

# Moodle でのグループの作り方について

Moodle 内での生徒とのやり取りで「グループ」を使うという手段があります。この操作を行うことによって、講義の履修者を対象に LINE のグループ機能に近い形で、メッセージをやり取りすることが可能になります。

- ① サイドバー内の「管理」の欄にある「ユーザ」をクリック。
- ② 出てきた欄内の「グループ」をクリック。

The screenshot shows the Moodle course management interface for 'サンプル講義 1'. The left sidebar contains a '管理' (Management) menu with options like 'コース管理', '設定を編集する', '編集モードの開始', 'ユーザ', '登録済みユーザ', '登録方法', 'グループ', 'パーミッション', '他のユーザ', 'フィルタ', 'レポート', '評定表セットアップ', 'アウトカム', 'バッジ', 'バックアップ', 'リストア', 'インポート', 'リセット', '問題バンク', and 'ごみ箱'. The 'ユーザ' and 'グループ' options are highlighted with red boxes and numbered 1 and 2 respectively. The main content area shows 'この講義について' (About this course) with a description and a list of activities including 'フォーラム / Forum', 'Forum 1.1. Moodle discussion forum - writing activity', 'Forum 2.1. Moodle discussion forum - video activity', and 'Big Blue Button'.

- ③ グループを自動作成する。

The screenshot shows the Moodle 'Groups' management page for 'サンプル講義 1'. The page has tabs for 'グループ', 'グループピング', and '概要'. The main content area is titled 'サンプル講義 1 グループ' and shows two empty boxes for 'グループ' and 'メンバー'. Below the boxes are several buttons: 'グループ設定を編集する', '選択したグループを削除する', 'グループを作成する', 'グループを自動作成する', and 'グループをインポートする'. The 'グループを自動作成する' button is highlighted with a red box and numbered 3.

- ④ 「ネーミングスキーム」に講義名を入力する。
- ⑤ 「グループ/メンバー数」を「1」にする。(2以上にするとグループが分かれてしまいます。)
- ⑥ 「グループメッセージング」を「Yes」にする。
- ⑦ 「ロールからメンバーを選択する」で「すべて」を選択する。
- ⑧ すべて選択し終わったら「送信」をクリックする。

## グループを自動作成する

▶ [すべてを展開する](#)

### ▼ 一般

④ **ネーミングスキーム** ⓘ ⓘ

次の数に基づいて自動作成する

⑤ **グループ/メンバー数** ⓘ

⑥ **グループメッセージング** ⓘ

### ▼ グループメンバー

⑦ **ロールからメンバーを選択する**

グループからメンバーを選択する

メンバーを割り当てる

最後の小グループを抑制する

グループ内のユーザを無視する

アクティブな登録のみ含む ⓘ

### ▶ グルーピング

⑧

- ⑨ 右上の吹き出しマークをクリックすると「メッセージセンター」が開きます。
- ⑩ グループの欄からメッセージを見ることや、送信することが可能です。

