンス	⑤ 新入生健康診断		
履修確認						
成績照会						
出席確認						
教室予約照会						
キャビネット一覧						

本日が期日のToDoはありません。

大学からののお知らせ 0件の新着
大学からののお知らせはありません。
全てを見る

あなた宛のお知らせ 0件の新着
あなた宛のお知らせはありません。
全てを見る

講義のお知らせ 上段(休)下段(連) 講義のお知らせはありません。
全てを見る

就職のお知らせ 0件の新着
就職のお知らせはありません。
全てを見る

学内掲示板
メッセージ受信一覧
教務部案内一覧
スケジュール
スケジュール登録
e-mail配信サービス
メッセージ転送設定
ブックマーク
ブックマーク

前週ログイン日時
ログインユーザ

**大学からの連絡事項を
確認できます**

履修登録

…の前にキャビネットの確認

情報ポータルトップ画面 > 学習支援 > キャビネット一覧

トップ | 学習支援 | シラバス照会 | 就職支援 | 申請・照会・調査 | 情報教育システム関連 | 大学関連リンク | 窓口予約 | その他

キャビネット一覧

キャビネット一覧

▲ 現在登録されているキャビネットは以下の通りです。絞り込む場合は、下の検索条件から絞り込んでください。

1-4件表示/4件中 10 件表示

キャビネット名	概要
0 窓口データキャビネット	学生向けの窓口提出用の様式や資料がダウンロードできます。
★学生向けマニュアル	学生が対象の各種マニュアルです。教員・職員も参照することができます。
学生関連規程	学生・教職員が利用できます。
奨学生報告書	学生・教職員が利用できます。

1-4件表示/4件中 10 件表示

検索条件

▲ キャビネットを絞り込む場合は、検索条件からキャビネット名を入力し、キャビネットを検索するボタンをクリックしてください。

● キャビネット名 (部分一致)

▶ 前回ログイン日時
▶ ログインユーザ

← CLOSE

My時間割

● My時間割

履修登録

● 履修登録
● 履修確認

成績照会

● 成績照会

出欠情報照会

● 出席確認

施設情報

● 教室予約照会

キャビネット

● キャビネット一覧

▶ クリア

🔍 キャビネットを検索する

履修登録

…の前にキャビネットの確認

情報ポータルトップ画面 > 学習支援 > キャビネット一覧 > 窓口データキャビネット

キャビネット一覧

ファイル一覧

- ▶ 選択したキャビネット内容は以下の通りです。
- ▶ フォルダをクリックしてください。

大学の各種申請書をダウンロードできます

→ キャビネットファイル・フォルダを検索する

- 0.窓口データキャビネット
 - 2022年度_定期健康診断
 - Collaboration Center
 - キャリア支援課
 - 公認欠席・特別欠席に関する届出様式
 - 学生支援課
 - 教職課程
 - 教育支援課
 - 新型コロナウイルス関係

1-8件表示/8件中 10 件表示

フォルダ名・ファイル名/コメント	更新日	更新者	詳細
<input checked="" type="checkbox"/> 0.窓口データキャビネット			
<input type="checkbox"/> 2022年度_定期健康診断			新札幌キャンパス3/28・3/29 / 江別キャンパスは3/30・3/31に実施予定です。 密を避けるため、学年・学科・性別・学籍番号により、日時が異なりますので、確認して受診して下さい。 なお、在学中、毎年健診を受けている場合に、卒業年次に大学の診断書が発行可能です。
<input type="checkbox"/> Collaboration Center			
<input type="checkbox"/> キャリア支援課			
<input type="checkbox"/> 公認欠席・特別欠席に関する届出様式			
<input type="checkbox"/> 学生支援課			
<input type="checkbox"/> 教職課程			教職課程に関するプリントや各種様式はここ

前の画面へ戻る

前回ログイン日時
ログインユーザ

← CLOSE

My時間割

● My時間割

履修登録

● 履修登録

● 履修確認

成績照会

● 成績照会

出欠情報照会

● 出席確認

施設情報

● 教室予約照会

キャビネット

● キャビネット一覧

履修登録

…の前にキャビネットの確認

情報ポータルトップ画面 > 学習支援 > キャビネット一覧 > ★学生向けマニュアル

キャビネット一覧

ファイル一覧

- ▶ 選択したキャビネット内容は以下の通りです。
- ▶ フォルダをクリックしてください。

大学の各種マニュアルをダウンロードできます

→ キャビネットファイル・フォルダを検索する

- ★学生向けマニュアル
 - CollaborationCenter関係
 - 学生生活マニュアル
 - 履修登録マニュアル
 - 履修要項
 - 情報ポータルの使い方
 - 新入生健康調査関連

フォルダ名・ファイル名/コメント	更新日	更新者	詳細
CollaborationCenter関係			
学生生活マニュアル			
履修登録マニュアル			
履修要項			
情報ポータルの使い方			
新入生健康調査関連 新入生健康調査票の登録は期限内に実施してください。			

▶ 前回ログイン日時
▶ ログインユーザ

↑ CLOSE

My時間割

● My時間割

履修登録

● 履修登録

● 履修確認

成績照会

● 成績照会

出欠情報照会

● 出席確認

施設情報

● 教室予約照会

キャビネット

● キャビネット一覧

前の画面へ戻る

履修登録

情報ポータルトップ画面 > 学習支援 > 履修登録

トップ | **学習支援** | シラバス照会 | 就職支援 | 申請・照会・調査 | 情報教育システム関連 | 大学関連リンク | 窓口予約 | その他

週間スケジュール | <スケジュールを登録 | <今週を表示 | 2025/03/31~2025/04/06 | >> | >週間 | >月間

	4/2(水)	4/3(木)	4/4(金)	4/5(土)	4/6(日)
履修登録					
履修確認					
成績照会					
出席確認					
教室予約照会					
キャビネット一覧					
新入生ガイダンス	新入生ガイダンス	新入生ガイダンス	新入生ガイダンス 新入生健康診断		

前回ログイン日時
ログインユーザ

← CLOSE

学内掲示板
● メッセージ受信一覧
● 教務掲示一覧

スケジュール
● スケジュール登録

e-mail配信サービス
● メッセージ転送設定

ブックマーク
● ブックマーク

大学からのお知らせ
0件の新着
大学からのお知らせはありません。
▶ 全てを見る

あなた宛のお知らせ
0件の新着
あなた宛のお知らせはありません。
▶ 全てを見る

講義のお知らせ
上段: (木) (水) (金) (土) (日) 下段: (通) (講)
講義のお知らせはありません。
▶ 全てを見る

就職のお知らせ
0件の新着
就職のお知らせはありません。
▶ 全てを見る

履修登録

情報ポータルトップ画面 > 学習支援 > 履修登録

トップ **学習支援** シラバス照会 就職支援 申請・照会・調査 情報教育システム関連 大学関連リンク 窓口予約 その他

週間スケジュール

履修登録

履修確認

成績照会

出席確認

教室予約照会

キャビネット一覧

My時間割
● My時間割

履修登録
● 履修登録
● 履修確認

成績照会
● 成績照会

出欠情報照会
● 出席確認

施設情報
● 教室予約照会

キャビネット
● キャビネット一覧

集中講義選択 他学部講義選択 講義検索

未登録 登録済 変更不可

2025年 前期	2025年 後期					
時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限		1011000404 アカデミックライティングA (4) 山森 隆 E-501	1025000502 コンピュータ基礎A (2) 中村 永 D-101	1014000125 英語IA(25) 西森 木 A-316	2365000500 法学入門 木田 信 D-202	
2時限		1014000530 英語IB(30) リン SPACE3			2372001001 民法入門 橋井 雄 D-301	
3時限		2322001103 基礎ゼミナールA(03) 神谷 豊 B-302	2324004401 憲法入門 伊藤 雅 D-301		2362001901 ビジネスマナー (1) 若松 緑 E-401	
4時限				2332090000 職業基礎力A 永野 孝 D-301		
5時限						
6時限						
7時限						

		前期	後期	年間
上限	履修単位	-	-	48
下限		18	14	32

入力内容を確認する

履修登録

情報ポータルトップ画面 > 学習支援 > **履修登録**

履修したい講義のある曜日・時限を選択してください。

集中講義選択 他学部講義選択 講義検索

2025年 前期		2025年 後期		未登録 <input type="checkbox"/> 登録済 <input type="checkbox"/> 変更不可 <input type="checkbox"/>		
時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限		<input type="checkbox"/> 1011000404 アカデミック・ライティングA (4) 山森 節 E-501	<input type="checkbox"/> 1025000502 コンピュータ基礎A (2) 中村 永 D-101	<input type="checkbox"/> 1014000125 英語IA(25) 西森 木 A-316	<input type="checkbox"/> 2365000600 法学入門 木田 信 D-202	
2時限	<input type="checkbox"/> 1014000530 英語IE(30) SP3 SPACE3				<input type="checkbox"/> 2372001001 民法入門 橋井 雄 D-301	
3時限		<input type="checkbox"/> 2322001103 基礎ゼミナールA(03) 神谷 章 B-302	<input type="checkbox"/> 2324004401 憲法入門 伊藤 雅 D-301	<input type="checkbox"/> 2362001901 ビジネスマナー (1) 若松 緑 E-401		
			<input type="checkbox"/> 2332030000 職業基礎力A 永野 孝 D-301			

- My時間割
- My時間割
- 履修登録
- 履修登録
 - 履修確認
- 成績照会
- 成績照会
- 出欠情報照会
- 出席確認
- 施設情報
- 教室予約照会
- キャビネット
- キャビネット一覧

青字の科目
事前登録科目で初め
から時間割に組み込
まれています
※変更はできません

この鉛筆マークをクリックすると
 科目の履修登録ができます

		前期		後期		年間	
上限	履修 単位	-	18	-	14	48	32
下限		-		-		-	

履修登録

情報ポータルトップ画面 > 学習支援 > 履修登録

講義選択

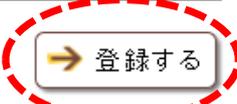
2025年 前期 水曜日 4時限

講義を選択してください。

履修希望の科目を選択

選択	講義コード	講義名	分野系列	シラバス	単位	担当教員	教室	キャンパス	定員	情報
<input type="checkbox"/>	1022000607	教養ゼミナール A(7)	キャリア・総合科目		2	コホ / 水島梨 / 照山秀	A-314	江別第一		
<input type="checkbox"/>	1044000101	[抽選]哲学(1)	人・社・健・自科目		2	川端繁	D-301	江別第一	200	
<input type="checkbox"/>	1044000103	[抽選]哲学(3)	人・社・健・自科目		2	宮野晃	302教室(新)	新札幌	150	

講義名の前に[抽選]のある科目
⇒人数制限のある科目で、定員を超過した場合に、システムにより無作為に抽出し履修者を決めます



事が

※変更はできません

上限	履修単位	-	18	-	14	48	32
下限		-		-			

履修登録

情報ポータルトップ画面 > 学習支援 > 履修登録

講義選択

2025年 前期 水曜日 4時限

講義を選択してください。

選択	講義コード	講義名	分野系列	シラバス	単位	担当教員	教室	キャンパス	定員	情報
<input type="checkbox"/>	1022000607	教養ゼミナール A(7)	キャリア・総合科目		2	コホ / 水島梨 / 照山秀	A-314	江別第一		
<input type="checkbox"/>	1044000101	[抽選]哲学(1)	人・社・健・自科目		2	川端繁	D-301	江別第一	200	
<input type="checkbox"/>	1044000103	[抽選]哲学(3)	人・社・健・自科目		2	宮野晃	302教室(新)	新札幌	150	

登録する

<シラバス参照>

どんな授業を行うのか、授業のねらいや成績評価の方法などを確認することができます。

下限	履修単位	-	18	-	14	-	32
----	------	---	----	---	----	---	----

履修登録

トップ | 学習支援 | シラバス照会 | 就職支援 | 申請・照会・調査 | 情報教育システム関連 | 大学関連リンク | 窓口予約 | その他

週間スケジュール

スケジュールを登録 今週を表示 2025/03/31~2025/04/06 週間 月間

3/31(月)	4/1(火)	4/2(水)	4/3(木)	4/4(金)	4/5(土)	4/6(日)
在学ガイダ				新入生ガイダンス 新入生健康診断		

講義情報から検索

教員情報から検索

キーワード検索

今日のスケジュール

今日の時間割はありません。

全てを見る

在学ガイダンス

全てを見る

本日が期日のToDoはありません。

全てを見る

講義のお知らせ

上段: 休(休) 下段: 連(連)

講義のお知らせはありません。

全てを見る

就職のお知らせ

就職のお知らせはありません。

全てを見る

あなた宛のお知らせ

学内掲示板

- メッセージ受信一覧
- 教務掲示一覧

スケジュール

- スケジュール登録
- 配信サービス
- ページ転送設定
- マーク
- クマク

前回ログイン日時

ログインユーザ

情報ポータル

情報ポータルのホーム画面からもアクセスが可能です。

講義名や、科目担当教員名などから目的の科目を検索してください

履修登録

講義名	民法入門(2)
英文科目名	Introduction to Civil Law
科目ナンバー	JK0BAS1004,G00BAS1106
担当者	篠田 優
科目群	他学部他学科科目(専門科目)
対象学年	1年
単位数	2
開講期間	前期
曜日・時限・教室	前期 火曜日 4講時 多目的ホール(新札幌)

回数	授業、事前・事後学修の内容		時間
1	事前	テキストはしがき、および事前にアップするレジュメを読む	20
	授業	ガイダンス(民法とは？;民法を学ぶ意義の確認や勉強の仕方について)	
	事後	授業の復習	20
2	事前	レジュメを読む	20
	授業	法体系の中の民法	
	事後	授業の復習	20
3	事前	テキストP8～13を読む	20
	授業	契約の成立	
	事後	授業の復習	20
4	事前	テキストP184～187を読む	20
	授業	契約の有効要件	
	事後	授業の復習	20
5	事前	テキストP120～126を読む	20
	授業	契約の主体:権利能力・意思能力・行為能力	
	事後	授業の復習	20

授業のねらい
 本授業のねらいは、履修者に民法の全体像をつかんでもらうことにあります。授業では、基本的に、身で起こり得る法律問題の具体例、あるいは重要判例を題材とし、関連する条文を確認しながら当事者の係(権利義務関係)を学んでいきます。これを通して、履修者に民法の基本原則をおさえてもらい、また力というものを身につけてもらうことを目的します。

履修者が到達すべき目標
 ・民法の基本原則、そして全体像をつかむ。
 ・民法にはいかなる制度があるかを把握する。
 ・法的思考力を身につける。すなわち、具体的な事案を分析し、ある事実関係が条文に示されて件に該当し、いかなる法律効果が発生するのかということを導けるようになる。

授業の進め方
 学修上の助言
 授業はこちらで用意するレジュメに沿って進めます。なお、レジュメはあくまでも要点をまとめたものではないため、学習の成果を上げるためには履修者自身が授業で学んだことをレジュメに肉づけする必要があります。また、民法学(法律学)は抽象的で難解である部分が多いため後に指定するテキストを読むことが望ましいです。

アクティブ・ラーニングの要素の有無
 なし

ICTを活用した双方向型授業の有無
 なし

授業科目に関連する実務経験の内容とその経験を活かした授業の展開

私は、1992年から2005年まで、旭川簡易裁判所で司法委員と民事調停委員を務めました。司法委員というのは、簡易裁判所が扱う事件で当事者が和解を希望している場合に立ち会って可能な限り和解を成立させるために努める役職です。簡易裁判所で扱う事件ですので、いずれも少額ですが、事件の多くは消費者金融、住居貸賃借、携帯電話料金の請求でした。いずれも契約事件です。この実務経験から具体的な契約実務を知っていたが、みなさんの契約法理解に役立てたいと考えています。

成績評価の基準と方法
 課題に対するフィードバックの方法

平常課題(20%)・期末試験(実施できなければ、最終レポート課題)(80%)で成績評価します。

No	著者名	書籍名	出版社	ISBN/ISSN
1.	米倉明	『プレップ民法』	弘文堂	978-4-335-31327-1

参考文献

No	著者名	書籍名	出版社	ISBN/ISSN
1.	適宜、紹介する。			
2.	六法は必ず携行するように。			

履修登録

	No	著者名	書籍名	出版社	ISBN/ISSN
参考文献	1.	適宜、紹介する。			
	2.	六法は必ず携行するように。			
関連ページ					
備考	<p>本授業は民法という法律を扱うものです。民法は私人間のルールを定めた法律であり、その中には所有権や契約などといった経済に深くかかわる規定が多くあります。ですから、経済学を修めるにあたって、民法の学習は有益となります。十分な時間と労力を本授業の復習に割くようにしてください。</p> <p>注意事項として、授業中に他者の迷惑となる行為、例えば、私語や携帯電話での通話といった行為をした者には厳しく対応いたします。</p>				
教員e-mailアドレス	shinodayu@hokusei.ac.jp				
オフィスアワー	授業終了後、教室にて受け付ける(対面授業ができない場合は、上記メールで対応)				
画像					
ファイル					

- ・先生に確認したいことがある。
- ・直接あって確認したい。



オフィスアワーを確認してコンタクトをとる

履修登録

情報ポータルトップ画面 > 学習支援 > 履修登録

ここをクリックすると前期・後期の切り替えができます

2025年 前期		2025年 後期				
時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限		1011000404 アカデミック・ライティングA (4) 山森 謙 E-501	1025000602 コンピュータ基礎A (2) 中村 永 D-101	1014000125 英語IA(25) 西真木 A-316	2365000600 法学入門 太田 信 D-202	
2時限		登録された科目が画面に表示されます			2372001001 民法入門 橋井 雄 D-301	
3時限					2362001901 ビジネスマナー (1) 若松 緑 E-401	
4時限			抽 1044000101 哲学(1) 川崎 繁 D-301	2332090000 職業基礎力A 永野 孝 D-301		

新たに科目が加わると単位数が増えます

前期と後期それぞれ履修登録を行い、作業を終えたら、「入力内容を確認する」に進む

※必ず前期・後期の1年分の履修登録を行うこと！

		前期	後期	年間			
上限	履修単位	-	20	-	14	48	34
下限		-		-		-	

→ 入力内容を確認する

My時間割

- My時間割
- 履修登録
- 履修登録
- 履修確認

成績照会

- 成績照会

出欠情報照会

- 出席確認

施設情報

- 教室予約照会

キャビネット

- キャビネット一覧

履修登録

情報ポータルトップ画面 > 学習支援 > 履修登録 > **入力内容を確認する**

履修内容を確認してください。

2025年 前期		2025年 後期				
時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限		1011000404 アカデミック・ライティングA (4) 山森 謙 E-501	1025000602 コンピュータ基礎A (2) 中村 永 D-101	1014000125 英語IA(25) 西真木 A-316	2365000600 法学入門 太田 信 D-202	
2時限		1014000630 英語IB(30) リノ SPACE3			2372001001 民法入門 橋井 雄 D-301	
3時限		2322001103 基礎ゼミナールA(03) 榎谷 章 B-302	2324004401 憲法入門 伊藤 雅 D-301		2362001901 ビジネスマナー (1) 若松 緑 E-401	
4時限			抽 1044000101 哲学(1) 川原 幸	2332030000 職業基礎力 A		
5時限						
6時限						
7時限						

→ 進級卒業見込判定結果を表示する

「この内容を登録する」の前に、
「進級卒業見込判定結果を表示する」
をクリックして下さい。

- My時間割
 - My時間割
- 履修登録
 - 履修登録
 - 履修確認
- 成績照会
 - 成績照会
- 出欠情報照会
 - 出席確認
- 施設情報
 - 教室予約照会
- キャビネット
 - キャビネット一覧

		前期		後期		年間	
上限	履修 単位	-	20	-	14	48	34
下限		-		-		-	

← 入力画面へ戻る

➡ この内容を登録する

履修登録

情報ポータルトップ画面 > 学習支援 > 履修登録 > 入力内容を確認する
> 進級卒業見込判定結果を表示する

▲ 進級卒業見込の判定結果を確認してください。

この判定はあくまでも見込判定であり、進級または卒業を保証するものではありません。
現在、履修登録されているものが全て修得できたと仮定した判定となります。

進級卒業判定結果

進級可

通常▼

→ 表示する

進級卒業条件	単位数		
	必要	修得見込	不足
教養科目	16	14	2
基礎科目(必修英語)	4	4	0
基礎科目(選択・外国語)		0	
基礎科目(選択・外国語以外)		8	
人文・社会・健康・自然科目群		2	
キャリア・総合科目群総合		0	
地域連携科目群		0	
グローバル科目群		0	
		0	
専門科目	84	20	64
学部コア科目	24	14	10
学部コア科目必修(法学ベーシックスキル)	2	2	0
学部コア科目(必修・入門科目)	6	8	0
キャリアデザイン科目	30	6	24
選択科目		0	
他学部他学科(16単位上限)		0	
札幌圏単位互換(10単位上限)		0	
		0	
卒業要件合計	124	34	90
■面接授業	64	34	30
■遠隔授業		0	

現在の履修登録の内容での進級、及び卒業への不足単位数が表示されます。

あくまで“見込判定”であり、進級または、卒業を保証するものではありません。

履修登録されたものが全て修得できたと仮定した判定となります。

問題なければ、下の閉じるをクリックし、「この内容を登録する」をクリックして完了してください。

登録内容は、「履修確認」からご覧いただけます。

履修登録

スマートフォンをお持ちの方は、スマートフォン上でも履修登録を行うことができます

大学ホームページ（トップ画面）⇒メニュー（三本線）⇒情報ポータル（※半角で入力）

The image shows a composite of three screenshots from the Sapporo Gakuin University website. The top-left screenshot shows the main homepage with the university logo and a navigation menu icon highlighted in a red box. The top-right screenshot shows the 'Information Portal' page with a search bar and a grid of menu items, where the 'Information Portal' item is highlighted in a red box. The bottom-right screenshot shows the login form with fields for 'User ID' (学籍番号) and 'Password' (生年月日8桁), both highlighted in red boxes, and a 'Login' button.

札幌学院大学 SAPPORO GAKUIN UNIVERSITY

札幌学院大学 SAPPORO GAKUIN UNIVERSITY

札幌学院大学 情報ポータル

ユーザID

学籍番号

パスワード

生年月日8桁

ログイン

お知らせ

公開お知らせ一覧 1

イベント一覧 0

以下の機能はPC版でのみ利用可能です。

= 学習支援 =

成績照会 / 出席確認 / 教室予約照会 / キャビネット一覽 / シラバス照会

アクセス お問い合わせ

サイト内検索

大学について 学部・学科

学生生活 就職・進路

入試情報 国際交流

教育・研究

受験生の皆さま 在学生の皆さま

保護者の皆さま 卒業生の皆さま

高校教員の皆さま 地域・企業の皆さま

情報ポータル

デジタルパンフ

資料請求

One life, Many answers...

「自分」ってなんだ?

YouTube

One life, Many answers

新型コロナウイルス感染症に関する本学の対応について(特設ページ)【現在の危機管理レベル:>レベル1】

PICK UP TOPICS

注目トピックス

履修登録

スマートフォンをお持ちの方は、スマートフォン上でも履修登録を行うことができます

The image illustrates the mobile app interface for course registration, showing three sequential screens:

- Screen 1 (Left):** The main menu with options like 'メッセージ受信一覧', '教務掲示一覧', and 'イベント一覧'. The '履修登録' (Course Registration) option is highlighted with a red box.
- Screen 2 (Middle):** The '履修登録' screen showing a calendar for '2022年 前期' (2022 Spring Semester) with a yellow '申請する' (Apply) button. The selected course is 'プロ・ゼミナール (1)' (Pro-Seminar (1)) by 浅川雅 (Asakawa Maya) in 演習室5D (新) 他 (Lab 5D (New) etc.) during the '前期' (Spring) term.
- Screen 3 (Right):** The details of the selected course, '民法入門 (2)' (Introduction to Civil Law (2)) by 篠田優 (Shinoda Yu) in 多目的ホール (新) (Multi-purpose Hall (New)).

履修登録

スマートフォンをお持ちの方は、スマートフォン上でも履修登録を行うことができます

◀ Back 履修登録 MENU

2022年 前期 火4時限

2372001002

民法入門（2）



講義を選択する

分野系列	専門基礎科目 I V 群
単位	2
担当教員	篠田優
教室	多目的ホール（新）
キャンパス	新札幌
定員	
情報	

未登録

2時限

未登録

3時限

2463000101
プロ・ゼミナール（1）
浅川雅
演習室5D（新） 他
前期

4時限

2372001002
民法入門（2）
篠田優
多目的ホール（新）
前期

5時限

未登録

6時限

7時限

4時限

未登録

5時限

未登録

6時限

7時限

申請する

講義を検索する

進級卒業見込判定結果を表示する

週間表示で確認する

履修単位数

		前期		後期		年間	
上限	履修単	-	12	-	10	42	22
下限	位	-		-		-	

履修登録

スマートフォンをお持ちの方は、スマートフォン上でも履修登録を行うことができます

Back 履修登録 MENU

この判定はあくまでも見込判定であり、進級または卒業を保証するものではありません。
現在、履修登録されているものが全て修得できたと仮定した判定となります。

進級卒業判定結果 進級可

通常

単位数

必要	修得見込	不足
教養科目		
28	14	14
基礎科目群（必修英語）		
4	4	0
基礎科目群（選択）		
	8	
人・社・健・自（選択）		
	0	

4時限 未登録

5時限 未登録

6時限

7時限

申請する

講義を検索する

進級卒業見込判定結果を表示する

週間表示で確認する

履修単位数

		前期	後期	年間	
上限	履修単	-	-	42	22
下限	位	12	10	-	

最初のページ（TOP）に戻り、履修確認より正しく登録されているか確認する

2022年 前期 2022年 後期

月1
2424012701
経済学入門（1）
浅川雅
303教室（新）

火3
2463000101
プロ・ゼミナール（1）
浅川雅
演習室5D（新）他

火4
2372001002
民法入門（2）
篠田優
多目的ホール（新）

金1
1025000505
コンピュータ基礎A（5）
石川千
D-101

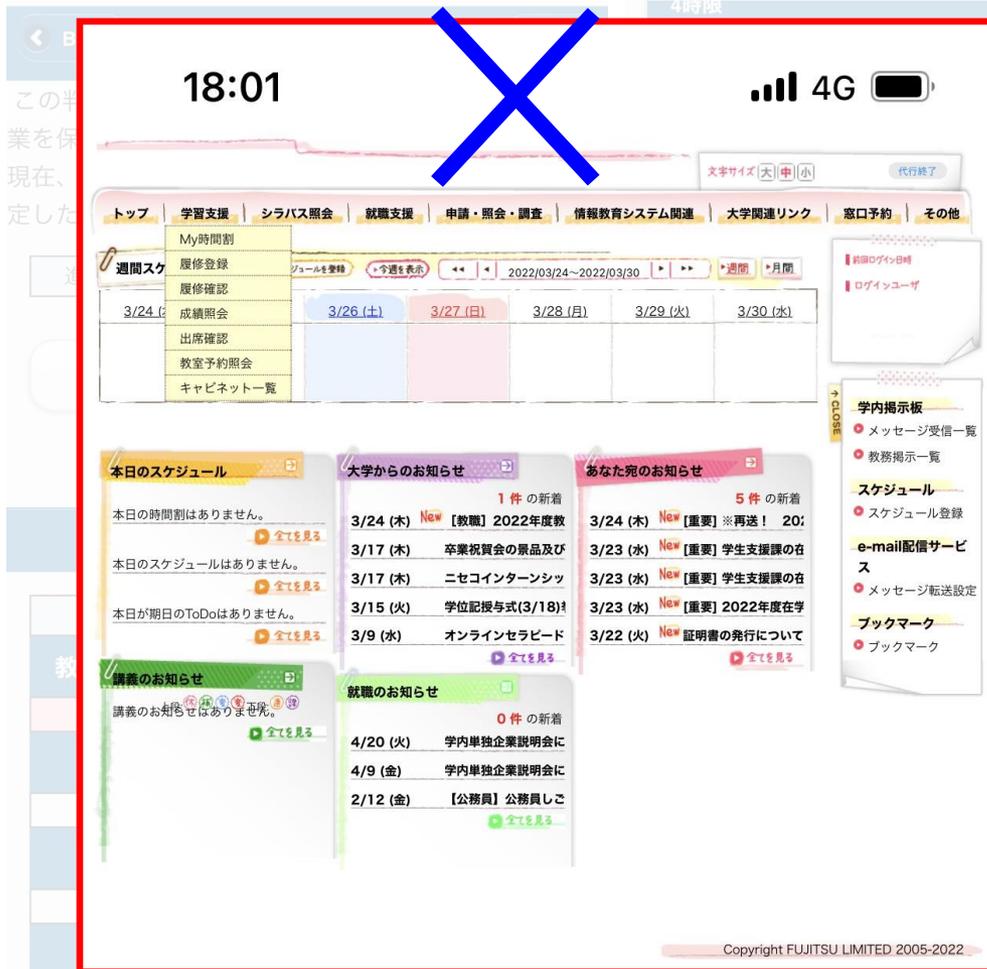
金2

履修登録

スマートフォンをお持ちの方は、スマートフォン上でも履修登録を行うことができます

※スマートフォンによるPC用画面上での履修登録操作は、行わないで下さい。登録データの保障ができません。

ゼミナールの授業の中でも、各担任の先生が履修登録について解説してくれます。必ず出席しましょう！



履修登録

履修登録のスケジュールについて：「履修登録マニュアル」

2025年度履修登録スケジュール

－ 3～4月 －

日	月	火	水	木	金	土
23日	24日	25日	26日	27日	28日	29日
					履修登録 9:00～24:00	履修登録 0:00～24:00
30日	31日	4月1日	2日	3日	4日	5日
履修登録 0:00～24:00	履修登録 0:00～24:00	履修登録 0:00～7:00 【入学式】	履修登録 9:00～24:00 新入生履修登録開始 新入生ガイダンス開始→	履修登録 0:00～24:00 新入生ガイダンス	履修登録 0:00～24:00 新入生ガイダンス	履修登録 0:00～24:00
6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日
履修登録 0:00～24:00	履修登録 0:00～7:00 19:00～24:00 新入生ガイダンス	履修登録 0:00～24:00 ★前期授業開始	履修登録 0:00～24:00	履修登録 0:00～24:00	履修登録 0:00～24:00	履修登録 0:00～24:00
		火曜日授業①	水曜日授業①	木曜日授業①	金曜日授業①	
13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日
履修登録 0:00～24:00	履修登録 0:00～24:00	履修登録 0:00～7:00 19:00～24:00	履修登録 0:00～24:00	履修登録 0:00～24:00	履修登録 0:00～7:00 19:00～	履修登録 0:00～24:00
		1回目抽選日			2回目抽選日 履修登録結果発表 My時間割確認 ＝履修登録確定日	
	月曜日授業①	火曜日授業②	水曜日授業②	木曜日授業②	金曜日授業②	
20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日
	月曜日授業②	火曜日授業③	水曜日授業③	木曜日授業③	金曜日授業③	
履修登録変更期間※P2-3参照 4月21日(月)～23日(水)まで						

履修登録

- ・人数制限がある科目⇒ システムによる「**抽 選**」
 - 1 回目抽選結果：4月15（火）19:00以降確認可能
 - 2 回目抽選結果：4月18（金）19:00以降確認可能
- ※抽選の結果、抽選から漏れず、履修可能となった科目においては、**履修の変更はできません。**
- ※履修登録画面上では、**青字の表記**に変わり変更できなくなります。

【履修登録期間中の登録講義（科目）の取り扱い】

期間	可否	登録講義の種類等	変更等の方法
履修登録期間 3月28日(金) ～ 4月18日(金)	可	人数制限のない講義	情報ポータルの 履修登録システム
		人数制限のある講義→第1回抽選前の変更 人数制限のある講義→ 第1回抽選後に履修登録した科目の第2回抽選前の変更	
4月18日(金)	否	指定必修科目・履修必修科目	32
		人数制限のある講義で第1回抽選後当選した講義	

履修登録

・履修科目確定後の科目の変更・取消について

原則、履修登録確定後の科目の変更や取消はできませんが、**一定の期間**において、**所定の手続き**を取ることで、「**変更や取消**」をすることができます。

①「**履修登録変更期間**」：登録された科目の追加や取消

⇒申請期間：4月21日（月）～4月23日（水）

提出場所：教育支援課窓口（窓口時間内に限る）

必要書類：「履修登録変更届」

※情報ホ[○]-外の窓口デ[〃]-タキビ[〃]ネット・教育支援課に配置

期間	可否	登録講義の種類等	変更等の方法
履修登録変更期間 4月21日（月） ～ 4月23日（水）	可	人数制限のない講義	履修登録変更届を 教育支援課に提出
		履修人数が上限に達していない人数制限のある講義の追加	
	否	指定必修科目・履修必修科目（卒業や資格取得に直接かかわるような場合を除き）	33
		人数制限のある講義（卒業や資格取得に直接かかわるような場合を除き）	

履修登録

②「履修登録取消期間」：登録された科目を取消し、成績評価の対象から除外（GPAの算定から除外）する

⇒申請期間：5月21日（水）～5月23日（金）

提出場所：教育支援課窓口（窓口時間内に限る）

必要書類：「履修登録取消届」

※情報ホールの窓口デスク・ネット・教育支援課に配置

期間	可否	登録講義の種類等	変更等の方法
	可	指定必修科目、履修必修科目の取消し	履修登録取消届を教育支援課に提出 (2科目まで)
		人数制限のない講義 人数制限のある講義（落選者が発生していない場合のみ）	
履修登録取消期間 5月21日（水） ～ 5月23日（金）	否	履修要項「II.履修登録について」の「6.履修登録取消制度」の箇所を参照してください。 ①人数制限講義（抽選講義）で落選者のいる講義 ②実習費等を徴収している講義 ③集中講義 ④必修の演習講義 ⑤その他、科目担当者が授業運営上の理由から履修取り消しを認めない講義	

履修登録

②「**履修登録取消期間**」：登録された科目を取消し、成績評価の対象から除外（GPAの算定から除外）する

⇒申請期間：**5月21日（水）～5月23日（金）**

提出場所：教育支援課窓口（窓口時間内に限る）

必要書類：「履修登録取消届」

※情報ホールの窓口デスクやパソコン・教育支援課に配置

【注意事項】

取消できる科目数は、**前期2科目**（前期科目・通年科目）、**後期2科目**（後期科目のみ）まで。取消に伴う追加の科目の履修は不可（※前期後期で48単位登録⇒2科目取消⇒後期の追加登録不可）

＜成績通知上等の表記＞

取消科目の成績通知書やポータル上の表記は「**取消**」となる。
ただし、成績証明書には表記されません。

確認ポイント

①必修科目について（1年次生）

教養科目（基礎科目群）である

英語ⅠA・英語ⅡA、英語ⅠB・英語ⅡB

4科目4単位（各1単位）は
4年間で必ず単位を修得。

専門科目（学部コア科目）

法学ベーシックスキル（科目履修と共に「法学検定試験」の受験が必要）

4年間で必ず単位（2単位）を修得。※エクステンション講座受講推奨

法学入門・憲法入門・民法入門・刑法入門

4科目（各2単位）すべてを履修

そのうち3科目（6単位）以上を4年間で必ず単位を修得。

・情報ポータル履修登録画面では、自動的に登録される講義として、すでに履修登録済みで、青色の文字となっており、アイコンも閉じた本のマークとなっております。1年生のうちに単位を修得しておきましょう。

・この時間に他の講義は履修できません。

確認ポイント

②前頁①で説明した科目以外にあらかじめ履修登録されている科目

教養科目（基礎科目群）

アカデミック・ライティング A・B

コンピュータ基礎 A・B

専門科目（学部コア科目）

基礎ゼミナール A・B

専門科目（キャリアデザイン科目）

ビジネスマナー

職業基礎力 A

職業と人生 A

・情報ポータルでの履修登録画面では、自動的に登録される講義として、すでに履修登録済みで、青色の文字となっており、アイコンも閉じた本のマークとなっております。・この時間に他の講義は履修できません。

確認ポイント

④人数制限のある科目・初回授業に出席して履修者が決まる科目

教養科目

「教養ゼミナールA・B」

「スポーツA・B」 などの一部の教養科目の講義

初回の授業で履修者が決定する、あるいは先着順で履修者が決定します。
履修を希望される方は、必ず1回目の授業に参加してください。

※教養科目は、教育支援課窓口において手続きが必要な場合も多いので、
あらためて履修登録マニュアルで確認してください。

法学部専門科目

1年次生が履修登録できる講義として

「模擬裁判ゼミナールI・II」（学部コア科目）があります。

初回の授業で履修者が決定されます。1回目の授業において、所定の様式に
担当教員の承認印をもらい教育支援課への提出手続きが必要です。

確認ポイント

⑤履修登録できる単位数

法学部は、全ての学年において、**年間48単位が履修登録単位の上限**です。ただし、教職科目など一部履修登録単位数制限から除外される講義もあります。

⑥取得単位の目安

1年間において、36単位以上の単位修得を目標としてください。

3年次終了時まで、110単位以上の単位修得を目標としてください。

4年次において、就職活動に支障がでないよう、1年次から計画的に単位修得をされることを希望します。〔3年次終了時に90単位の取得がないと、4年次に卒業見込証明書が発行されません。〕

特に1年次で取得しなければならない必修科目を落とさないように努めてください。2年次に必修科目を持ち越すことで、2年次に修得しなければならない科目と時間割が重複して、履修ができないケースがあります。

確認ポイント

⑦後期の履修登録

- ・⑤で説明した履修登録単位数制限（年間48単位）の範囲内であれば、後期開講の講義の削除・追加を行うことができます。
- ・前期に単位を修得できなかった科目も履修登録単位数制限に含まれますので、注意して下さい。
- ・後期開講の講義も前期に履修登録をして下さい。
なお、後期開講の抽選科目は、後期履修登録期間に抽選を行います。
- ・なるべく前期と後期の履修登録単位数が均等になるように履修登録をして下さい。
- ・前期の段階で、計画的に履修登録単位数制限（年間48単位）一杯に履修登録されることをお勧め致します。（履修登録期間外での登録は、受け付けできませんので、ご注意ください。）

確認ポイント

⑧ キャンパス間移動について

- ・同じ曜日において時間割が続いてキャンパス間移動が発生するような履修登録はしないでください。（1講：江別、2講：新札幌など）
- ⇒システム上、開講キャンパスが違ってても登録が可能となっておりますので、この点十分にご注意ください。

⑨ ゼミナールについて

- ・専門科目「基礎ゼミナールA(前期)・B(後期)」〔火曜日3講時〕について
- ・5つのクラスに分かれています。ご自分がどちらのクラスかを、履修登録画面においてご確認ください。（担当教員をご確認ください。）
- ・担当教員をご確認後、時間割上で確認し、教室を間違えないように、十分にご注意ください。

Moodle

本学では、大学に出講し授業を受ける対面形式のほか、大学に出講せずに授業を受けることができる「遠隔授業」の科目があります。遠隔授業を受ける場合には、「**Moodle（ムードル）**」というシステムを利用します。

SGU-Moodle-2025 日本語 (ja) ▾

あなたはログインしていません。(ログイン)

札幌学院大学オンラインキャンパス「moodle.sgu.ac.jp」

Home

このサイトは、2025年度の講義用です。

- 週に複数回開講される講義については、週のうち一番早い曜日・時間のカテゴリに講義コースがあります。
- コース名称に含まれている教員名は「成績担当教員」となりますので、実際に講義を担当している教員名とは異なる場合があります。
- 通年の講義については、前期時間割の曜日・講時のカテゴリに講義コースがあります。
- 過年度のコースは「過年度」カテゴリ配下に移動しています。

本サイトの利用はブラウザから行ってください。アプリは利用できません。

■教員名各位■

- 学生の登録時にエラーが発生するため、教職員はコース名称を変更しないでください。(コース名に含まれる教員名は、成績担当教員です)
Please do not change course name by Teachers and Staffs.

教職員が過年度の講義コースから講義コンテンツを移行する必要がある場合は、下記の手順に従って実施してください。

(教職員向け) 前年度のコースコンテンツを新年度に移行する手順

コースカテゴリ

★まずここを見てください★ [利用の手引き](#) (9)

- ▶ [ガイダンス](#)
- ▶ [2025年前期-月曜日科目](#)
- ▶ [2025年前期-火曜日科目](#)
- ▶ [2025年前期-水曜日科目](#)
- ▶ [2025年前期-木曜日科目](#)
- ▶ [2025年前期-金曜日科目](#)
- ▶ [2025年度その他](#) (29)
- ▶ [全学共通](#) (1)
- ▶ [キャリア支援課](#) (10)
- ▶ [図書館](#) (1)
- ▶ [過年度](#)
- ▶ [FD: Faculty Development & Course Templates](#) (39)
- ▶ [作業・開発用](#) (14)
- ▶ [管理用](#)

札幌学院大学オンラインキャンパス 「moodle.sgu.ac.jp」にログインする

[パスワードを忘れましたか?](#)

ユーザ名：学籍番号
パスワード：生年月日8桁
※半角で入力

Moodle

Moodleを利用するにあたり、必ず「**★まずはここを見てください★**
利用の手引き」を確認してください。

札幌学院大学オンラインキャンパス「moodle.sgu.ac.jp」

Home

このサイトは、**2025年度**の講義用です。

- 週に複数回開講される講義については、週のうち一番早い曜日・時間のカテゴリに講義コースがあります。
- コース名称に含まれている教員名は「成績担当教員」となりますので、実際に講義を担当している教員名とは異なる場合があります。
- 通年の講義については、前期時間割の曜日・講時のカテゴリに講義コースがあります。
- 過年度のコースは「過年度」カテゴリ配下に移動しています。

本サイトの利用はブラウザから行ってください。アプリは利用できません。

■教員各位■

- 学生の登録時にエラーが発生するため、教職員はコース名称を変更しないでください。（コース名に含まれる教員名は、成績担当教員です）
Please do not change course name by Teachers and Staffs.

教職員が過年度の講義コースから講義コンテンツを移行する必要がある場合は、下記の手順に従って実施してください。

(教職員向け) 前年度のコースコンテンツを新年度

コースカテゴリ

★まずはここを見てください★ [利用の手引き](#) (9)

- ▶ ガイダンス
- ▶ 2025年前期-月曜日科目
- ▶ 2025年前期-火曜日科目
- ▶ 2025年前期-水曜日科目
- ▶ 2025年前期-木曜日科目
- ▶ 2025年前期-金曜日科目
- ▶ 2025年度その他 (29)
- ▶ 全学共通 (1)
- ▶ キャリア支援課 (10)
- ▶ 図書館 (1)
- ▶ 過年度
- ▶ FD: Faculty Development & Support (1)
- ▶ 作業・開発用 (14)
- ▶ 管理用

ここで遠隔授業を受ける上での基本的なMoodleの操作方法(科目の閲覧方法や課題の提出方法等)を説明・紹介しています。また、**通常**の講義でもMoodleを利用する科目が多くありますので、**必ず事前に確認するようにして下さい。**

コースを検索する



Moodle

遠隔授業を受ける場合や、通常授業の資料閲覧、課題の提出等行う場合は、該当する科目のコンテンツにアクセスをする

札幌学院大学オンラインキャンパス「moodle.sgu.ac.jp」

[Home](#)

このサイトは、**2025年度**の講義用です。

- 週に複数回開講される講義については、週のうち一番早い曜日・時間のカテゴリに講義コースがあります。
- コース名称に含まれている教員名は「成績担当教員」となりますので、実際に講義を担当している教員名とは異なる場合があります。
- 通年の講義については、前期時間割の曜日・講時のカテゴリに講義コースがあります。
- 過年度のコースは「過年度」カテゴリ配下に移動しています。

本サイトの利用はブラウザから行ってください。アプリは利用できません。

■教員各位■

- 学生の登録時にエラーが発生するため、教職員はコース名称を変更しないでください。(コース名に含まれる教員名は、**成績担当教員**です)
Please do not change course name by Teachers and Staffs.

教職員が過年度の講義コースから講義コンテンツを移行する必要がある場合は、下記の手順に従って実施してください。

(教職員向け) 前年度のコースコンテンツを新年度

コースカテゴリ

★まずここを見てください★ [利用の手引き](#) (9)

▶ ガイダンス

- ▶ 2025年前期-月曜日科目
- ▶ 2025年前期-火曜日科目
- ▶ 2025年前期-水曜日科目
- ▶ 2025年前期-木曜日科目
- ▶ 2025年前期-金曜日科目
- ▶ 2025年度その他 (29)

全学共通 (1)

キャリア支援課 (10)

図書館 (1)

▶ 過年度

FD: Faculty Development & Course Templates (39)

▶ 作業・開発用 (14)

管理用

該当する曜日講時から、アクセスする、あるいは、科目名を検索してアクセスする

コースを検索する



Moodle

遠隔授業を受ける場合や、通常授業の資料閲覧、課題の提出等行う場合は、該当する科目のコンテンツにアクセスをする

札幌学院大学オンラインキャンパス「moodle.sgu.ac.jp」

Home

このサイトは、**2025年度**の講義用です。

- 週に複数回開講される講義については、週のうち一番早い曜日・時間のカテゴリに講義コースがあります。
- コース名称に含まれている教員名は「成績担当教員」となりますので、実際に講義を担当している教員名とは異なる場合があります。
- 通年の講義については、前期時間割の曜日・講時のカテゴリに講義コースがあります。
- 過年度のコースは「過年度」カテゴリ配下に移動しています。

本サイトの利用はブラウザから行ってください。アプリは利用できません。

■教員各位■

- 学生の登録時にエラーが発生するため、教職員はコース名称を変更しないでください。(コース名に含まれる教員名は、成績担当教員です)
Please do not change course name by Teachers and Staffs.

教職員が過年度の講義コースから講義コンテンツを移行する必要がある場合は、下記の手順に従って実施してください。

(教職員向け) 前年度のコースコンテンツを新年度

コースカテゴリ

★まずここを見てください★

- ▶ ガイダンス
- ▶ 2025年前期-月曜日科目
- ▶ 2025年前期-火曜日科目
- ▶ 2025年前期-水曜日科目
- ▶ 2025年前期-木曜日科目
- ▶ 2025年前期-金曜日科目
- ▶ 2025年度その他 (29)
- ▶ 全学共通 (1)
- ▶ キャリア支援課 (10)
- ▶ 図書館 (1)
- ▶ 過年度
- ▶ FD: Faculty Development & Course Templates (39)
- ▶ 作業・開発用 (14)
- ▶ 管理用

履修登録が確定する前までは、各科目のページにアクセスできませんが、履修登録確定後(4/18以降)は、自身が履修登録した科目以外への科目のページにはアクセスできなくなります。

コースを検索する



その他連絡

● 専門科目「ビジネスマナー」について

ビジネスマナー（キャリアデザイン科目）〔前期：金曜日3講時〕は、座席指定となっています。クラスが（1）と（2）に分かれています。既に履修登録がなされておりますので、ご自分がどちらのクラスかを、履修登録画面においてご確認ください。授業当日、今回配布した座席表を確認して席に着席してください。

※授業時は、スーツ着用となっております。

● 専門科目「キャリアスキル基礎」について

キャリアスキル基礎（キャリアデザイン科目）〔前期：月曜2講時〕は、**事前課題**が出されています。受講を希望する場合は、Moodle内の当該科目を確認し、課題を印刷して授業開始までに取り組んでください。

4月4日（金）は、健康診断と教育支援課ガイダンス（履修登録会）で、ガイダンス週最終日です。疲れも出てくるかもしれませんが、最後までお付き合いください。

その他連絡

<事務室 窓口時間>

[月～金] 9 : 00 ~ 16 : 40

(※火曜日のみ 9 : 00 ~ 15 : 00)

昼休み 11 : 20 ~ 12 : 20