

## MOODLE の使い方（課題提出/フォーラム/オンラインミーティング）

### 1. MOODLE の起動方法



Google の検索で「moodle sgu」あるいは「moodle 札幌学院大学」とすると、以下のように表示されるので、選択します。（あらかじめ「オンラインキャンパス」のアイコンが表示されている場合は、それを使います。）



Moodle のコースに入る（履修する）にはログインが必要です。右上の「ログイン」をクリックします。（言語の切り替えは、左上のメニューで選択できます。）

SGU-Moodle-2020 日本語 (ja) ▼ あなたはログインしていません。 [ログイン]

## 札幌学院大学オンラインキャンパス [moodle.sgu.ac.jp]

Home

ナビゲーション

- Home
- コース

最新バッジ

あなたに表示するバッジはありません。

コースカテゴリ

- 新入生アンケート
- 在学生アンケート
- 遠隔授業イントロダクション
- ★まずここを見てください★ 利用の手引き
- プレテスト
- ガイダンス
- 2020年前期-月曜日科目
  - 月曜日 1 講目 (Mon 09:10 - 10:40) 前期
  - 月曜日 2 講目 (Mon 10:50 - 12:20) 前期

札幌学院大学にて実施する遠隔授業（ネット授業）に関連する情報は、「★まずここを見てください★利用の手引き」の中で順次案内します。

札幌学院大学  
オンラインキャンパス  
[moodle.sgu.ac.jp]  
2020年度科目

ユーザ名とパスワード（情報教育システムと同じ）を入力します。

## 札幌学院大学オンラインキャンパス [moodle.sgu.ac.jp]

ユーザ名

パスワード

ユーザ名を記憶する

ログイン

あなたのユーザ名またはパスワードを忘れましたか?

ブラウザのクッキー設定を有効にしてください。

いくつかのコースにはゲストアクセスできます

ゲストとしてログインする

### はじめての方ですか?

パスワードは情報教育システム（A館・C館・D館・図書館のパソコン、無線LAN）のパスワードと同一です。

初期パスワードを自分で変更した学生は、変更後のパスワードを使用してください。

2020年4月以前にAO・推薦入試等で配布されたアカウントではログインできません。

ログイン後、画面右上に自分の学籍番号が表示されていることを確認してください。

SGU-Moodle-2020 日本語 (ja) ▼

札幌学院大学オンラインキャンパス [moodle.sgu.ac.jp]

Home

ナビゲーション

- ▼ Home
  - ダッシュボード
  - ▼ マイコース
    - 練習用コース - 皆川 雅章
    - 練習用コース - 小幡 宣和

最新バッジ

あなたに表示するバッジはありません。

マイコース

コースカテゴリ

▼ すべてを折りたたむ

- ▶ 新入生アンケート (1)
- ▶ 在学生アンケート (1)
- ▶ 遠隔授業イントロダクション (3)
- ▶ ★まずここを見てください★ 利用の手引き (7)
- ▶ プレテスト
- ▶ ガイダンス (1)
- ▼ 2020年前期-月曜日科目
  - ▶ 月曜日 1 講目 (Mon 09:10 - 10:40) 前期 (28)

札幌学院大学にて実施する遠隔授業（ネット授業）に関連する情報は、「★まずここを見てください★利用の手引き」の中で順次案内します。

札幌学院大学  
オンラインキャンパス  
「moodle.sgu.ac.jp」  
2020年度科目

上記の画面を下にスクロールし、検索欄に科目担当教員の名前を入力し、「Go」をクリックします。検索した教員の担当科目一覧が表示されます。

コースを検索する 岡田 Go

あなたは J999999 サツガクホウリツ としてログインしています (ログアウト)

moodle  
データ保持概要  
モバイルアプリを取得する

## 2. 履修するクラスへの入り方

担当科目一覧から、履修科目をクリックして選択してください。

札幌学院大学オンラインキャンパス [moodle.sgu.ac.jp]

Home / コース / 検索 / 岡田

コースを検索する 岡田 Go

ナビゲーション

- ▼ Home
  - ダッシュボード
  - ▼ マイコース
    - 練習用コース - 皆川 雅章
    - 練習用コース - 小幡 宣和

検索結果: 8

- 刑事訴訟法I - 岡田 久美子  
刑事訴訟法I - 岡田 久美子  
カテゴリ: 木曜日 1 講目 (Thu 09:10 - 10:40) 前期
- 専門ゼミナールI - 岡田 久美子  
専門ゼミナールI - 岡田 久美子  
カテゴリ: 火曜日 4 講目 (Tue 14:50 - 16:20) 前期

講義ごとに 1 5 回の講義内容が表示されますので、指定された回の指示に従って受講してください。

### 3. 課題提出

課題のマーク  を選択します。

#### 第1週

##### 専門ゼミナール第1週課題

「コロナウイルス感染症への北海道の対応」について自分の意見を書き、Word文書ファイルで提出してください。ファイル名は学籍番号の後ろにkadai02を続けてください。例えば、学籍番号がX999999の場合、「X999999kadai02.doc」または「X999999kadai02.doc」となります。なお、レポートの冒頭に以下のことを必ず書いてください。

- (1)タイトル「コロナウイルス感染症への北海道の対応」
- (2)学籍番号と氏名

「提出物をアップロード・入力する」を選択します。

#### 専門ゼミナール第1週課題

「コロナウイルス感染症への北海道の対応」について自分の意見を書き、Word文書ファイルで提出してください。ファイル名は学籍番号の後ろにkadai02を続けてください。例えば、学籍番号がX999999の場合、「X999999kadai02.doc」または「X999999kadai02.doc」となります。なお、レポートの冒頭に以下のことを必ず書いてください。

- (1)タイトル「コロナウイルス感染症への北海道の対応」
- (2)学籍番号と氏名

#### 提出ステータス

提出ステータス	未提出
評定ステータス	未評定
終了日時	2020年 04月 22日(水曜日) 14:00
残り時間	39分 4秒
最終更新日時	-
提出コメント	<a href="#">▶ コメント (0)</a>

**提出物をアップロード・入力する**

あなたはまだ提出していません。

指定された枠の中にファイルをドラッグ&ドロップし、「変更を保存する」をクリックします。

## 専門ゼミナール第 1 週課題

「コロナウイルス感染症への北海道の対応」について自分の意見を書き、Word文書ファイルで提出してください。ファイル名は学籍番号の後ろにkadai02を続けてください。例えば、学籍番号がX999999の場合、「X999999kadai02.doc」または「X999999kadai02.doc」となります。なお、レポートの冒頭に以下のことを必ず書いてください。

(1)タイトル「コロナウイルス感染症への北海道の対応」

(2)学籍番号と氏名

ファイル提出

最大ファイルサイズ: 2GB / 最大ファイル数: 20



次のように表示されたら提出は無事終了です。

## 専門ゼミナール第 1 週課題

「コロナウイルス感染症への北海道の対応」について自分の意見を書き、Word文書ファイルで提出してください。ファイル名は学籍番号の後ろにkadai02を続けてください。例えば、学籍番号がX999999の場合、「X999999kadai02.doc」または「X999999kadai02.doc」となります。なお、レポートの冒頭に以下のことを必ず書いてください。

(1)タイトル「コロナウイルス感染症への北海道の対応」

(2)学籍番号と氏名

## 提出ステータス

提出ステータス	評価のために提出済み
評価ステータス	未評価
終了日時	2020年 04月 22日(水曜日) 14:00
残り時間	29分 35秒
最終更新日時	2020年 04月 22日(水曜日) 13:30
ファイル提出	 J999999kadai03.docx 2020年 04月 22日 13:30
提出コメント	<a href="#">コメント (0)</a>

## 4. フォーラムへの参加

フォーラムのマーク  を選択します。

### 第2週

#### ウィルス感染の予防対策

新型コロナウイルス感染の予防対策として、自分自身気実践していること、社会的に取り組むべきことを、このフォーラムで述べてみましょう。

ディスカッションの話題を選択します。

### ウィルス感染の予防対策

新型コロナウイルス感染の予防対策として、自分自身気実践していること、社会的に取り組むべきことを、このフォーラムで述べてみましょう。

新しいディスカッショントピックを追加する

ディスカッション	ディスカッション開始	最新の投稿 ↓	返信	購読
☆ ウィルス感染の予防対策	 minagawa 皆川... 2020年 04月 22日	 minagawa 皆川... 2020年 04月 22日	0	<input type="checkbox"/> する

以下のように表示されます。

### ウィルス感染の予防対策 ウィルス感染の予防対策

 設定 ▾

返信をネスト表示する ▾

 **ウィルス感染の予防対策**  
2020年 04月 22日(水曜日) 13:45 - minagawa 皆川 雅章 の投稿

新型コロナウイルス感染の予防対策として、自分自身気実践していること、社会的に取り組むべきことを、このフォーラムで述べてみましょう。

[パーマリンク](#) [返信](#)

「返信」をクリックして、自分の意見を書き込み、「送信」をクリックします。

 **ウイルス感染の予防対策**  
2020年 04月 22日(水曜日) 13:45 - minagawa 皆川 雅章 の投稿

新型コロナウイルス感染の予防対策として、自分自身気を実践していること、社会的に取り組むべきことを、このフォーラムで述べてみましょう。

[パーマリンク](#) [返信](#)

マスクを着用していますが、常時ではありません。戸外の人通りのないところではマスクをはずしています。大型店舗などで入口に消毒用のアルコールが置いてあるのは良いことだとも思います。

送信

キャンセル

高度

## 5. オンラインミーティングへの参加

### 第1週ゼミナール

ゼミナール教員とのオンラインミーティングの練習です。  
この下にあるBigBlueButton (bのマーク) をクリックします。

 ゼミ担任とオンラインミーティングの練習

### 第2週

上記のように、b (BigBlueButton)のマークでオンラインミーティングへの参加を選択し、「セッションに参加する」をクリックします。

ゼミ担任とオンラインミーティングの練習

このカンファレンスルームの準備が完了しました。あなたはセッションに参加することができます。

セッションに参加する

音声は「マイク」を選択します。内蔵マイクやヘッドセットのマイクが MUTE(ミュート)になっていないこと、音量が適切であることをあらかじめ確認しておきます。

×



「エコーテストに接続中」表示が出ている間は、なにもせずに待っています。

×

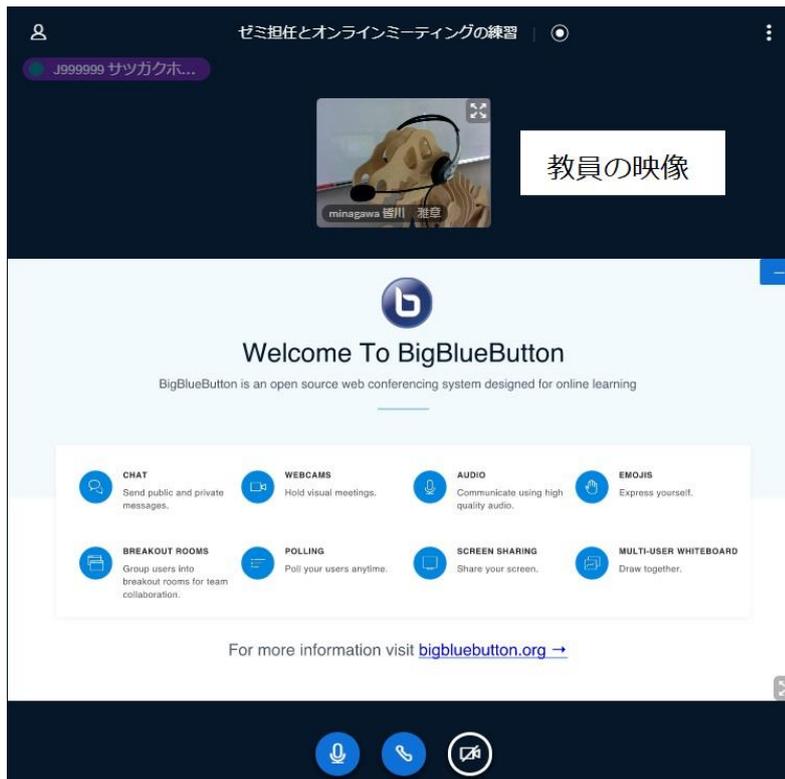
エコーテストに接続中。

マイクに向かって発話し、自分の声が返ってきたらエコーテストは成功です。「はい」をクリックします。

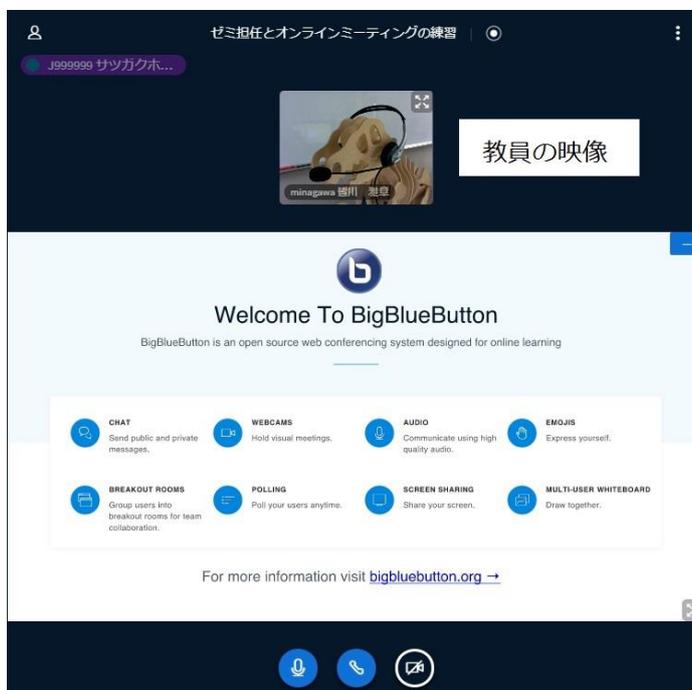
これはエコーテストです。数秒間お話しください。音声聞こえましたか？



画面の上に教員の映像が表示されていると接続成功です。



オンラインミーティングに参加するには、画面下のビデオ記号をクリックします。



ビデオ記号をクリック 

「共有を開始」を選択します。

### ウェブカメラ設定



共有が開始されると、画面上に参加者の映像が表示されます。ここからオンラインミーティングの開始です。ミーティング時に話者の切り替え操作はありませんので、教員の指示に従って発話してください。



オンラインミーティング参加者と教員の映像