

日本学生支援機構奨学金 継続説明会

～2025年4月以降も奨学金の継続を希望する方へ～

登録のお願い

札幌学院大学 学生支援課

江別キャンパス（E館2F） 011-375-8282

新札幌キャンパス（1階） 011-802-8635

<窓口時間>

平日 9:00～11:20 / 12:20～16:40 (火曜のみ15:00まで)

土曜 9:00～11:40

所属学部に関係なく、どちらのキャンパスでも対応しています。

問い合わせは、学生本人が行うようにして下さい。

2024.12 学生支援課



配布資料②

①出席カード

②日本学生支援機構奨学金 適格認定（学業）について

③ JASSO「貸与奨学金継続願」準備用紙



- ① 適格認定（学業成績）について
- ② 適格認定（学業成績）においてやらなければならないこと
 - 1. 「奨学金継続願」の提出（入力）の流れについて
 - 2. 「貸与額通知」の確認について
 - 3. 「奨学金継続願」の記入・提出について
 - 4. 提出書類について

①適格認定（学業成績）について

日本学生支援機構奨学金は、奨学生として採用されたら、卒業までずっと貸与を受けられる、、、というわけではありません！

毎年1度、奨学金継続の意思を確認するために「奨学金継続願」の提出が必要です。

その後、在学する学校が奨学金継続の可否を判断する「適格認定」を行います。

学業成績等の状況によっては、奨学生としての資格を失う（＝「廃止」）ことがあります。

<適格認定（学業成績）の流れ>

①奨学生本人が、「奨学金継続願」を期日までに提出する

②大学が、奨学生の学業成績をもとに来年度も奨学金を継続するための基準を満たしているか審査する

①<奨学生>
「継続願」を提出

②<大学>
適格認定を行う
(学業成績等の審査)

①・②の条件を満たしていれば、来年度も奨学金の継続が可能

①適格認定（学業成績）について

奨学金継続願の提出

- スカラネット・パーソナルから各自、入力・提出していただきます。
- 毎年1回、次年度の奨学金継続希望の有無を日本学生支援機構に提示する必要があります。

<継続願の内容>

- 自身の1年間の学業成績等を振り返り、奨学生としての責務を再確認する。
- 自身の経済状況に照らして、奨学金の必要性や適正な貸与月額を再確認する。

内容については、この後準備用紙を見ながら
一緒に確認します！

①適格認定（学業成績）について

適格認定

- 学校が、提出された「奨学金継続願」の内容と学業成績等を審査し、適格基準に基づき奨学金継続の可否等を判断する。
- 「奨学金継続願」を提出していても、来年度も必ず継続して貸与されずとは限らない。
- 適格認定において審査対象となる項目は、次のスライドの通りです。

①適格認定（学業成績）について

<p>① 人物</p>	<p>生活の全般を通じて態度・行動が奨学生にふさわしく、修学の目的及び将来の展望を持っており、将来良識ある社会人として活動し、将来的に社会に貢献する人物となる見込みがあること。また奨学金の貸与に返還の義務が伴うことを自覚していること。</p> <p>➡ 「奨学金継続願」の記述内容から審査します。</p>
<p>② 経済状況</p>	<p>修学を継続するために引き続き奨学金の貸与が必要と認められること。</p> <p>➡ 「奨学金継続願」の記入内容から審査します。</p>



①適格認定（学業成績）について

- 修業年限で**確実に**卒業又は修了できる見込みがあること。
- 学業成績基準以上の単位、及びGPAを取得していること。
（※学部のみ）

<学業成績基準>

1年終了時 31 単位以上

2年終了時 62 単位以上

3年終了時 93 単位以上

③学業



①適格認定（学業成績）について

※以下は、あくまでも奨学金の継続に必要な単位数です。
標準単位数以上の単位数を修得することを心がけてください。

貸与奨学金

継続

以下の学業成績基準に該当した場合、奨学金の交付は継続します。

- 各学年終了時の総修得単位数が、以下の場合
1年生：31単位以上 2年生：62単位以上 3年生：93単位以上

警告

以下の学業成績に該当した場合、奨学金の交付は継続しますが、次年度も学業成績が回復しない場合は、「廃止」となることがあります。

単年度の修得単位数が、各学年とも15単位以下の場合

廃止

以下の学業成績に該当した場合、2025年3月をもって奨学金は「廃止」となり、返還の手続きが必要となります。

- 修業年限で卒業又は修了できないことが確定した場合
- 総修得単位数若しくは単年度の修得単位数が以下の場合
1年生：9単位以下
2年生：総修得単位数51単位以下、又は単年度9単位以下
3年生：総修得単位数84単位以下、又は単年度9単位以下

対象者へは、3月下旬までに情報ポータル及び通知文でお知らせします。

②適格認定（学業成績）において やらなければならないこと

1. 「奨学金継続願」の提出（入力）の流れについて

①スカラネット・パーソナルから
「貸与額通知」の内容を確認する

②「『貸与奨学金継続願』準備用紙」に記入する

③日本学生支援機構 スカラネット・パーソナルから提出（入力）する

《提出（入力）期間》

2024年12月16日（月）～2025年1月14日（火）

※2024年12月29日～2025年1月3日は入力不可ですのでご注意ください！



② 適格認定（学業成績）において やらなければならないこと

2. 貸与奨学生の「貸与額通知」の確認について
ご自身の貸与月額、貸与予定総額を確認し、1年間の生活を
振り返ってみてください。

スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要 詳細情報 各種手続 **奨学金継続願提出** 個人情報

機構 太郎（キコウタロウ）様 20XX年01月10日時点

お知らせ

奨学生番号一覧

奨学生番号ボタンを押すと、各番号ごとの詳細情報画面へ遷移できます。

大学等（大学・短期大学・専修学校専門課程）	
6XX04999999	第一種奨学金（無利子）
8XX04999999	第二種奨学金（有利子）



スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要 詳細情報 各種手続 **奨学金継続願提出** 個人情報

適格認定奨学金継続願提出

【適格認定奨学金継続願を提出されるかたへ】

この願出は次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。必ず学校の定めた期間内に提出してください。提出がありませんと奨学生の資格を失うこととなりますのでご注意ください。事実と異なる内容を入力し提出した場合は、奨学金が廃止されることがあります。

<貸与型奨学生のかたへ>

奨学金貸与終了後は、返還の義務が生じ、一定期間経過後に毎月決められた金額を返還していただくことになります。貸与月額と返還総額（予定）等を確認し、家庭の経済状況や、卒業後の生活設計を十分考慮のうえ提出してください。

なお、「貸与額通知」は、人的保証選択者は連帯保証人及び保証人にも必ずご買いたたき、内容を確認してもらってください。また、未成年者は必ず親権者（後見人）にも内容を確認してもらってください。

<給付型奨学生のかたへ>

学修状況や生活状況から、給付奨学生として採用された後も引き続き適格性を有しているか否か等について認定されます。認定結果によっては、給付奨学金の支給が廃止されたり、停止されたりすることがあります。また、状況によっては受給済みの給付奨学金について返還を求められることがあります。

- 奨学生番号ボタンを押すと、奨学金継続願の提出を行うことができます。
- 複数の奨学生番号がある場合は、それぞれの奨学生番号について入力が必要です。表示されていない奨学生番号がある場合やその他不明な点は、学校に問い合わせてください。

6XX04999999	（提出済：継続希望）	貸与額通知1
8XX04999999		貸与額通知2

② 適格認定（学業成績）において やらなければならないこと

3. 貸与奨学生の「奨学金継続願」の記入・提出について

貸与

【 大学学部・短期大学・高等専門学校・専修学校用 】

JASSO 「貸与奨学金継続願」準備用紙

■ 手続きの流れ

(1) スカラネット・パーソナル（以下「スカラPS」）で「貸与額通知」の内容を確認します。

現在の貸与額や貸与予定総額が確認できます。人的保証の方は、連帯保証人・保証人にも内容を確認してもらってください。また、未成年の方は親権者にも内容を確認してもらってください。

※ スカラPSをまだ登録していない場合は、すみやかに登録をしてください。

スカラPSの登録は JASSO ホームページへ

ホーム >> 奨学金 >> その他お役立ち情報 >> スカラネット・パーソナル
>> 登録方法



※ 登録に必要な「奨学生番号」は、採用時に交付された奨学生証等で確認してください。

申込時や進学届入力時のサイトとは異なります。まずは新規登録をしてください。



(2) 「奨学金継続願」を入力するための準備をします。

入力中、一つの画面で30分以上経過した場合はタイムアウトとなり、最初から入力することになります。あらかじめ2ページの概要を読んだうえで、3～6ページに回答内容を記入しましょう。

(3) スカラPSの「奨学金継続願提出画面」から入力します。

(1)「スカラPSの登録は JASSO ホームページへ」のページからスカラPSへログインし、「奨学金継続願提出画面」から入力してください。

≪ 奨学金継続願の入力期間 ≫

入力期間	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日 ※ 土日祝日（12月29日～1月3日を除く）も入力できます。
入力時間	8:00 ~ 25:00

入力期間は、学校へ確認のうえ、記入しましょう。



⚠️ 必ず学校の定めた期間内に入力してください。

- ◆ 次年度も継続して貸与を希望することについて、毎年1回願い出する必要があります。
- ◆ 併用貸与者はそれぞれの奨学生番号で入力が必要です。
- ◆ 給付奨学金（新制度）を併せて受給している場合や授業料等減免の支援を受けている場合により貸与月額が0円となっても、「奨学金継続願」の入力は必要です。

未提出者は廃止!! 入力を確認できない場合、2025年4月から貸与奨学生としての資格を失います。

「手続きの流れ」と「貸与額の見直しについて」(P.2)、「適格認定について」(P.2)は、必ず事前に確認の上、準備用紙に記入をしてください。

※スカラネット・パーソナルでの入力中、一つの画面で30分以上経過すると、タイムアウトとなってしまいますので、ご注意ください！

②-3 貸与奨学生の「奨学金継続願」の記入・提出について

準備用紙3ページ

A-奨学金継続願について …… しっかり読んで確認！

B-誓約欄

《誓約日》スカラネット・パーソナルから提出（入力）する日

《氏名》全角カナで入力

C-あなたの個人情報

個人情報と給付明細が表示されますので、確認してください。

D-奨学金振込の継続の確認

「継続を希望しません」を選択した場合、2025年4月以降の振込が止まります。

②-3 貸与奨学生の「奨学金継続願」の記入・提出について

E-あなたの返還誓約書情報

- 登録済みの返還誓約書情報が表示されますので、確認してください。
住所、電話番号に変更がある場合は「はい」を選択し、入力してください。



住所・電話番号に変更があった場合は、大学で登録している情報の変更手続きも必要です。必ず学生支援課窓口へお越してください。

- 人的保証選択者は、連帯保証人と保証人の情報が、
機関保証選択者は、「その他の連絡先」として登録している方の情報が
表示されますので、こちらも併せて確認してください。



下線部以外の項目(P.3参照)で変更がある場合は、
学生支援課窓口で変更手続きが必要ですので、窓口へお越してください。

②-3 貸与奨学生の「奨学金継続願」の記入・提出について

F-返還の義務

貸与奨学金は、貸与終了後に返還が必要な奨学金です。

G-学業不振の場合の処置

今年度の学業成績が継続基準を満たさなかった場合、貸与奨学生としての資格は廃止或いは停止され、貸与打ち切りとなります。

これらの項目について、「承知していない」もしくは「理解していない」場合は、手続きを次に進めることができません。返還が必要になる場合があることや処置については2ページ目に記載されています。必ず読んでから選択してください。

②-5 貸与奨学生の「奨学金継続願」の記入・提出について

H-経済状況

1. 学生生活費の状況・経済状況は、奨学金申込時または前回の継続願提出時と比較して、当てはまるものを選択してください。
2. あなたは現在家族と同居していますか。
入力当日時点の状況で回答してください。
ここでの回答によって、P.4 設問4での画面表示が異なります。

②-3 貸与奨学生の「奨学金継続願」の記入・提出について

H-経済状況

3. 2023年12月（1年生は2024年4月）～2024年11月の収入に関する金額を記入

収入の種類	百 万	十 万	万		注 意 事 項
1) 家庭からの給付 (家庭が支払った授業料/施設費等の学校納付金・自宅外通学者の家賃を含む)	(例)	7	1	万円	・家庭があなたに代わって直接学校へ支払った額も含めて計算してください。 (2024年4月入学者は、入学前に支払った授業料等や入学金も含まれます。) ・自宅通学者で家庭が負担した食費や光熱費等、家庭からの一般的な支出のうち、 <u>あなたの分として計算することが難しい費用は、収入・支出のどちらにも含めません。</u>

記入例

仕送りや、家庭が支払った学費の金額を記入します。

例) 毎月3万円ずつ仕送りがあり、その他に授業料(75万円)のうち35万円を家庭から支払ってもらっている場合

①1年生の場合：24万円(仕送り3万×8か月)+35万円=59万円

②2・3年生の場合：36万円(仕送り3万×12か月)+35万円=71万円

※日本学生支援機構奨学金を学費の支払いに充てている場合、その額は「家庭からの給付」には含めませんのでご注意ください！「家庭からの給付」には、ご家庭(生計維持者)の収入から支払われている分を含めてください。

②-3 貸与奨学生の「奨学金継続願」の記入・提出について

H-経済状況

3. 2023年12月（1年生は2024年4月）～2024年11月の収入に関する金額を記入

2) 日本学生支援機構の奨学金 (自動表示)				万円	以下の奨学金は自動表示に含まれません。 2023年12月から2024年11月に振り込まれた金額をご自分で確認し、5)「その他」に含めます。
※ 併用貸与者は第一種奨学金と第二種奨学金の合計が表示されます。					<ul style="list-style-type: none"> 第一種奨学金とあわせて振り込まれた「入学時特別増額貸与奨学金」 ※ 第二種奨学金とあわせて「入学時特別増額貸与奨学金」が振り込まれた場合は自動表示に含まれます。 緊急採用（第一種）奨学金・緊急特別無利子貸与型奨学金 給付奨学金 辞退した奨学金（併用貸与であったがいずれかを辞退した場合） 海外留学支援制度（給付型）の奨学金 官民協働海外留学支援制度（給付型）の奨学金
※該当しない場合は、「0」と記入してください。					
3) 日本学生支援機構以外の奨学金 (例)		0		万円	大学・地方公共団体・民間団体等からの奨学金を含めます。
4) アルバイト等収入 (例)		6	4	万円	
5) その他（貯蓄等の取崩額・臨時収入等） (例)		3	0	万円	上記2)の「注意事項」に記載の奨学金も、こちらに含めます。
収入合計 (自動表示) ★				万円	分類に迷う収入は、1)～5)の中で最も近いと思う種類に含めてください。

「収入合計」は、3桁以上の数字になるはずです！

1年生は8か月分、2・3年生は12か月分で計算をしているか、再度確認をしてください！

②-3 貸与奨学生の「奨学金継続願」の記入・提出について

H-経済状況

4. 4. H-2の設問「現在家族と同居していますか」へ「はい」と回答した方は、4.① (P.4) に記入してください。

H-2の設問で「いいえ」と回答した方は、4.② (P.5) へ記入してください。

2023年12月（1年生は2024年4月）～2024年11月の収入に関する金額を記入

支出の種類	百 万	十 万	万	注 意 事 項	
1) 学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)	(例)	9	8	万円	【含めるもの】 授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用等 ・2024年4月入学者は、授業料等や入学金を入学前に支払った場合、授業料等は「1) 学費」、入学金は「5) その他」に含めます。 ・授業料等が減免されている方は、減免後の金額（全額免除されている方は「0」）を記入します。

 **チェック!**

学費については、次のスライドをご確認ください。

ただし、授業料減免制度を利用している場合は(スカラ特待生・成績優秀者奨学生・課外活動特待生・日本学生支援機構給付奨学生等)、減免後の額を記入してください。

※1年生については、「入学金(12万円)」は 1)学費 には含めませんのでご注意ください!

【参考】

2024年度入学生の学費について

※札幌学院大学ホームページに載っています

【経済経営学部・人文学部・心理学部・法学部】

内 訳		2024 年 度					
		前 期 入学手続時	後 期 9月30日	合 計			
学 費	学 費	※ 120,000					
	授 業 料	375,000	375,000	750,000			
	教 育 充 実 費	115,000	115,000	230,000			
	計	610,000	490,000	1,100,000			
諸 費 収 入	委 託 費						
	自治会費	※ 1,000		1,000			
	自治会費	2,000		2,000			
	同窓会費	2,000		2,000			
	同窓会費	※ 20,000		20,000			
用	学 園 後 援 会 費	10,000		10,000			
	計						
	経済経営学部	33,000		33,000			
	人文学部	30,000		30,000			
	心理学部	30,000		30,000			
合 計	法 学 部	33,000		33,000			
	経済経営学部	643,000	490,000	1,133,000			
	人文学部	640,000	490,000	1,130,000			
	心理学部	640,000	490,000	1,130,000			
	法 学 部	643,000	490,000	1,133,000	502,000	490,000	992,000

入学金は「1)学費」ではなく「6)その他」に含めますので、以下のようになります。

1)学 費：98万円

6)その他：12万円

※「6)その他」には入学金のほかにも医療費や娯楽費等も含めますので、忘れずに計算してください。

【参考】

2023年度入学生の学費について

※札幌学院大学ホームページに載っています

札幌学院大学 2023年度入学生の学費

【経済経営学部・人文学部・心理学部・法学部】

内 訳		2024 年 度			
		前 期 4月19日	後 期 9月30日	合 計	
学 費 諸 費 用	授 業 料	375,000	375,000	750,000	
	教 育 充 実 費	115,000	115,000	230,000	
	計	490,000	490,000	980,000	
	委 託 徴 収	自 治 会 費	2,000		2,000
		学 園 後 援 会 費	10,000		10,000
		計	12,000		12,000
	計	経 済 経 営 学 部	12,000		12,000
		人 文 学 部	10,000		10,000
		心 理 学 部	10,000		10,000
		法 学 部	12,000		12,000
合 計	経 済 経 営 学 部	502,000	490,000	992,000	
	人 文 学 部	500,000	490,000	990,000	
	心 理 学 部	500,000	490,000	990,000	
	法 学 部	502,000	490,000	992,000	

(単位:円)

【参考】

2022年度入学生の学費について

※札幌学院大学ホームページに載っています

札幌学院大学 2022年度入学生の学費

【経済経営学部・人文学部・心理学部・法学部】

(単位:円)

内 訳			2024 年度			2025 年度		
			前 期 4月19日	後 期 9月30日	合 計	前 期 4月20日	後 期 9月29日	合 計
学 費	授 業 料		375,000	375,000	750,000	375,000	375,000	750,000
	教 育 充 実 費		100,000	100,000	200,000	100,000	100,000	200,000
	計		475,000	475,000	950,000	475,000	475,000	950,000
諸 費 用	委 託 徴 収	自 治 会 費	2,000		2,000	2,000		2,000
		学 園 後 援 会 費	10,000		10,000	10,000		10,000
		計	12,000		12,000	12,000		12,000
	計	経 済 経 営 学 部	10,000		10,000	10,000		10,000
		人 文 学 部	10,000		10,000	10,000		10,000
		心 理 学 部	10,000		10,000	10,000		10,000
		法 学 部	12,000		12,000	12,000		12,000
	合 計	経 済 経 営 学 部	487,000	475,000	962,000	487,000	475,000	962,000
人 文 学 部		485,000	475,000	960,000	485,000	475,000	960,000	
心 理 学 部		485,000	475,000	960,000	485,000	475,000	960,000	
法 学 部		487,000	475,000	962,000	487,000	475,000	962,000	

②-3 「奨学金継続願」の記入・提出について

H-経済状況

★「家族と同居している」を選択した場合

2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)	(例)	1	2	万円	【含めるもの】 教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動やサークル活動費・駐輪場等
3) 食費 (外食費用)	(例)	4		万円	・外食時の費用を含めます。 ※ あなたの収入3. 1)に家庭が負担した食費を含めた場合は、その金額も含めます。
4) 通信費 (携帯電話等の通信費を含む)	(例)	8		万円	【含めるもの】 携帯電話等の通信費用・インターネット費用等

★「家族と同居していない」を選択した場合

2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)	(例)	1	2	万円	教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動やサークル活動費・駐輪場等を記入します。
3) 家賃 (共益費等を含む。敷金・礼金等の特別支出を除く)	(例)	4	0	万円	共益費・管理費等を記入します。 ※ 敷金・礼金等の特別支出は6)「その他」に含めます。
4) 食費 (外食費用)	(例)	3	6	万円	【含めるもの】 外食費、自炊の為の材料費、食事付の下宿などで下宿先に食費として支払う額等
5) 光熱水料通信費 (携帯電話等の通信費を含む)	(例)	2	4	万円	【含めるもの】 携帯電話等の通信費用、インターネット費用、水道光熱費、暖房費等

②-3 「奨学金継続願」の記入・提出について

H-経済状況

★「家族と同居している」を選択した場合

5) その他 (医療費、娯楽・し好費等)	(例)	20	万円	【含めるもの】 医療費・娯楽費・間食代・理容美容代・自動車学校の講習費・社会保険料等
6) 機関保証制度の保証料 (自動表示)	/	/	万円	保証料の合計が自動表示されます。 ※ 人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。
支出合計 (自動表示) ☆			万円	分類に迷う支出は、1)～6)の中で最も近いと思う種類に含めてください。

★「家族と同居していない」を選択した場合

6) その他 (医療費、娯楽・し好費等)	(例)	20	万円	【含めるもの】 医療費、娯楽費、間食代、理容美容代、自動車学校の講習費、社会保険料、 帰省のための交通費等
7) 機関保証制度の保証料 (自動表示)	/	/	万円	保証料の合計が自動表示されます。 ※ 人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。
支出合計 (自動表示) ☆			万円	分類に迷う支出は、1)～7)の中で最も近いと思う種類に含めてください。

 **チェック!**

1年生は、「6)その他」に入学金(12万円)を含めるのを忘れずに!

②-3 「奨学金継続願」の記入・提出について



チェック！！

- ①「注意事項」をよくご確認のうえ、記入してください。
- ②2・3年生は1年間の金額を、1年生は8か月間を記入してください。

※1か月の金額ではありません！！

- ③収入と支出の差額を確認し、奨学金を借りすぎているかどうかを振り返る

良い機会ですので、正確に金額をご記入ください。

スカラネット・パーソナルで入力すると、H-5で差額が自動計算されます
差額が36万円以上になった方は、奨学金を借りすぎているかもしれません。
減額を希望する方は、学生支援課へお越しください。
なお、差額がマイナスになった場合は、エラーとなり次へ進むことができませんので、差額が1円以上になるようにしてください。

②-3 「奨学金継続願」の記入・提出について

H-6 あなたの経済状況について

経済的に余裕をもって生活できたかどうか、苦しかった場合は、
どういった点で苦しかったか、振り返ってみてください。

J-1 1年間の学生生活について

授業時間以外で、どういった活動をしたか、振り返ってみてください。

課外活動は参加していればその内容について、1年間で参加したボランティア活動があればその内容について等

H-6もJ-1も、全角で、記入してください。
(注) アルファベット、数字も全角です！



100文字以上は記入するようにしましょう！

以下に当てはまる場合、書き直しをお願いすることになります。

- 箇条書きで書いており、文章になっていない
- 100文字未満である

②-3 「奨学金継続願」の記入・提出について

J-1及び2 学修の状況

1.(1)および2.(1)に回答してください。(b)を選択した場合は、その理由を具体的に(2)に記入してください。

全角で記入してください。
(注) アルファベット、数字も全角です！



100文字以上は記入するようにしましょう！

以下に当てはまる場合、書き直しをお願いすることになります。

- 箇条書きで書いており、文章になっていない
- 100文字未満である

②-3 「奨学金継続願」の記入・提出について

J-学修の状況まで記入が終わったら...

- ①準備用紙表面の上部にあるQRコードからスカラネット・パーソナルにアクセス
- ②「奨学金継続願提出」ボタンを押下
- ③奨学生ボタンを押下し、準備用紙に記入した通りに入力（併用貸与の場合は、それぞれの奨学生番号で継続願を提出する必要があります）



The screenshot shows the JASSO website interface. At the top left, there is the JASSO logo and the text '独立行政法人 日本学生支援機構' and 'Japan Student Service Organization'. Below this, there is a navigation bar with 'スカラネット・パーソナル' and a 'ログアウト' button. The main content area has a header 'スカラネットPS' and a sub-header '奨学金継続願提出・返還情報提供サービス'. There are five tabs: '全体概要', '詳細情報', '各種手続', '奨学金継続願提出', and '個人情報'. The '奨学金継続願提出' tab is highlighted with a black box and a red arrow. Below the tabs, the user's name '機構 太郎 (キコウ タロウ) 様' and the date '20XX年01月10日時点' are displayed. A yellow box labeled 'お知らせ' is also visible.

16桁の受付番号が表示されたら、「奨学金継続願」の提出完了です！

入力期間内であれば、入力内容の修正が可能です。入力内容を必ず確認してください

②-4 提出書類について

提出物一覧

- ・奨学金継続願 ・ ・ ・ スカラネット・パーソナルから提出

《提出締切日》2025年1月14日（火）

※以下に該当者は、学生支援課窓口へお越しください。

住所・電話番号変更した方、月額変更を希望する方、
返還誓約書情報に変更があり、学校への届け出が必要な方(P.3 E部分) 等



①以下の期間は、大学への入構ができませんのでご注意ください。

2024年12月29日～2025年1月6日：冬期休暇のため

2025年1月17日～19日：大学入学共通テストのため

②4月と5月の奨学金振込日は、通常と異なり、以下の通りとなる予定です。

4月・・・4月22日 5月・・・5月16日 の予定です。

振込日が確定しましたら、情報ポータルでご連絡いたします。

継続手続きについての説明は以上です

※「奨学金継続願」を提出できるのは

12月16日 8:00からです

**絶対に忘れないでね…！！
1月14日までだよ！！**



出席カードを提出してから退出してください。