

2026年度 履修登録マニュアル（在学生版）

注目

履修登録は「情報ポータル（Web上）」で行います！
履修登録最終日：4月24日（金）午前7時まで

「履修登録」とは・・・

年度のはじめに1年間みなさんがどの講義を受講するのかを大学に届け出る作業をいいます。

この作業には、届け出た講義が正確に登録されているかどうかをみなさん自身で確認することも含まれています。

このマニュアルでは、履修登録の際にみなさんが注意しなければならない事項を中心に、作業の流れを説明しています。

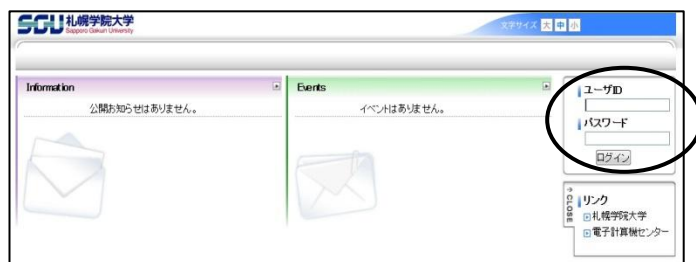
不明な点があれば、教育支援課窓口にお問い合わせください。



★情報ポータルのログイン方法および履修登録の方法★

「情報ポータル」は、履修登録の操作や成績の確認など、学生生活を送るうえで欠かせないシステムです。重要な情報が掲載・連絡されるので見落としのないように注意してください。履修登録もこの情報ポータルを使って行います。

<https://newportal.sgu.ac.jp/campusweb/>



ユーザーID：学生証に記載されている学籍番号です。
先頭のアルファベットも含め、すべて半角（アルファベットは半角の大文字）で7桁です。

（例：D249999）

パスワード：新入生へはガイダンスでお知らせします
（最初の利用時に必ず変更してください）。

情報ポータルのログイン画面

情報ポータルの使い方（ログイン方法、履修登録の方法）は、学習支援システム「moodle」にて、動画で確認することができます。

<https://moodle.sgu.ac.jp/course/view.php?id=10228>

▼ 履修登録

どの講義を受講するのかを大学に届け出る履修登録の操作方法について簡単に説明します。



Moodle の画面イメージ

目次

- 2026 年度 履修登録スケジュール p.1
- 履修登録について
(履修登録期間、履修登録変更期間、履修登録取消制度) p.2~3
- 履修登録の注意事項 (事前準備と基本ルール) p.4
- 事前に登録される講義 p.5~6
- 特別な手続きが必要な講義について
・教育支援課窓口等で申込が必要な講義及び実験実習料、諸資格課程授業料等の納入 p.7~9
- ・2026 年度 SGU Basis (教養科目) の読替講義一覧
※必ず確認すること! p.10
- ・第一外国語科目、各種英語検定による単位認定制度について p.11
- ・アカデミック・ライティングA・B、デジタルスキルA・Bについて p.12
- ・地域貢献活動A~D、特別海外スタディA~Dについて p.12
- ・スポーツA・Bについて p.13
- ・教養ゼミナール、全学共通特別演習テーマ一覧 p.14
- ・地域貢献B・Dについて p.15
- ・情報ポータル上で履修者を決定する講義 (人数制限講義) p.15
- ・集中講義の履修登録について p.16
- 2026 年度 履修登録Q & A p.17~18

履修登録や授業に関するお知らせは「情報ポータル」を確認してください。

**◎スマートフォンでウェブブラウザ用(PC用画面)での履修登録操作は行わないでください。
登録データの保障ができません。**



※スマートフォンで、ウェブブラウザを使用して履修登録操作を行った結果、正しく登録処理されていなかった、または、履修登録を削除したつもりが削除されていなかったなどの不利益について、特別の対応はできません。

履修登録スケジュール

【学生のみなさま～履修登録前の準備について～】

- 『履修要項』と、この『履修登録マニュアル』をよく読み、「教養科目時間割」、「学部専門科目時間割」から履修希望講義を決定してください。教育職員免許状等の資格取得を目指す方は「諸資格課程時間割」から履修希望講義を決定してください(資格取得希望者は、別に資格課程の登録が必要です)。
- 『情報ポータル』には、重要な情報が掲載・連絡されるので見落とさないように注意してください。

2026年度履修登録スケジュール

－ 3～4月 －

日	月	火	水	木	金	土
22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日
					履修登録 9:00～24:00	履修登録 0:00～24:00
29日	30日	31日	4月1日	2日	3日	4日
履修登録 0:00～24:00	履修登録 0:00～24:00	履修登録 0:00～24:00	履修登録 0:00～24:00	履修登録 0:00～7:00		
5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日
		履修登録 9:00～24:00	履修登録 0:00～24:00	履修登録 0:00～24:00	履修登録 0:00～7:00	履修登録 0:00～24:00
	【入学式】	新生履修登録開始 新生ガイダンス開始	新生ガイダンス	新生ガイダンス	新生ガイダンス	
12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日
履修登録 0:00～24:00	履修登録 0:00～24:00	履修登録 0:00～24:00	履修登録 0:00～24:00	履修登録 0:00～24:00	履修登録 0:00～24:00	履修登録 0:00～24:00
	★前期授業開始					
	月曜日授業①	火曜日授業①	水曜日授業①	木曜日授業①	金曜日授業①	
19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日
履修登録 0:00～7:00	履修登録 19:00～24:00				履修登録 0:00～7:00	
	第1回登録結果発表				履修登録結果発表 My時間割確認 =履修登録確定日	
	月曜日授業②	火曜日授業②	水曜日授業②	木曜日授業②	金曜日授業②	
26日	27日	28日	29日	30日	5月1日	2日
	月曜日授業③	火曜日授業③	国民の祝日	木曜日授業③	金曜日授業③	
	履修登録変更期間※P2-3参照 4月27日(月)～30日(木)まで					

4月20日(月)19:00より人数制限講義の抽選結果を含めた履修登録結果の確認ができます。

4月20日(月)19:00以降に履修登録をした結果は24日(金)19:00に発表します。
2回目の抽選でも落選していた場合は4月26日(月)以降速やかに教育支援課窓口にご相談ください。
(※4月30日(木)16:40まで期間がありますが、3回目の講義回まで講義が進んでいますので、できるだけ速やかにご相談ください。)

4/24(金)19:00より情報ポータルにある「My時間割」で確定した講義を確認できます。
※それまでは履修登録内容は「My時間割」には反映されないため、履修確認画面で確認しましょう。

正当な理由なく授業科目の履修登録を所定の期限までに行わない学生は除籍となります。
(札幌学院大学学則第32条第5号)

●履修登録画面で「入力内容を確認する」ボタンをクリック後、さらに「この内容を登録する」ボタンを押すことにより履修登録したものとみなします。

●事前に登録される講義
●教育支援課窓口等で申込が必要な講義 →詳細は、「p.5」～「p.11」にて！
手続きを行わなくては「履修登録画面」に表示されない講義があります。必要な手続きを忘れないように注意してください。

●人数制限講義 →詳細は、「p.13」にて！
人数制限講義については、「履修登録画面」で受け付け、履修希望者が定員を超えた場合には抽選により無作為に履修者を確定します。各回の登録結果発表は「履修登録画面」で必ず確認してください。

「履修登録」について（履修登録期間：3月27日（金）9：00～4月24日（金）7：00）

履修登録は、3月27日（金）9：00より可能となります。

「履修登録画面」にある「**入力内容を確認する**」ボタンをクリック後、さらに「**この内容を登録する**」ボタンをクリックすることにより履修登録手続きをしたものとみなします。この手順を踏まなければ履修登録未手続き者と判断しますので、以下の点について注意し、履修登録手続きを行ってください

（★「情報ポータル」トップページにある「学習支援」から「履修登録」に入ります。）

1. 教育支援課「窓口」等で申込が必要な講義については、先に所定の手続きを行い、その後指定された期間内に履修登録画面で履修登録を行わなければ、その講義は履修登録確定とはなりません。具体的には4月24日（金）午前7時までに履修登録画面で履修登録を行わなければ、その講義は削除されてしまいます。
2. 履修登録する講義がない学生（4年生）についても必ず「履修登録画面」にある「**入力内容を確認する**」ボタンをクリック後、さらに「**この内容を登録する**」ボタンをクリックして登録を行わなければなりません。
3. 4月24日（金）午前7時までは何度でも履修登録が可能です。ただし、確定された講義（講義名が「青字」表示）の履修変更はできません。
4. 秋期集中講義（8月31日～9月9日）は後期開講科目ですが、履修するためには、4月24日（金）までに履修登録が必要です。後期履修登録期間に履修の追加・変更はできません。
5. 履修登録が完了した講義については、4月24日（金）午後7時より「情報ポータル」の「週間スケジュール」に反映され、休講や教室変更などの情報が閲覧可能となります。

授業開始

4月13日（月）から前期の授業がスタートします。第一外国語、指定必修科目及び必履修科目以外の講義については、みなさんそれぞれが立てた4年間の学修計画の中で今年度履修する講義を選択することになります。講義の選択にあたっては、卒業要件を確認したうえで「履修要項」や「情報ポータル（シラバス検索）」に掲載されている各講義の講義要項（「シラバス」）を参考にしてください。

履修登録の変更と取消について

■履修登録期間終了後に、

①「履修登録変更期間」が一定期間設けられます。

②「履修登録取消制度」が設けられ、履修登録している授業科目の評価を行わないよう申請が可能です。

※無条件で変更・取消ができるわけではありません。履修要項及び下記説明を確認してください。

「履修登録変更期間」について（4月27日（月）～4月30日（木））

情報ポータルのMy時間割に反映後、一定期間に限り履修登録科目を変更することができます。変更を希望する人は、決められた期限内（4月27日～4月30日の教育支援課窓口時間内）に「履修登録変更届」を提出してください。「履修登録変更届」は、情報ポータルのキャビネットにあります。各自で印刷して必要事項を記入してください。

なお、人数制限講義の抽選確定後や指定必修科目などは、卒業や資格取得に直接かかわるような場合を除き、原則として変更を認めません。また、履修登録科目の変更可能期間経過後は、変更を認めません。したがって、しっかりと履修計画を立て、熟考のうえ授業科目を登録するようにしてください。

なお、履修登録科目を変更したことにより、授業に参加できなかった回があったとしても、特段の配慮はありません。そのことも十分留意の上、履修登録を行ってください。

★「履修登録取消制度」について（5月20日（水）～5月22日（金））

「履修登録取消制度」とは、履修登録をしてある授業科目の評価を、みなさんからの希望により行わないようにする制度です。これにより、当該授業科目をGPAの対象外とすることができます。この制度の適用を希望する人は、決められた期限内（5月20日～5月22日の教育支援課窓口時間内）に「履修登録取消届」を提出してください。「履修登録取消届」は、情報ポータルのカビネットにあります。各自で印刷して必要事項を記入してください。

なお、無条件・無制限で取り消しができるわけではありません。履修要項の「履修登録取消制度」の箇所を熟読し、しっかりと理解した上でこの制度を利用するようにしてください。

「履修登録期間」、「履修登録変更期間」、「履修登録取消期間」ごとの履修登録変更の可否と方法について



基本的には、履修登録した講義は最後まで受講しなければなりません。その前提で履修登録を行ってください。

「履修登録期間」、「履修登録変更期間」、「履修登録取消期間」について、期間ごとに、何ができて何ができないのか、その方法はどのようにするのかをまとめると、下表のとおりとなります。この表にあてはまらないケースもあるかもしれません。疑問等があれば、教育支援課に確認をしてください。

（期間ごとの追加・削除等の可否例）

期間	可否	登録講義の種類等	変更等の方法
履修登録期間 3月27日(金) ～ 4月24日(金)	可	人数制限のない講義	情報ポータルの履修登録システム
		人数制限のある講義→第1回抽選前の変更 人数制限のある講義→ 第1回抽選後に履修登録した科目の第2回抽選前の変更	
	否	指定必修科目・履修必修科目	
		人数制限のある講義で第1回抽選後当選した講義	
履修登録変更期間 4月27日(月) ～ 4月30日(木)	可	人数制限のない講義	履修登録変更届を教育支援課に提出
		履修人数が上限に達していない人数制限のある講義の追加	
	否	指定必修科目・履修必修科目 <small>(卒業や資格取得に直接かわるような場合を除き)</small>	
		人数制限のある講義 <small>(卒業や資格取得に直接かわるような場合を除き)</small>	
履修登録取消期間 5月20日(水) ～ 5月22日(金)	可	指定必修科目、履修必修科目の取消し	履修登録取消届を教育支援課に提出 (2科目まで)
		人数制限のない講義 人数制限のある講義（落選者が発生していない場合のみ）	
	否	履修要項「II.履修登録について」の「6.履修登録取消制度」の箇所を参照してください。 ①人数制限講義（抽選講義）で落選者のいる講義 ②実習費等を徴収している講義 ③集中講義 ④必修の演習講義 ⑤その他、科目担当者が授業運営上の理由から履修取り消しを認めない講義	

履修登録の注意事項

👉すでに修得した単位を確認する（成績を確認する）

成績については、「情報ポータル」トップページにある「学習支援」の「成績照会」をクリックし、必ず確認してください。「定期試験を受験したのに試験欠席扱いになっている」など確認したい事項があれば、教育支援課の各学部窓口で成績に関する問い合わせを行うことができます。詳細は情報ポータルで案内があります。問い合わせ期間を経過した後の問い合わせには一切応じません。問い合わせの際は印鑑を持参してください。（※なお、2025年度後期の成績問い合わせ期間は2月25日（水）までであり、終了しています。）

各学部の「履修要項」に掲載されている「授業科目一覧表」を開き、教養科目及び専門科目について、すでに修得した単位数を確認しましょう。「授業科目一覧表」の右側には、卒業に必要な条件が記載されています。これをもとに今後の学修計画を再度見直してみましょう。卒業までにあと何単位必要なのかを必ず確認してください。

特に4年生は、この作業を慎重に行ってください。総単位数が基準を上回っていればOKという単純なものではありません。指定必修科目はもちろん、それぞれの系列、科目群から最低限修得しなければならない単位数が決まっていますので、今一度確認してください。不安があれば、教育支援課の各学部窓口にお問い合わせください。

履修登録上の基本ルール

履修登録にあたって、いくつか注意しなければならない事項がありますが、ここでは、基本的なルールをお知らせします。

●既に単位を修得済みの科目は履修できない（同一科目を重複して履修することもできない）

クラスが違って同一科目を重複履修することはできません。『履修要項』で確認してください。

●上級学年に配当されている科目は履修できない

本学のカリキュラムは4年間の中で体系的な学修を積むことを基本としているため、各科目に履修可能な学年が指定されており、上級の学年に配当されている科目を履修することはできません。たとえば、2年生が3年次配当の科目を履修することはできません。ただし、その逆（3年生が2年次配当の科目を履修すること）は可能です。

※一部科目では、履修学年が指定されている科目もあります。

●学科や入学年度が指定されている科目がある

学科指定されている科目は、それ以外の学科の学生は履修できません（他学部・他学科履修を除く）。また、入学年度によって履修が制限されている科目があります。

●他学部・他学科の専門科目を履修する場合は、

履修可能な科目と卒業要件として加算される単位数の上限を確認すること

広く教養を深めるとともに関連ある分野の研究を学ぶことに意義があると認められた授業科目については、他学部の専門科目であっても履修することができます。また、単位を修得した場合は、教養科目または専門科目またはその他科目として認定されます。情報ポータルで講義要項（シラバス）を見ることができるので、興味のある講義について調べてみてください。「時間割表」は教育支援課で配布しています。履修可能な科目及び、どの科目群で認定されるかの一覧は、『履修要項』に提示しています。

●履修登録単位制限を超えることはできない

単位の修得に最善の努力をし、無計画な履修による過重負担を避けるよう、1年間に履修登録できる単位数には上限があり、これを超えて履修登録することはできません（『履修要項』で確認）。ただし、次の例外があります。

- 諸資格課程（教職、学芸員、社会教育主事）で開講している資格設置科目については、履修制限の別枠となります。（こども発達学科については、学芸員、社会教育主事の資格設置科目は履修制限に含みます。）
- 夏期集中講義、秋期集中講義等、全ての授業が前・後期の授業期間以外で行われる授業科目は、履修制限の別枠となります。
- SGU_Basis（教養科目）の単位認定科目については、履修制限の別枠となります。

事前に登録される講義

履修登録は、みなさんが自由に講義を選択するというスタイルを基本としています。しかし、すでに履修の手続きが完了している講義については、大学側で事前にみなさんが履修する講義やクラスを指定します。

※情報ポータルにある履修登録画面には、既に「青字」で表示（登録）されており、変更することはできません。

事前登録講義一覧

開講学科	講義名	配当学年	備考	開講学科	講義名	配当学年	備考	
教養科目	英語ⅠA・ⅡA	1年	対象学科、および 選択履修者のみ (再履修者を含む) (p7 参照)	人間 科学 学科	基礎ゼミナール	1年		
	英語ⅠB・ⅡB				人間科学基礎論			
	中国語ⅠA・ⅡA				2年	ソーシャルワーク演習Ⅰ・ ソーシャルワーク演習Ⅱ		
	中国語ⅠB・ⅡB					フィールドワークの方法		
	韓国語ⅠA・ⅡA					フィールドワークの実際		
	韓国語ⅠB・ⅡB					地域文化演習A		
	アカデミック・ライティングA	1年	対象学科のみ (p8 参照)		地域文化演習B	3年		
	アカデミック・ライティングB				専門ゼミナールA・B			
	デジタルスキルA				ソーシャルワーク演習Ⅲ・ ソーシャルワーク演習Ⅳ			
	日本国憲法(2)	1年	※こども発達学科 のみ		ソーシャルワーク実習指導Ⅰ			
	日本語A・C	1年	※外国人留学生の み		ソーシャルワーク実習Ⅰ			
	英語ⅢA・ⅣA	2年	2025 年度以前の入 学生で対象学科、お よび選択履修者の み (再履修者を含む) (p7 参照)		専門ゼミナールC			4年
	英語ⅢB・ⅣB				卒業研究			
	応用中国語A～D				ソーシャルワーク実習指導Ⅱ			
応用韓国語A～D	ソーシャルワーク実習Ⅱ							
心理学部	心理基礎ゼミナールA	1年		英語 英米 文学 科	English Reading A(1)・(2)	1年	再履修者を含む	
	心理基礎ゼミナールB				English Reading B(1)・(2)			
	臨床心理応用ゼミナールA	2年			英文講読C(1)・(2)			
	臨床心理応用ゼミナールB				英文講読D(1)・(2)			
	臨床心理学演習Ⅰ	3年			Oral Communication A (1)～(3)	1年		
	臨床心理学演習Ⅱ				Oral Communication B (1)～(3)			
	心理演習	3年			2021 年度以前入 学生は 2 年次配当 ※後期履修登録科目	Oral Communication C (1)～(3)		2年
	心理実習	4年			2021 年度以前入 学生は 3 年次配当	English Writing A (1)～(4)		1年
	ソーシャルワーク演習	3年			※後期履修登録科目	English Writing B (1)～(4)		2年
	ソーシャルワーク演習(専門)	4年				専門ゼミナールA・B		3年
	ソーシャルワーク実習指導	4年				専門ゼミナールC		4年
	ソーシャルワーク実習	4年						
	卒業論文	4年						

開講 学科	講義名	配当 学年	備考	開講 学科	講義名	配当 学年	備考
こども 発達学 科	子ども発達学基礎ゼミナールA・B	1年		経済学 科	プロ・ゼミナールⅠ (1)～(10)	1年	2年生以上の再履修者 を含む
	専門ゼミナールA・B	3年			プロ・ゼミナールⅡ (1)～(10)		
	卒業研究	4年			専門ゼミナールⅠ	2年	
	保育実習指導Ⅰ	2・3年			専門ゼミナールⅡ	3年	
	保育実習ⅠA・ⅠB	2・3年			(専門ゼミナールⅢ)	4年	事前登録されているが 黒字表示で、自分で登 録変更できません
	保育実習指導Ⅱ	3年			(卒業論文)		
	保育実習Ⅱ	3年					
法 学 部	基礎ゼミナールA・B(1)～(6)	1年		経営学 科	基礎ゼミナールⅠ・Ⅱ	1年	
	法学ベーシックスキル				専門ゼミナールⅠ・Ⅱ	2年	
	ビジネスマナー(1)・(2)				プロジェクト実践Ⅰ・Ⅱ		
	職業基礎力A				応用ゼミナールⅠ・Ⅱ	3年	
	職業と人生A		※教養参照		フィールド実践		
	職業基礎力B・C		応用ゼミナールⅢ		4年		
	専門ゼミナールⅠ・Ⅱ		卒業論文				
	行政法A(作用法)	2年	公共コース選択者 のみ	学 芸 員	博物館実習(学)	3年	
	行政法B(組織法)						
	会社法A(ガバナンス)		企業コース選択者の み				
	会社法B(ファイナンス)						
	公務員対策特別演習 A・B・C・D・E				年度応募し、既に履 修が決まっている学 生		
	公務員対策特別演習 E・F・G・H・I	3年					
	専門ゼミナールⅢ・Ⅳ						
	専門ゼミナールⅤ・Ⅵ	4年	昨年度履修登録申 請を行い、既に履修 が決まっている学生				
	卒業論文						
卒業試験							

教育支援課窓口等で申込が必要な講義及び実験実習料、諸資格課程授業料等の納入

教育支援課窓口等手続き講義一覧に記載されている講義、教職・学芸員・社会教育主事の諸資格に関する科目については、別途手続きを要します。履修ガイダンスでの指示に従ってください。

実験実習料は、所定の料金が期限までに納入されないと、履修登録した講義が取り消されてしまう講義がありますので注意してください。また、これらの講義は履修登録時には履修登録画面には表示されません。申し込み完了後、下記のタイミングで画面に表示されるので、忘れずに履修登録を行ってください。

諸資格課程（教職課程・学芸員課程・社会教育主事（社会教育士）課程）では、教育支援課窓口で課程登録を行わないと、情報ポータル履修登録画面に資格関係の講義は表示されず、履修登録できません。最初に課程登録手続きをしてください。なお、課程登録は一度行くと、卒業まで有効です。

手続き	履修登録可能時間
4月 9日(木) 16:40 までに窓口にて手続き →	4月10日(金) 19:00 以降
4月17日(金) 16:40 までに窓口にて手続き →	4月20日(月) 19:00 以降

教育支援課窓口等手続き講義一覧

開講学科	講義名	配当学年	実習料	受付期日	備考		
教養科目	全学共通特別演習A(1)	2年		4/15(水)	一覧にあるクラスについては、第1回目の授業に出席の上、先生から履修許可を受けてください。後日、教育支援課担当者が履修登録を行います		
	全学共通特別演習B(2)			後期第1回目の授業			
	全学共通特別演習C(1)	3年		4/15(水)			
	全学共通特別演習D(1)			後期第1回目の授業			
	海外スタディB(1) ※前期 異文化グループFを必ず履修すること。	1年		後期第1回目の授業	※グローバル科目の履修に関しては、「グローバル科目ガイダンス」に参加してください。 ※海外実習時の状況により、海外派遣を中止(もしくは代替措置)する場合があります。詳細はシラバスを確認し、不明な点があれば、国際交流課へ確認してください。		
	海外スタディB(2)			4/16(金)			
	海外スタディII(1) ※前期 異文化グループFを必ず履修すること。			後期第1回目の授業			
	海外スタディII(2)			4/16(金)			
	グローバルインターンシップB(2)			4/13(月)			
	グローバルインターンシップI(1)			4/13(月)			
	グローバルボランティアB			後期1回目の授業			
	グローバルボランティアII			後期1回目の授業			
	アカデミック・ライティングA・B		1年			3/27(金)~4/17(金)	再履修を希望する学生(クラス指定有)
	デジタルスキルA・B					3/27(金)~4/17(金)	再履修を希望する学生(クラス指定有)
	英語 (※英語が必修ではない場合)			3/27(金)~4/17(金)	教育支援課窓口にて手続きを行い、指定されたクラスを履修すること。		
地域貢献活動B	認定		3/27(金)~4/30(木) 9月下旬~10月下旬	9~10月の申請期間は、後期に改めてご案内します。申請する場合は12ページを必ず確認してください。			
特別海外スタディB			3/27(金)~4/23(木) 9月下旬~10月上旬				
心理学部	遊戯療法	2年		後期第1回目の授業	第1回目の授業に出席の上、担当教員から履修許可を受けること。許可を得ていない者は、教育支援課にて履修登録を削除する。		
	ソーシャルワーク演習	3年	¥8,800	後期履修登録期間中	証明書自動発行機で実習料を納入し、「申込書」を教育支援課窓口にて提出すること。		
	心理アセスメント実習	3年	¥5,000	4/1(水)~4/17(金)	証明書自動発行機で実習料を納入し、「申込書」を教育支援課窓口にて提出すること。		
	心理実習	4年	¥15,000	4/1(水)~4/17(金)	証明書自動発行機で実習料を納入し、「申込書」を教育支援課窓口にて提出すること。		
	ソーシャルワーク実習	4年	¥50,000	4/1(水)~4/17(金)	証明書自動発行機で実習料を納入し、「申込書」を教育支援課窓口にて提出すること。		

開講 学科	講義名	配当 学年		実習料	受付期日
人間 科学 科	特別支援教育実習	3年	¥8,000	4/1(水)~4/10(金)	証明書自動発行機にて実習料を納入し、「申込書」を教職課程窓口に提出すること。
	ソーシャルワーク実習 I	3年	¥45,000	4/1(水)~4/17(金)	証明書自動発行機にて実習料を納入し、「申込書」を教育支援課人間科学科窓口に提出すること。ソーシャルワーク演習Ⅲ・Ⅳ、ソーシャルワーク実習指導Ⅰとともに指定されたクラスで履修すること。
	ソーシャルワーク実習Ⅱ	4年	¥15,000	4/1(水)~4/17(金)	証明書自動発行機にて実習料を納入し、「申込書」を教育支援課人間科学科窓口に提出すること。ソーシャルワーク演習Ⅴ、ソーシャルワーク実習指導Ⅱとともに指定されたクラスで履修すること。
	卒業研究	4年		~4/17(金)まで	教育支援課レポートBOXに担当教員の承認印を押した「卒業研究履修届」を提出すること。
英語 英米 文学 科	Oral Communication D	1年	¥15,700	4/10(金)~4/17(金)	証明書自動発行機で実習料を納入し、「申込書」を教育支援課窓口に提出すること。受け付けは先着順とし、20名を上限とする。
	CALL 演習	2年		3/30(月)~4/17(金)	教育支援課窓口で用紙に氏名を記入。受け付けは先着順とし、20名を上限とする。履修登録が確定しているかの確認を必ず行うこと。
	留学英語A(1)・(2)・(3) 留学英語B(1)・(2)	1年		3/30(月)~4/17(金)	履修を希望する場合は、教育支援課窓口で用紙に記入すること。短期海外研修は、イギリスはA(1)B(1)、アメリカはA(2)B(2)をセットでの履修が必要。半期海外研修は、A(3)の履修が必要。 なお、英語英米文学科の学生は、海外研修に参加しなくても(3)以外の留学・観光英語Aの履修が可能。
	留学英語B(5)	1年		3/30(月)~4/17(金)	教育支援課窓口で登録用紙に氏名を記入。受け付けは先着順とし、20名を上限とする。履修登録が確定しているかの確認を必ず行うこと。
	留学英語B(6)	1年		3/30(月)~4/17(金)	教育支援課窓口で登録用紙に氏名を記入。受け付けは先着順とし、20名を上限とする。履修登録が確定しているかの確認を必ず行うこと。
	卒業論文	4年		3/30(月)~4/17(金)	教育支援課窓口に担当教員の承認印を押した「卒業論文履修届」を提出すること。
	専門ゼミナールD	4年		7月及び 後期履修登録期間中	申込期間については、別途連絡。
	保育士養成カリキュラム	1・2年		3/30(金)~4/17(金)	保育士養成カリキュラム履修希望者は、「保育士養成カリキュラム受講願」をこども発達学科窓口に提出すること。
こども 発達 学科	音楽ⅠⅡ(1)	1年		4/7(火)~4/17(金)	ガイダンスで配布される履修申込用紙に希望クラスを記入し、4/17(金)までにこども発達学科窓口に提出すること。抽選の上、受講クラスを決定する。
	音楽科指導法(1)・(2)	3年		3/30(金)~4/10(金)	ガイダンスで配布される履修申込用紙に希望クラスを記入し、4/10(金)までにこども発達学科窓口に提出すること。抽選の上、受講クラスを決定する。
	国語概説Ⅰ	3年		3/30(金)~4/10(金)	ガイダンスで配布される履修申込用紙に希望クラスを記入し、4/10(金)までにこども発達学科窓口に提出すること。抽選の上、受講クラスを決定する。
	国語概説Ⅱ	3年		3/30(金)~4/10(金)	ガイダンスで配布される履修申込用紙に希望クラスを記入し、4/10(金)までにこども発達学科窓口に提出すること。抽選の上、受講クラスを決定する。
	介護等体験	3年	¥12,000	4/1(水)~4/3(金)	※対象者は前年度(2025年度)中に確定済 4/1(水)~4/10(金)実施の事前指導(講義)に必ず出席すること。証明書自動発行機で実習料を納入して 教職課程 に「申込書」を提出し、履修登録を行うこと。
	教育実習(小学校)	4年	¥5,000	4/1(水)~4/10(金)	証明書自動発行機で実習料を納入して 教職課程 に「申込書」を提出し、履修登録を行うこと。
	保育実習ⅠA	2・3年	¥10,000	4/1(水)~4/17(金)	証明書自動発行機で実習料を納入し、「申込書」を提出すること。
	保育実習ⅠB	2・3年	¥10,000	4/1(水)~4/17(金)	証明書自動発行機で実習料を納入し、「申込書」を提出すること。

	保育実習Ⅱ	3年	¥10,000	4/1(水)~4/17(金)	証明書自動発行機で実習料を納入し、「申込書」を提出すること。
法学部	模擬裁判ゼミナールⅠ・Ⅱ	1年		4/13(月)~4/17(金)	申込用紙に必要事項を記入し、4/16(木)2講時の授業に出席して、担当教員の承認印をもらって教育支援課窓口へ提出すること。
経済学科	プログラミング基礎 プログラミングⅠ	2年		後期第1回目の授業	第1回目の授業に出席の上、担当教員から履修許可を得た後、自分で履修登録を行うこと。 (履修定員40名)
	産業調査演習(1)	3年		前期第1回目の授業	第1回目の授業に出席の上、担当教員から履修許可を得た後、自分で履修登録を行うこと。 (履修定員20名)
	ファイナンシャル・ プランニングD	2年		後期第1回目の授業	第1回目の授業に出席の上、担当教員から履修許可を得た後、自分で履修登録を行うこと。 (履修定員50名)
経営学科	フィールド実践	3年		旅費・実費 1/2相当額 履修登録後	証明書自動発行機で実習料を納入すること。 各グループにより実習料は異なる。 大学補助は上限5万円。超過分は自己負担。
	短期国際インターンシップA	1年		ガイダンス配布資料等で指示をするので確認すること	教育支援課に相談の上、申込みこと。 ※2025年度以降入学生は履修不可
	短期国際インターンシップB				教育支援課に相談の上、申込みこと。 ※2025年度以降入学生は履修不可
	長期国際インターンシップ	2年			
教職課程	教職特講	3年		4/16(木)まで	教育実習の教科とクラスを確認して履修登録すること。
	教職実践演習(中・高)	4年		対象者確認済	教育実習の教科とクラスを確認して履修登録すること。
	教育実習A・B	4年	¥5,000	4/1(水)~4/10(金)	証明書自動発行機で実習料を納入して教職課程に「申込書」を提出し、履修登録を行うこと。
	介護等体験	3年	¥12,000	4/1(水)~4/3(金)	※対象者は前年度(2025年度)中に確定済 3/24(火)及び4/3(金)実施の事前指導(講義)に必ず出席すること。証明書自動発行機で実習料を納入して教職課程に「申込書」を提出し、履修登録を行うこと。
学芸員	博物館実習	3年	¥20,000	4/1(水)~4/10(金)	証明書自動発行機にて実習料を納入し、「申込書」を提出すること。
(社会教育主事 社会教育士)	社会教育課題研究Ⅰ	3年		3/30(木)~4/10(金)	教育支援課窓口で「受講申込書」を受け取り、提出すること。
	社会教育課題研究Ⅱ (社会教育実習を含む。)	3年		3/30(木)~4/10(金)	教育支援課窓口で「受講申込書」を受け取り、提出すること。
	社会教育課題研究Ⅱ (社会教育実習を含む。) 実習料	3年	¥10,000	3/30(木)~4/10(金)	証明書自動発行機で実習料を納入し、「申込書」を提出すること。
諸資格課程	教職課程	課程履修者	¥20,000	4/1(水)~4/17(金)	証明書自動発行機で課程授業料を納入し、「教職課程受講願」を提出すること。
	学芸員課程		¥17,000	4/1(水)~4/17(金)	証明書自動発行機にて課程授業料を納入し、「学芸員課程受講願」を提出すること。
	社会教育主事課程		¥10,000	4/1(水)~4/17(金)	証明書自動発行機にて課程授業料を納入し、「社会教育主事課程受講願」を提出すること。

2026 年度 SGU_Basis (教養科目)

SGU_Basis (教養科目) の読替講義一覧

2026 年度から講義名が変更となる教養科目があります。
この表で 2026 年度の講義名を確認して、履修登録を行ってください。
※この表に載っていない講義は、講義名に変更はありません。

2025 年度までの科目名
初級中国語 A
初級中国語 B
初級中国語 C
初級中国語 D
初級韓国語 A
初級韓国語 B
初級韓国語 C
初級韓国語 D
コンピュータ基礎 A
コンピュータ基礎 B
現代ビジネス論
心理学概説
教養ゼミナール A (1)
教養ゼミナール A (2)
教養ゼミナール A (3)
教養ゼミナール B (1)
教養ゼミナール B (2)
教養ゼミナール B (3)
教養ゼミナール B (4)
教養ゼミナール B (5)
異文化グループワーク A
海外スタディ I
グローバルインターンシップ I
グローバルボランティア I



2026 年度からの科目名
中国語 I A
中国語 II A
中国語 I B
中国語 II B
韓国語 I A
韓国語 II A
韓国語 I B
韓国語 II B
デジタルスキル A
デジタルスキル B
現代経営学
心理学 (4)
異文化グループワーク F
教養ゼミナール C (2)
パラスポーツ (1)
教養ゼミナール D (2)
教養ゼミナール D (3)
教養ゼミナール D (4)
パラスポーツ (2)
ジブリ作品から学ぶ心理学
異文化グループワーク B
海外スタディ B
グローバルインターンシップ B
グローバルボランティア B

教養科目「第一外国語科目」

第一外国語とは、卒業するために修得することが必要な外国語科目のことです。心理学部臨床心理学科、人文学部英語英米文学科、法学部法律学科、経済経営学部経済学科の学生は「英語」が指定必修科目です。（経済経営学部経営学科、こども発達学科は「英語」が必修科目です。）人文学部人間科学科では、入学手続きをする際に選択した第一外国語科目（英語・中国語・韓国語）が該当します。

指定必修科目となっている学科の再履修者は、事前に履修登録がされています。履修登録画面上で、自分の外国語クラス番号、担当教員を確認してください。

【注意!!】「英語」はクラスを指定しているため、履修登録画面から自分のクラス番号、開講キャンパス、教室を確認してください。（英語は学科により開講曜日、開講キャンパスが異なります。）

第一外国語科目が中国語・韓国語以外の学生は、2026年度より中国語・韓国語が窓口受け付けではなく、WEB履修登録科目となります。履修を希望する場合は、情報ポータルで履修登録を行ってください。

◆英語 I A・II A

	クラス	該当学科
月曜・1講時	(1)～(7)	経営学科
月曜・2講時	(8)～(14)	経済学科
月曜・3講時	(15)～(19)	臨床心理学科
水曜・1講時	(20)～(22)	人間科学科
木曜・1講時	(23)～(24)	英語英米文学科
	(25)～(29)	法律学科
金曜・1講時	(30)	こども発達学科(選択)

◇中国語

曜日・講時	講義名	該当学科
月曜・3講時	IA・IIA (1)	江別キャンパス所属学科
木曜・4講時	IA・IIA (2)	新札幌キャンパス所属学科
木曜・4講時	IB・IIB (1)	江別キャンパス所属学科
金曜・2講時	IB・IIB (2)	新札幌キャンパス所属学科
月曜・4講時	応用中国語 A・B (1)	江別キャンパス所属学科
木曜・3講時	応用中国語 A・B (2)	新札幌キャンパス所属学科
木曜・1講時	応用中国語 C・D (1)	江別キャンパス所属学科
金曜・1講時	応用中国語 C・D (2)	新札幌キャンパス所属学科

※江別キャンパス所属学科が該当しているクラスは江別キャンパスでの開講、新札幌キャンパス所属学科が該当しているクラスは新札幌キャンパスでの開講となります。

各種英語検定による単位認定制度

文部科学省が認定する外国語の技能検定試験（英検・TOEFL・TOEIC（TOEIC-IP も含む））を受検し、本学が定める級、得点に該当することを証明する公的な認定証を提出し手続きすることで、単位を認定する制度です。2026年度の申請期間は、3月27日（金）～4月10日（金）16:40までです。なお、申請窓口は教育支援課となります。

各種英語検定の認定基準、認定単位数、認定対象科目等については、各学科の「履修要項」で確認してください。詳細は教育支援課窓口にお問い合わせください。

＜教育職員免許状取得を目指す学生への注意＞

各種英語検定試験で認定された単位は、教育職員免許状取得の必要単位として使用することはできません。教育職員免許状に必要な科目は大学において新たに履修・修得する必要があります。不明な点は教育支援課・教職課程窓口にお問い合わせください。

◆英語 I B・II B

曜日・講時	クラス	該当学科
金曜・3講時	(1)～(8)	経営学科
金曜・4講時	(9)～(16)	経済学科
月曜・2講時	(17)～(20)	人間科学科
月曜・4講時	(21)～(26)	臨床心理学科
月曜・5講時	(40)	臨床心理学科
火曜・1講時	(27)～(29)	英語英米文学科
火曜・2講時	(30)～(36)	法律学科
木曜・2講時	(37)～(38)	こども発達学科(選択)

◇韓国語

曜日・講時	講義名	該当学科
月曜・3講時	IA・IIA (1)	江別キャンパス所属学科
木曜・4講時	IA・IIA (2)	新札幌キャンパス所属学科
木曜・4講時	IB・IIB (1)	江別キャンパス所属学科
金曜・2講時	IB・IIB (2)	新札幌キャンパス所属学科
月曜・4講時	応用韓国語 A・B (1)	江別キャンパス所属学科
木曜・3講時	応用韓国語 A・B (2)	新札幌キャンパス所属学科
木曜・1講時	応用韓国語 C・D (1)	江別キャンパス所属学科
金曜・1講時	応用韓国語 C・D (2)	新札幌キャンパス所属学科

教養科目「アカデミック・ライティングA・B」

再履修希望者は、窓口での申込が必要です。（※p.10 参照）

クラスを指定しているため、再履修する学生は履修登録画面からクラス番号、開講キャンパス、教室を確認してください。（学科により開講曜日、開講キャンパスが異なります。）

曜日 講時	クラス	該当学科	クラス	該当学科	クラス	該当学科	クラス	該当学科
	1講時		2講時		3講時		4講時	
月曜	(1)	こども発達学科						
	(2)	臨床心理学科	(3)	臨床心理学科				
火曜	(4)(5)	法律学科	(6)(7)	人間科学科				
水曜	(8)	英語英米文学科						
木曜	(9)	経済学科※	(10)	経済学科※				
金曜	(11)	経営学科	(12)(13)	経営学科				

教養科目「デジタルスキルA・B」

再履修希望者は、窓口での申込が必要です。（※p.10 参照）

クラスは基本、下記該当学科クラスとしておりますが、希望のクラスがある場合には申込の時に伝えてください。（クラスにより開講曜日、開講キャンパスが異なります。）

曜日・講時	クラス	該当学科
火曜・2講時	(1)	こども発達学科
水曜・1講時	(2)	法律学科
水曜・2講時	(3)	法律学科
木曜・1講時	(4)	人間科学
木曜・2講時	(5)	人間科学科 英語英米文学科
月曜・1講時	(6)	臨床心理学科

曜日・講時	クラス	該当学科
月曜・2講時	(7)	臨床心理学科
火曜・3講時	(8)	経営学科
火曜・4講時	(9)	経営学科
火曜・5講時	(10)	経営学科
水曜・3講時	(11)	経済学科
水曜・4講時	(12)	経済学科

教養単位認定科目「地域貢献活動A・B・C・D」「特別海外スタディA・B・C・D」

「地域貢献活動A・B・C・D」「特別海外スタディA・B・C・D」は、通常の講義とは異なり、みなさんの主体的な学びに対して教養科目として単位を認定する、認定科目となっています。

この科目の認定単位数は年間の履修登録単位数の上限には含まれませんが、卒業要件単位数(124単位)に含むことが可能です。※7 ページで申請時期を必ず確認してください！！

【地域貢献活動A・B・C・D】(認定単位数 1 単位)

対象となる地域活動について単位を認定します。単位認定を受けるためには、以下の4点が必要となります。

①「ジモ×ガク」(「学生地域定着推進広域連携協議会」の所管するボランティア活動)、「学まちネット」(「学生まちづくり促進ネットワーク」の所管するボランティア活動)での活動時間が、総計30時間以上であること。

②総計30時間以上の活動後、決められた時期に教育支援課にて単位認定の申請を行うこと。

③申請書とともに、800字以上で活動内容をまとめた報告書を提出すること。

④学内にて公開報告会を開催し、活動内容のプレゼンテーションを行うこと。

詳細は地域貢献科目ガイダンスに参加するか、教育支援課・教養教育窓口にお問い合わせください。

【特別海外スタディA・B・C・D】(認定単位数 1 単位)

自身で計画、実施した海外での諸活動について単位を認定します。単位認定を受けるためには、以下の4点が必要となります。

①必ず海外での活動前に、国際交流課へ活動の概要・計画を提出し、本科目の正規活動として許可を得ること。

②活動前に提出した活動の概要・計画に沿った活動を行うこと。

③帰国後、国際交流課へ活動内容をまとめた報告書を提出すること。

④学内にて公開報告会を開催し、活動内容のプレゼンテーションを行うこと。

詳細は国際交流課にお問い合わせください。

教養科目「スポーツA・B」

教養科目の「スポーツA」、「スポーツB」は、クラスにより開講曜日・講時が異なります。下表を参照して、希望するクラスを決めてください。なお、以下の点に注意してください。

注意1. 教育職員免許状を取得する学生は「スポーツA」及び「スポーツB」が必修科目となります。

注意2. 前期と後期で曜日・講時を変えて履修することも可能です。

注意3. 「スポーツA（5）」はこども発達学科指定クラスのため、他学科は履修できません。

また、こども発達学科は（5）以外のスポーツAのクラスは履修できません。

●スポーツA・B登録までの手順は以下のとおりです。

希望の曜日と講時を決め、履修登録の上、第1回目の授業に参加してください。

場所は江別・総合体育館のメインアリーナまたはサブアリーナです。

※第1回目講義より実技を行います。上靴を持参し運動ができるよう着替えて参加してください。

【2026年度 スポーツA・B開講詳細】

曜日	講時	前期			後期				
		講義名	扱う種目・担当者		講義名	扱う種目・担当者			
水	2講時	スポーツA(1)	バドミントン バレーボール	濱野	4/15 (水)	スポーツB(1)	卓球 バスケットボール	濱野	9/30 (水)
	3講時	スポーツA(2)			4/15 (水)	スポーツB(2)			9/30 (水)
木	2講時	スポーツA(3)			4/16 (木)	スポーツB(3)			9/24 (木)
金	1講時	スポーツA(4)			4/17 (金)	スポーツB(4)			9/25 (金)
	2講時	スポーツA(5) こども発達学科 指定クラス			4/17 (金)	スポーツB(5)			9/25 (金)

【履修上の注意事項】

①スポーツは人数制限講義です。履修定員を超える履修申込者がいた場合は、抽選となります。

②抽選となった場合、第1回目抽選日が4月20日(月)となっています。各自、抽選結果を確認してください。

③なお、抽選に落選した場合、ほかのクラスに空きがあれば、再度履修登録ができます。その場合も第2回目抽選結果(4月24日(金))を必ず確認してください。

《留意事項》

■メインアリーナ、サブアリーナで使用する上靴が必要となります。外靴を流用することはできません。

■毎回の江別・総合体育館での対面授業による実技と、実技授業後の Moodle によるオンデマンド授業を併用して行います。

■毎回の授業後に Moodle による授業の振り返り、資料講読、小テストを行います。また、2回のレポート課題があります。

■第1回目の授業から実技を行います。運動可能な服装を用意してください。

■第1回の授業から Moodle を使用しますので予めユーザー登録をしておいてください。

教養科目「教養ゼミナール」「全学共通特別演習」

～履修登録方法について～（2つの登録方法があります。）

★…第1回目の授業で履修者を決定する講義（※第1回目の講義に必ず参加してください！）

第1回目の授業時に、担当教員に履修の許可を受けると履修可能となります。必ず第1回目の講義に出席し、情報ポータル上で履修登録をしてください。担当教員に履修の許可を受けていない場合は、情報ポータルから履修登録を行っていても、履修が取り消されます。

☆…情報ポータルから自分自身で履修登録を行う講義（※履修者が多い場合は抽選されます！）

履修人数が多い場合は抽選されます。抽選結果発表日に必ず履修登録画面で抽選結果を確認してください。
※不明な点は、教育支援課・全学共通担当窓口にお問い合わせください。

※「教養ゼミナールC」を履修した場合は「教養ゼミナールA」として、「教養ゼミナールD」を履修した場合は「教養ゼミナールB」として単位認定されます。

ゼミナール名	期間	担当教員	講時	テーマ	履修登録方法
教養ゼミナールC(1)	前期	久藏 孝幸	火5	児童臨床に関わりたい人のための保育士試験の学びの広場(2025年度以前入学生の履修不可)	☆
教養ゼミナールC(2) (教養ゼミナールA(2))	前期	奥田 統己	月5	ヨーロッパの音楽文化—オーケストラを聴く	☆
教養ゼミナールD(1)	後期	久藏 孝幸	火5	児童臨床に関わりたい人のための保育士試験の学びの広場(2025年度以前入学生の履修不可)	☆
教養ゼミナールD(2) (教養ゼミナールA(2))	後期	奥田 統己	月5	ヨーロッパの音楽文化—オーケストラを聴く	☆
教養ゼミナールD(3) (教養ゼミナールB(2))	後期	河合 直樹	金5	関係性の社会心理学	☆
教養ゼミナールD(4) (教養ゼミナールB(3))	後期	ハメット D.A.	水4	就職に有利！英検対策！	☆
全学共通特別演習A(1)	前期	黄 昕	水6	台湾高雄大学交流(受入)プログラム (2026年度入学生の履修不可)	★
全学共通特別演習B(1)	後期	栃真賀 透	火4	特別支援教育の基礎 (2026年度入学生の履修不可)	☆
全学共通特別演習B(2)	後期	大澤 真平 横山 登志子 新田 雅子 松川 敏道	月4	社会福祉士国家試験対策演習 (2026年度入学生の履修不可)	★
全学共通特別演習C(1)	前期	佐野 友泰 中村 裕子	水3	タイ(チェンマイ)スタディーツアー (2026年度入学生の履修不可)	★
全学共通特別演習D(1)	後期	大久保 薫	金3	ソーシャルワークの現場を知る・見る・感じる・学ぶ (2026年度入学生の履修不可)	☆
異文化グループF (教養ゼミナールA(1))	前期	黄 昕	水5	台湾高雄大学交流(受入)プログラム	☆
パラスポーツ(1) (教養ゼミナールA(3))	前期	井上 明浩	水2	パラスポーツ	☆
パラスポーツ(2) (教養ゼミナールB(4))	後期	井上 明浩	水3	パラスポーツ	☆
ジブリ作品から学ぶ心理学 (教養ゼミナールB(5))	後期	佐野 友泰	火1	ジブリ作品から学ぶ心理学	☆

※「全学共通特別演習C(1)」は変則的なスケジュールとなるため、必ずシラバスを確認の上、履修してください。

教養科目「地域貢献B・D」

学外実習が多い講義のため、第1回授業に出席の上、授業スケジュールを確認してください。

なお、履修登録は自分で情報ポータル上から登録を行う必要があります（※履修者が多い場合は抽選が入ります）。

科目名	期間	担当教員	講時	テーマ
地域貢献B(1)	前期	井上 大樹 松井 光一 東 尚典 板田 裕子	木4 ※	現場から考える子ども支援職—自分の仕事の選択肢として ※第1回目の授業を欠席された場合は、教育支援課 ことも発達学科 窓口までご連絡ください。
地域貢献B(2)	前期	林 匡宏	木5	新さっぽろ駅周辺のまちづくりや、イベントの企画・実施
地域貢献B(3)	前期	栃真賀 透	水4	利尻島フィールドワークと地域貢献
地域貢献D(1)	後期	林 匡宏	木5	新さっぽろ駅周辺のまちづくりや、イベントの企画・実施
地域貢献D(2)	後期	櫻澤 智志 勝部 逸平	火6	地域社会に根ざしたプロジェクトイベント創出やサービスの提供等の 企画・実践

情報ポータル上で履修者を決定する講義（人数制限講義）

講義の中には、教室の大きさ等の関係から履修定員が設定されており、履修希望者がこの定員数を超えた講義は情報ポータルの抽選機能で履修者を決定する「人数制限講義」があります。

今年度の履修者数の上限は、次の考え方で決定します。

<面接授業における履修者数について>

●教養科目の履修者数は、原則200名までとする。

※科目によっては更に人数を制限する講義があります。

●専門科目は各学科によって履修者数を設定する。

→詳細はガイダンス等 で確認してください。

「人数制限講義」については、4月20日（月）19：00以降に確認を行い、講義名が表示されていないものは、抽選で落選したということになります。決定した講義の取消しや変更はできません。注意して入力を行ってください。なお、履修申込者の人数が定員に満たない場合は、その時点で履修が確定します。

※後期の講義は後期に抽選をします。前期の履修登録期間に登録した講義でも後期の抽選で落選し、消えてしまう可能性があります。詳細は後期の履修登録時に連絡します。

<情報ポータル確認可能時間>

手続き	情報ポータル確認可能時間
第1回締め切り	4月20日（月）午前7時 → 4月20日（月）19時以降
第2回締め切り	4月24日（金）午前7時 → 4月24日（金）19時以降

※第2回の抽選でも落選した場合は4月27日（月）～30日（木）〔※祝日除く〕の間に教育支援課に相談してください。講義は3回目に入っていますので、できるだけ速やかにご相談ください。また、抽選前で履修が確定していなくても講義には出席してください。

集中講義の履修登録について

夏期集中講義、秋期集中講義において同一授業期間内に行われる講義を履修することはできません。

下の表において、○印がついているマスの縦と横の講義の組み合わせは両方の講義を共に履修することができますが×印の場合はどちらか一方のみの履修しかできませんのでしっかりと確認してください。

授業時間が重なっている講義を履修した場合（×印の組み合わせ）はそれらの講義すべてが履修から消えてしまいますので注意してください。（教育支援課で履修を削除します。）

			夏期集中講義				秋期集中講義					
			情報通信技術の活用	留学・観光英語B(1)	司法・犯罪心理学B(遠隔授業)	青年心理学	Oral Communication D	家庭科指導法	社会教育課題研究Ⅱ(社)	社会教育課題研究Ⅱ	社会・集団・家族心理学(旧カリ名:社会・集団・家族心理学A)	神経・生理心理学
	主開講	講義名	授業期間									
夏期集中講義	こども	情報通信技術の活用	8/17-8/19	×	×	×	○	○	○	×	×	
	英米	留学英語B(1)	8月~9月	×		×	×	×	×	×	×	
	臨床	司法・犯罪心理学B(遠隔授業)	8/17-8/19	×	×		×	×	○	○	○	
	臨床	青年心理学	8/17-8/19	×	×	×		○	×	○	○	
秋期集中講義	英米	Oral Communication D	9/7-9/9	○	×	○	○		○	○	×	×
	こども	家庭科指導法	8/31-9/3	○	×	×	○	○		×	×	×
	こども 社教	社会教育課題研究Ⅱ 社会教育課題研究Ⅱ(社)	9/2-9/6	○	×	○	○	×	×		×	×
	臨床	社会・集団・家族心理学 (旧カリ名:社会・集団・家族心理学A)	9/1-9/4	○	×	○	○	×	×	×		○
	臨床	神経・生理心理学	9/7-9/9	×	×	○	○	×	×	○	○	

2026年度 履修登録 Q&A

(この他にも、不明な点があれば教育支援課窓口にお問い合わせください！)

【履修登録手続きについて】

Q. 卒業に必要な講義は全部修得したので、履修登録はしなくても良いですか？

A. 履修登録は必要です。情報ポータルでの履修登録の画面を開いてください。履修が必要な講義がない場合は、講義を選択する必要はないので、**入力内容を確認する**ボタンをクリックした後、次画面で**この内容を登録する**ボタンをクリックするだけで結構です。それで履修登録が行われたとみなされます。この手続きをしていないと、履修登録を行わなかったとみなされて、学則第32条によって、除籍になってしまいます。

Q. 他学部科目の履修をしたいのですが、どうしたら良いですか？

A. **他学部講義選択**ボタンをクリックした後、**⇒講義を追加する**ボタンをクリックすると、他学部講義検索画面が表示されます。講義名や教員名の条件を入力して、**講義を検索する**ボタンをクリックすると、その条件に合った講義一覧が表示されるので、履修したい科目を選択してください。

The screenshot shows the course selection interface. A red circle highlights the '他学部講義選択' button. A callout box points to it with the text: 'このボタンをクリックすると他学部履修画面に移行する。' Another red circle highlights the '⇒講義を追加する' button in the search results window. The search results window shows a message: '追加されている他学部講義はありません。' and a '閉じる' button.

Q. 時間割表に掲載されている講義が表示されないのですが、どういうことですか？

A. 一部の講義は「実習料を支払う」「窓口で手続を行なう」など、特定の手続を取らないと講義名が表示されないようになっています。これらの科目一覧はP7-P9で確認してください。

Q. 人数制限講義の登録結果を確認するにはどうすれば良いのですか？

A. 情報ポータルの履修登録画面で確認できます。4月20日(月)午前7時までに登録した講義は同日の19:00から、20日(月)19時から24日(金)午前7時までに登録した講義は同日19:00に結果を確認できます。履修登録画面を開いて、申し込んだ講義が青色で表示されていれば当選及び履修が確定していることとなります。もし、消えてしまっていたら残念ながら登録されなかった(落選等)ということです。必要な場合は、他の講義を選択して速やかに履修登録作業を行ってください。

Q. 人数制限講義に空きがあるかどうかどうしたらわかるのですか？

A. 情報ポータルの履修登録の講義一覧画面で確認できます。行頭の選択の欄にチェックボックスがあれば、履修登録が可能です。

Q. 人数制限講義の「心理学(1)」を希望していましたが、外れてしまいました。もうチャンスはないのですか？履修必修科目ではないのですが、ぜひ受講したいのです。

A. 定員に達していない講義、クラスがあれば、チャンスはあります(登録可能です)。「心理学」は、複数クラスありますので、講義の内容や曜日・講時の条件が合うクラスに空きがあれば、申し込んでください。

- Q. 前期に「日本史（１）」、後期に「日本史（２）」を履修したいのですが、エラーになって登録できませんでした。どうしてですか？**
- A.** 同じ科目を重複して履修することはできないからです。講義名「日本史」の後に付記されている（１）や（２）は、クラス番号を意味しています。担当の先生や講義内容が違っていても、実は同じ科目なのです。例年、履修希望者が多い科目については、複数のクラスを開講しています。クラス数が多くなれば担当の先生が異なる場合があります。これによって講義内容も異なる場合がありますが、「同一科目を重複して履修することはできない」というルールは生きています。このような科目は、たくさんありますので、注意してください。
- Q. 事前に登録されていた講義を、同じ曜日・講時に開講されている別の講義に変更できますか？また、抽選で確定（青字で表示）した講義を取り消すことはできないのですか？**
- A.** 抽選で確定した講義や事前に履修登録されている(青字で表示されている)講義については、履修の取り消しはできません。時間割をよく見て履修すべき講義についてよく考えた上で履修登録の申込みをしてください。卒業・進級・資格取得に支障がある場合は教育支援課窓口にご相談してください。
- Q. 登録した講義を変更できますか？**
- A.** 履修登録最終日前で、履修登録画面の講義名が青字でなければ変更できます。履修登録最終日を過ぎてからは、履修登録した講義を取り消したり、別の講義に変更することは原則認められません。ただし、卒業・進級・資格取得に支障がある場合はただちに教育支援課窓口にご相談し、「履修登録変更期間」内において手続きをしてください。履修登録科目の変更可能期間経過後は、変更を認めません。なお、履修登録科目を変更したことにより、授業に参加できなかった回があったとしても、特段の配慮はありません。履修登録時より、講義選択にあたっては、卒業や資格取得を意識した登録を行うとともに、シラバス（Web版）をよく読んで授業内容や成績評価の方法等についても十分確認してください。
- Q. 夏期集中講義を登録したのに、My時間割を見ると消えていました。人数制限講義ではないのですか？**
- A.** 開講期間・講時が重複している夏期集中講義を登録した場合、登録作業時は登録できるのですが、履修登録期間終了後に消えてしまいます。P16の表で開講期間等をよく確認して登録しましょう。
- Q. 秋期集中講義は、後期履修登録期間に履修変更できますか？前期の成績状況によっては変更したいのですが・・・。**
- A.** 秋期集中講義は4月の履修登録期間にしか履修登録できません。後期履修登録期間に追加登録あるいは登録の取り消しはできません。4月に1年間の履修計画を立てて履修登録を行いましょう。
- Q. 秋期集中講義で修得した単位は、前期の成績として集計されるのですか？**
- A.** 秋期集中講義は後期の成績として集計されます。後期に休学する場合は履修できないので注意してください。
- Q. 履修登録をしました。エラーも出なかったので、これでOKですか？**
- A.** 履修登録画面から履修する講義を選択した後、「入力内容を確認する」ボタンをクリックすると「進級卒業見込判定結果を表示する」ボタンから進級卒業見込判定結果を確認することができます。登録された単位数の合計だけでなく、各系列の単位数も確認してください。「この内容を登録する」ボタンを押し忘れないように注意してください。このボタンを押さないと講義の登録が完了しません。履修確認画面からも履修登録した講義を確認してみましよう。入力ミス、ボタンの押し忘れ等で登録ができていない場合が考えられます。必ず確認をしまししょう。また、人数制限講義の抽選が外れ、登録した講義が消えている可能性があります。抽選結果は必ず確認してください。履修登録の修正・追加を行った場合も同様に、登録結果は再度確認してください。
- Q. 履修登録終了時刻を過ぎてから **この内容を登録する** ボタンをクリックしました。大丈夫ですか？**
- A.** 履修登録終了時刻を過ぎてから **この内容を登録する** ボタンをクリックした内容は登録に反映されません。終了時刻以前にクリックしたときの内容が登録されます。履修登録再開後に履修登録結果を必ず確認してください。
- Q. 履修登録最終日を過ぎると、履修登録画面を開くことはできないのですか？**
- A.** 履修登録画面を開くことはできませんが、履修確認画面で履修登録した内容を確認することができます。4月24日（金）19：00から情報ポータルのMy時間割で皆さん自身の時間割を見ることができます。My時間割に表示されているものが、最終的に登録された講義となります。

◎スマートフォンでウェブブラウザ用(PC用画面)での
履修登録操作は行わないでください。
登録データの保障ができません。



※スマートフォンで、ウェブブラウザを使用して履修登録操作を行った結果、正しく登録処理されてい
なかった、または、履修登録を削除したつもりが削除されていなかったなどの不利益について、特別の
対応はできません。

札幌学院大学

2026年3月27日発行 教育支援課