

科目の記載内容を他科目へコピーする方法

1. コピー元の科目を開き、「編集モード」の開始をクリック。



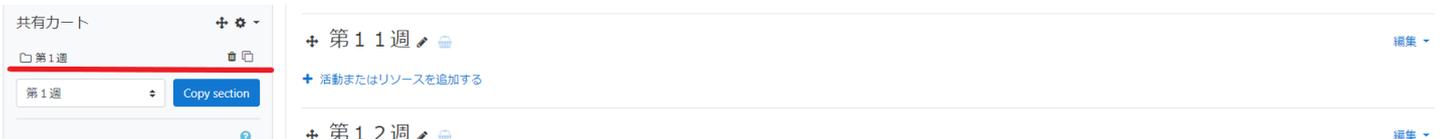
2. 画面左側の「共有カート」から、コピーしたい週を選択し、「Copy Section」をクリック。



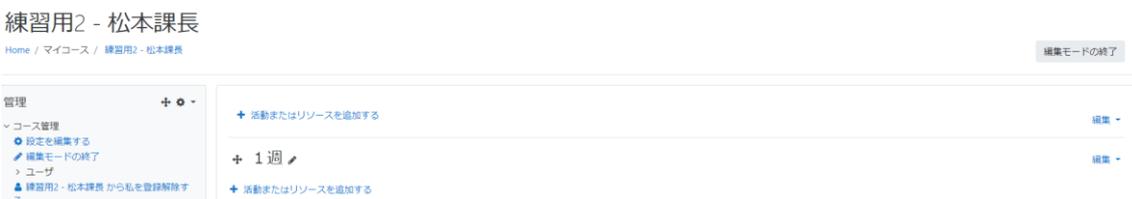
3. 「confirm」（確認）をクリック。



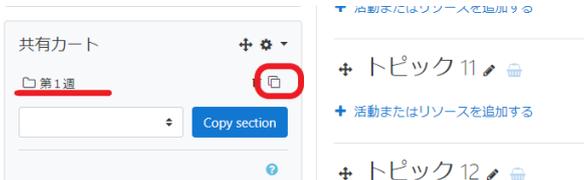
4. コピーした週が表示される（下線部分）。



5. コピー先の科目を開く。



6. 左側の「共有カート」から、コピーしたい週を選び、右側の口マークをクリック（データがコピーされる）。



7. すると以下の画面が表示されるので、コピーしたい週の「↓」をクリック。

The screenshot shows a sidebar on the left with navigation options like 'レポート', '予定表セットアップ', and 'アウトカム'. The main area displays two weeks: '+ 1週' and '+ 2週'. Each week has a dashed box containing a downward arrow icon. The arrow for the first week is circled in red.

8. 「トピック名を変更しない。」を選択し、「続く」をクリックする。

コースへコピー

Home / マイコース / 練習用2 - 松本課長 / 1週 / 共有カート / コースへコピー

トピック名の選択

コースのトピック名を上書きしますか？

トピック名を変更しない。「1週」のままにする。

タイトルを「第1週」に変更する。

概要: 第1週は、私から、以下の課題を添付するので、次回(第2週)までに、Moodleで添付してください。「詳細」以下の文化庁のHPを閲覧して、レポートを書きなさい。込んだファイルを添付してもOKです。

※トピックの説明のフォーマット(テキストの色、画像など)がコースコピー後に表現する。

9. すると、記載内容がコピーされる。

練習用2 - 松本課長

Home / マイコース / 練習用2 - 松本課長

編集モードの終了

The screenshot shows the course management interface for '練習用2 - 松本課長'. The main area displays the first week with a red box around the content area. The content area shows '+ 1週' and '+ 第1週の課題' with a '質問' icon. Below it, there is a text input field with the placeholder '質問を書き込んでください'. The sidebar on the left shows navigation options like '管理', 'コース管理', and '設定を編集する'.